



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 01.02.2017 № 28 – У

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30505), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2016 № 352 «О внесении изменений в порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 № 1487 «О внесении изменений в порядок заполнения, учёта и выдачи дипломов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

Срок действия настоящего Положения – с 31 марта 2017 г. по 01 сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов о высшем образовании и о квалификации и

их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний диплома о высшем образовании и о квалификации и приложения к нему» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2013, регистрационный № 30505).

1.1. Дипломы о высшем образовании и о квалификации выдаются Институтом по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра).

1.2. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяются печатью Института.

2. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

2.1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Положения, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2.2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

2.2.1.1. После строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 2.12., 2.13. настоящего Положения:

2.2.1.1.1. На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование Института;

2.2.1.1.2. На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится Институт;

2.2.1.2. После строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

2.2.1.3. После строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово «года»).

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

2.2.2.1. После строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

2.2.2.1.1. На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

2.2.2.1.2. На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.

2.2.2.2. После строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - код и наименование направления подготовки, по которым освоена образовательная программа.

2.2.2.3. После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации.

2.2.2.4. В строке, содержащей надпись «Протокол № ___ от «__» _____ г.», - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии.

2.2.2.5. После строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке, содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

2.2.2.6. После строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» - фамилия и инициалы ректора Института с выравниванием вправо.

2.3. Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

2.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

2.3.1.1. В строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование Института, наименование населенного пункта, в котором находится Институт, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.1.1. настоящего Положения;

2.3.1.2. После надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием»;

2.3.1.3. После строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2.2.1.2. и 2.2.1.3. настоящего Положения.

2.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

2.3.2.1. В строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

2.3.2.2. После строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» -

наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

2.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

2.3.3.1. После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» - наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.2.3. настоящего Положения;

2.3.3.2. После строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, - код и наименование направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2.2.2.2. настоящего Положения;

2.3.3.3. После строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата в очной форме обучения», на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВПО/ФГОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС ВО в годах и месяцах).

2.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета» (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

2.3.4.1. На отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной Институтом самостоятельно:

2.3.4.1.1. В первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

2.3.4.1.2. Во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.3.4.1.3. В третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

2.3.4.2. Сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

2.3.4.2.1. На отдельной строке - общие сведения о практиках:

2.3.4.2.1.1. В первом столбце таблицы - слово «Практики»;

2.3.4.2.1.2. Во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.3.4.2.1.3. В третьем столбце таблицы - символ «х».

2.3.4.2.2. На отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

2.3.4.2.3. На отдельных строках - сведения о каждой практике:

2.3.4.2.3.1. В первом столбце таблицы - наименование практики (учебная, производственная) и ее направленность (например, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская практика, педагогическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика);

2.3.4.2.3.2. Во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.3.4.2.3.3. В третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

2.3.5. Сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

2.3.5.1. На отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

2.3.5.1.1. В первом столбце таблицы - слова «Государственная итоговая аттестация»;

2.3.5.1.2. Во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.3.5.1.3. В третьем столбце таблицы - символ «х»;

2.3.5.2. На отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

2.3.5.3. На отдельных строках - сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее - аттестационные испытания):

2.3.5.3.1. В первом столбце таблицы - наименования аттестационных испытаний: государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида и наименования темы (в

кавычках);

2.3.5.3.2. Во втором столбце таблицы - символ «х»;

2.3.5.3.3. В третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

2.3.5.4. На отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

2.3.5.4.1. В первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;

2.3.5.4.2. Во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.3.5.4.3. В третьем столбце таблицы - символ «х».

2.3.6. На отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

2.3.6.1. В первом столбце таблицы - слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;

2.3.6.2. Во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»);

2.3.6.3. В третьем столбце таблицы - символ «х».

2.3.7. По согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин:

2.3.7.1. На отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «Факультативные дисциплины»;

2.3.7.2. На отдельной строке в первом столбце таблицы - слова «в том числе:»;

2.3.7.3. На отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

2.3.7.3.1. В первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

2.3.7.3.2. Во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

2.3.7.3.3. В третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

2.3.8. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

2.3.8.1. В первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект);

2.3.8.2. Во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

2.4. Все записи, указанные в пунктах 2.3.4. и 2.3.8. настоящего Положения, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

2.5. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

2.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

2.6.1. Если за время обучения выпускника в Институте полное официальное наименование Института изменилось:

2.6.1.1. В приложении к диплому бакалавра на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Образовательная организация переименована в ____ году.» (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова «Старое полное официальное наименование образовательной организации →» с указанием старого полного официального наименования Института;

2.6.2. При неоднократном переименовании Института за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2.6.3. По согласованию с выпускником:

2.6.3.1. На отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

2.6.3.1.1. В случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

2.6.3.1.2. В случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова «Форма получения образования: самообразование.»;

2.6.3.1.3. В случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

2.6.3.1.4. В случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

2.6.3.2. На отдельной строке (при необходимости - в несколько строк): в приложении к диплому бакалавра - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы.

2.6.4. В случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.».

2.6.5. В случае если часть образовательной программы освоена

выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

2.7. Последовательность указания дополнительных сведений определяется Институтом самостоятельно.

2.8. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора Института в строке, содержащей надпись «руководитель организации», с выравниванием вправо.

2.9. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

2.10. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

2.11. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

2.12. Полное официальное наименование Института и наименование населенного пункта, в котором находится Институт, указываются согласно уставу Института в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.13. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

2.14. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

2.15. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

2.16. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – ректором Института в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Института.

2.17. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны

исполняющим обязанности ректора Института или должностным лицом, уполномоченным ректором Института на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора Института или лица, уполномоченного ректором Института.

2.18. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора Института проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Института на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

2.19. На дипломе и приложении к нему проставляется печать Института на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2013, регистрационный № 30505). Оттиск печати должен быть четким.

2.20. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 2.3.1., подпункте 2.3.2.1., пункте 2.8. настоящего Положения, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 2.16 – 2.19. настоящего Положения.

2.21. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

3. Заполнение дубликатов дипломов

3.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой 2 настоящего Положения, с учетом требований, установленных настоящей главой.

3.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру:

3.2.1. На бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

3.2.2. На бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ».

3.3. На дубликате указывается полное официальное наименование Института.

3.4. В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 5.14. настоящего Положения на дубликате указывается полное официальное

наименование организации на момент ее ликвидации.

3.5. В случае изменения полного официального наименования Института с начала обучения обладателя диплома в Институте на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом 2.6.1. настоящего Положения.

3.6. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

3.7. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

3.8. Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате по решению Института в академических часах (цифрами) (со словом «часов» или «часа») и (или) в неделях (цифрами) (со словом «недель» или «недели») в случае невозможности указания их в единицах измерения, указанных в пункте 2.3.4. настоящего Положения.

3.9. Дубликат подписывается ректором Института. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате диплома не ставится.

3.10. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 5.14. настоящего Положения, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

3.11. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

4. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

4.1. Бланки хранятся в Институте как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных Институтom бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Институте ведётся единая книга регистрации выданных документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов для Института и филиалов.

4.4. При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

4.4.1. Регистрационный номер диплома (дубликата);

4.4.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому

выдан диплом (дубликат);

4.4.3. Серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

4.4.4. Дата выдачи диплома (дубликата);

4.4.5. Наименование направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

4.4.6. Дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

4.4.7. Дата и номер приказа об отчислении выпускника;

4.4.8. Подпись руководителя подразделения (службы) Института, выдающего диплом (дубликат);

4.4.9. Подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

4.4.10. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Института с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Выдача дипломов и дубликатов

5.1. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

5.2. Диплом выдаётся с приложением к нему:

5.2.1. При прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

5.2.2. При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5.3. Если указанная дата наступает ранее 31 марта 2017 года, диплом выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

5.4. Диплом бакалавра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

5.4.1. Все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

5.4.2. Все оценки по результатам государственной итоговой

аттестации являются оценками «отлично»;

5.4.3. Количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5.5. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

5.5.1. В случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

5.5.2. В случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

5.5.3. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

5.6. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

5.7. В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

5.8. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются Институтом после выдачи дубликата.

5.9. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.10. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

5.11. Приложение к диплому недействительно без диплома.

5.12. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

5.13. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.14. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

5.15. В случае реорганизации Института дубликат выдается его правопреемником.

5.16. В случае ликвидации Института дубликат выдается учредителем Института, а в случае его отсутствия - государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников Института.

5.17. Не подлежат обмену на документы о высшем образовании и о квалификации, выдаваемые в соответствии с настоящим Положением:

5.17.1. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых были утверждены постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 30.11.1994 № 9 «Об утверждении образцов государственных документов о высшем профессиональном образовании» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.06.1996, регистрационный № 1110);

5.17.2. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, выданные до 22.06.1996;

5.17.3. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2012 № 163 «Об утверждении форм документов государственного образца о высшем профессиональном образовании и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.03.2012, регистрационный № 23528);

5.17.4. Документы о высшем профессиональном образовании и документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

Помощник проректора
по учебно-методической работе



Т.В. Широкоград