



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 28.08.2018 № 30.28.08.18.07
Ректор  С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О холле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – институт), локальными нормативно-правовыми актами института.

1.2. Положение «О холле (далее – холл) АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – положение) определяет цель и задачи деятельности холла.

1.3. Основная цель создания холла заключается в обеспечении обучающихся института базой для проведения культурно-массовых и иных внеучебных мероприятий.

1.4. Холл института является базой для проведения всех культурно-массовых, развлекательных, научно-познавательных, творческих и репетиционных мероприятий, реализуемых в институте (далее – мероприятия).

1.5. Холл во внеучебное время является репетиционной базой для работы творческих студий, а также для проведения мероприятий для обучающихся в соответствии с Положением института «О порядке посещения обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ» по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебном планом».

1.6. Для достижения поставленных целей основными задачами сотрудников института, организующим мероприятия в холле института являются:

- 1.6.1. Создание благоприятной среды для развития личности и реализации ее творческой активности;
- 1.6.2. Формирование духовно-нравственных качеств личности;
- 1.6.3. Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость; развитие культуры межэтнических отношений;
- 1.6.4. Разностороннее развитие обучающихся, их творческих способностей; создание условий для самореализации личности; воспитание целостного миропонимания, современного научного мировоззрения;
- 1.6.5. Формирование социальной и коммуникативной компетентности обучающихся.
- 1.6.6. Организация и проведение занятий творческих студий;
- 1.6.7. Организация и проведение праздничных концертов и других развлекательных мероприятий;
- 1.6.8. Подбор и подготовка обучающихся для участия в творческих объединениях и клубах, смотрах художественной самодеятельности различного уровня и по различным видам творческой деятельности (танцы, вокал, театр и т.п.);
- 1.6.9. Проведение праздников;
- 1.6.10. Проведение лекций и бесед, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- 1.6.11. Вовлечение обучающихся и сотрудников института в организацию культурно-массовой и просветительской работы.

2. Организация и содержание работы

2.1. Холл института, включая вестибюль цокольного и первого этажей, входную группу института первого этажа, включает также в себя гримерную комнату и фойе (балкон) первого этажа, при проведении мероприятий используется гардероб института.

2.1. Холл института рассчитан на 360 мест, которые устанавливаются при необходимости для проведения мероприятия.

2.2. Сцена (50 кв.м.) предназначена для проведения концертных, театральных и других праздничных мероприятий.

2.3. Холл института оснащен световым и звуковым оборудованием.

2.4. Фойе холла института предназначено для проведения выставок, презентаций и организации различных мероприятий.

2.5. Ответственным за организацию проведения мероприятий в холле института является начальник отдела внеучебной работы института.

2.6. Медицинский контроль при проведении мероприятий в холле института за всеми участниками осуществляется организаторами мероприятий во взаимодействии с медицинским персоналом медицинского кабинета института.

2.7. Графики основных и дополнительных занятий и мероприятий в холле института утверждаются ректором (проректором), и размещаются в доступных для обучающихся местах.

2.8. Холл института используется для проведения общеинститутских, факультетских и кафедральных общественных и культурно-массовых мероприятий и репетиций творческих объединений института.

2.9. Использование холла института для проведения учебных занятий допускается с разрешения ректора.

2.10. Отдел внеучебной работы института обеспечивает контроль состояния холла в соответствии с его режимами функционирования, а также обеспечивает порядок и контроль проведения мероприятий.

2.11. Отдел внеучебной работы осуществляет техническое сопровождение и обслуживание аудио-видео аппаратуры холла.

2.12. Сопровождение и ремонт электрических сетей, освещения, системы отопления, кондиционирования, уборку и ремонт холла обеспечивают по своим видам деятельности: отдел информационных технологий и административно-хозяйственный отдел института.

2.13. Для проведения мероприятия в холле структурное подразделение подает заявку на имя ректора (проректора) института с обязательным указанием ответственного лица за мероприятия, времени начала и конца мероприятия и используемых средств.

2.13.1. Заявка подписывается руководителем структурного подразделения и подается не позднее, чем за неделю до начала мероприятия;

2.13.2. Заявка принимается к исполнению после согласования с проректором по воспитательной работе (начальником отдела внеучебной работы).

2.14. Отдел внеучебной работы обеспечивает дежурство сотрудников отдела (других структурных подразделений института) на период проведения мероприятия для обеспечения функционирования указанных в заявке технических устройств.

2.15. По окончании мероприятия дежурный принимает зал у ответственного за мероприятие и в специальном журнале отмечает наличие или отсутствие замечаний.

2.16. Ключи от технических помещений, расположенных в холле хранятся в службе режима и контроля института.

3. Материально-техническая база

3.1. Для проведения мероприятий, проводимых в холле института используются пособия, оборудование и мебель, соответствующая требованиям и санитарно-гигиеническим нормам и техническим характеристикам для использования в институте.

3.2. Холл института отвечает санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда и охраны жизни и здоровья обучающихся, требованиям пожарной безопасности.

3.3. Состояние электрооборудования холла института: светильники, системы вентиляции и кондиционирования воздуха соответствуют предъявляемым требованиям в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. За соответствие холла института, предъявляемым к ним требованиям несет ответственность проректор по воспитательной работе, специалист по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и начальник административно-хозяйственного отдела.

4. Документация и отчетность

4.1. При проведении мероприятий в холле института должны быть инструкции по охране труда при проведении мероприятий.

4.2. Инструкции по охране труда утверждаются ректором института и пересматриваются не реже одного раза в три года.

4.3. При вводе в эксплуатацию технического и иного оборудования и инвентаря составляются соответствующие акты.

Проректор
по воспитательной работе



И.С. Иголкин