



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

С.Л. Иголкин
«24» _____ 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) гражданско-правовой

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – Образовательная программа) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция, одобрена на заседании кафедры
(код и наименование направления подготовки)
гражданского и трудового права.
(наименование кафедры)

Протокол от «19» июня 2017 г. № 14

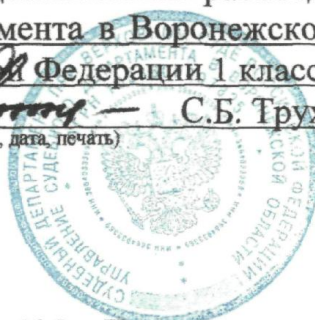
Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учёного совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от «16» июня 2017 г. № 14

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей:

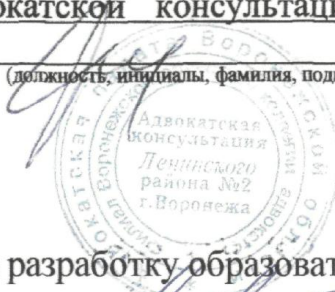
1. Начальник Управления Судебного департамента в Воронежской области
Государственный советник юстиции Российской Федерации 1 класса

 С.Б. Трухачёв
(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультации №2 Ленинского района г. Воронежа
Ю.Ф. Закурдаев

(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)



Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой

(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Доцент

(должность)

(подпись)

Д.С. Шелестов

(инициалы, фамилия)

Доцент

(должность)

(подпись)

А.М. Годовникова

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата), реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой (далее – ОП ВО) представляет собой совокупность требований, установленных АНОО ВО «ВЭПИ» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511) в целях подготовки высококвалифицированных юристов, способных решать профессиональные задачи в сфере нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2. Социальная роль, цель и задачи ОП ВО

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью ОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой предназначена для методического обеспечения учебного процесса и направлена на подготовку квалифицированных кадров, способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций эффективно осуществлять функции в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности, востребованных современным рынком труда, государством и обществом. При освоении данной ОП ВО у обучающегося развиваются способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать этику юриста.

Результатом освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой должна быть готовность выпускника к выполнению должностных обязанностей по разработке нормативных правовых актов и их подготовки к реализации; обоснованию и принятию в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составлению юридических документов; обеспечению законности,

правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охране общественного порядка; предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений; защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; консультированию по вопросам права; осуществлению правовой экспертизы документов.

Для достижения указанной цели помимо освоения базовых профессиональных дисциплин необходимо изучение дисциплин по выбору гражданско-правового профиля, прохождение практики, прохождение государственных итоговых аттестационных испытаний.

1.3. Срок освоения, трудоемкость ОП ВО и квалификация выпускника

| Наименование ОП ВО | Квалификация | | Нормативный срок освоения ОП ВО, включая последипломный отпуск | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|---|--------------|--------------|--|------------------------------------|
| | Код | Наименование | | |
| Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (программа бакалавриата) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция | 40.03.01 | бакалавр | Очная форма обучения - 4 года; Очно-заочная форма – 5 лет; Заочная форма обучения – 5 лет. | 240 |

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании (высшем образовании).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой областью профессиональной деятельности выпускника выступают различные сферы деятельности, связанные с разработкой и реализацией правовых норм; обеспечением законности и правопорядка.

Профессиональную деятельность выпускники осуществляют в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, в органах местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм: в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в нотариате, в адвокатуре, в органах внутренних дел, в органах прокуратуры, в органах, исполняющих наказание, в таможенных органах, в качестве юриста на предприятиях и организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по профилю подготовки Гражданско-правовой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки Гражданско-правовой готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- 2.3.1. Нормотворческая;
- 2.3.2. Правоприменительная;
- 2.3.3. Правоохранительная;
- 2.3.4. Экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

2.4.1. Нормотворческая деятельность:

2.4.1.1. разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

2.4.2. правоприменительная деятельность:

2.4.2.1. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

2.4.2.2 составление юридических документов;

2.4.3. правоохранительная деятельность:

- 2.4.3.1. обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- 2.4.3.2. охрана общественного порядка;
- 2.4.3.3. предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- 2.4.3.4. защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- 2.4.4. экспертно-консультационная деятельность:
 - 2.4.4.1. консультирование по вопросам права;
 - 2.4.4.2. осуществление правовой экспертизы документов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой с квалификацией «бакалавр» в соответствии с целью ОП ВО и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

| Коды компетенций по ФГОС | Компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------|--|---|
| Общекультурными | | |
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | <p>знать: прогрессивные методы и способы анализа социально значимых проблем и процессов;</p> <p>уметь: применять изученные методы анализа социально значимых проблем и процессов в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: способами нахождения практического применения результатов анализа социально значимых проблем и процессов;</p> |
| ОК-2 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p> |
| ОК-3 | <p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> | <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> |
| ОК-4 | <p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p> | <p>Знать: возможности глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет».</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях.</p> |
| ОК-5 | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и</p> | <p>Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи; типологию речевых произведений; основные риторические категории;</p> <p>Уметь: читать и переводить (со</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | межкультурного взаимодействия | словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть: необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети. |
| ОК-6 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | знать: моральные и этические нормы поведения в коллективе; методы организации и управления малыми коллективами; уметь: соблюдать моральные и этические нормы поведения в коллективе при осуществлении профессиональной деятельности, быть готовым к кооперации с коллегами; владеть: культурой поведения, специальными методами работы в коллективе, навыками работы в коллективе; |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. Уметь: самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики. |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <p>знать: о пользе здорового образа жизни и негативные последствия вредных привычек;</p> <p>уметь: использовать информацию о здоровом образе жизни и применять ее в своей жизни;</p> <p>владеть: навыками ведения здорового образа жизни, участия в занятиях физической культурой и спортом;</p> |
| ОК-9 | готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | <p>Знать: виды угроз и опасностей техногенного и природного характера, правила поведения в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий.</p> <p>Уметь: работать с основными средствами индивидуальной и коллективной защиты населения, рабочих и служащих в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Владеть: методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> |
| общефессиональными | | |
| ОПК-1 | способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | <p>Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства; современную нормативно-правовую базу, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность.</p> <p>Владеть: навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства</p> |
| ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства | <p>Знать: принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.</p> <p>Уметь: определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества,</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | государства и отдельно взятого индивида. Владеть: социально-ориентированными методами работы с населением. |
| ОПК-3 | способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях. Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета. |
| ОПК-4 | способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | Знать: роль государства и права в современном обществе; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву; социальные задачи и ценностные ориентиры юридической профессии Уметь: защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства Владеть: навыками осуществления правового воспитания |
| ОПК-5 | способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: грамотно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: навыками делового |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | | общения. |
| ОПК-6 | способностью повышать уровень профессиональной компетентности своей | <p>знать: различные направления и способы повышения квалификации и профессионального мастерства;</p> <p>уметь: выбирать направления дальнейшей профессиональной специализации и повышения квалификации;</p> <p>владеть: навыками саморазвития;</p> |
| ОПК-7 | способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности.</p> <p>Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p> |
| Профессиональными | | |
| Нормотворческая деятельность: | | |
| ПК-1 | способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | <p>Знать: основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук, природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативных актов.</p> |
| Правоприменительная деятельность: | | |

| | | |
|------|--|---|
| ПК-2 | <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> | <p>Знать: природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.</p> <p>Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания</p> |
| ПК-3 | <p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p> |
| ПК-4 | <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.</p> <p>Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области.</p> |
| ПК-5 | <p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> |
| ПК-6 | <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-7 | <p>владением навыками подготовки юридических документов</p> | <p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> |
| Правоохранительная деятельность: | | |
| ПК-8 | <p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p>Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | общественного контроля. |
| ПК-9 | способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | <p>Знать: права и свободы человека и гражданина, юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p> |
| ПК-10 | способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | <p>Знать: формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.</p> <p>Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.</p> <p>Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p> |
| ПК-11 | способностью осуществлять | Знать: основные способы |

| | | |
|--|--|--|
| | предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | предупреждения правонарушений и преступлений. Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Владеть: навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений |
| ПК-12 | способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений; Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений Владеть: методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения |
| ПК-13 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов |
| Экспертно-консультационная деятельность: | | |

| | | |
|-------|---|---|
| ПК-14 | <p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.</p> <p>Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.</p> |
| ПК-15 | <p>способностью толковать нормативные правовые акты</p> | <p>Знать: основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.</p> |
| ПК-16 | <p>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p> <p>уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p> <p>владеть: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации;</p> |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Сведения об общесистемных условиях реализации ОП ВО.

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) – Гражданско-правовой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: основное программное обеспечение фирмы Microsoft (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С, справочные правовые системы «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс».

Самостоятельная работа обучающихся реализуется посредством удаленного доступа к образовательным ресурсам, ресурсам электронных библиотечных систем, ресурсам Информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов АНОО ВО «ВЭПИ» (<http://vepi.ru/sveden/objects/>).

Обучающимся предоставлен свободный доступ к материалам, расположенным на официальном сайте Института (www.vepi.ru), на котором в разделе «Образование» размещена информация:

- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением их копий;
- об аннотациях к рабочим программам практик с приложением их копий;
- о рабочих программах практик с приложением их копий;
- об адаптированной образовательной программе с приложением её копии;
- об учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) с приложением их копий;
- о программах государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки с приложением их копий;
- о рабочих программах дисциплин (модулей) с приложением их копий;
- о фондах оценочных средств к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением их копий.

ОП ВО, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) – Гражданско-правовой.

4.2. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО.

Реализация ОП ВО обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

4.3. Сведения о материально-технических условиях реализации ОП ВО.

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Гражданско-правовой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом института, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для реализации ФГОС высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» созданы и оснащены необходимым оборудованием: учебный зал судебных заседаний, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (криминалистическая лаборатория).

Учебный зал судебных заседаний представляет собой отдельное помещение (учебная аудитория), обеспечивающее проведение практических занятий по дисциплинам «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс» и другим, оформление которой максимально приближено к подлинным залам судебных заседаний.

Криминалистическая лаборатория оснащена: набором криминалистической техники, наглядными пособиями (стендами), мультимедийным оборудованием (проектор, экран), комплектом учебных фильмов.

4.4. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы высшего образования.

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ всем обучающимся по программе бакалавриата к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной информационной образовательной среде Института. Доступ осуществляется посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля.

Обучающимся доступны следующие информационные ресурсы:

- ЭБС «IPRbooks»
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- eLIBRARY.RU «Научная электронная библиотека»;
- ЭБС «КнигаФонд»;
- ООО «ИВИС» Универсальная база данных периодических

изданий;

- подписные издания научно-популярных, общественно-политических и научных периодических изданий по направлениям, реализуемым в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах;
- программное обеспечение, осуществляющее проверку степени самостоятельности текстов «Антиплагиат»;
- «Гарант. RU» - информационно-правовой портал;
- «Консультант Плюс» - справочно-правовая система.

Предусмотрена возможность обеспечения обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

ОП ВО, в целом, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. В библиотечном фонде имеется достаточное количество экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы по основным циклам дисциплин. В целом состояние учебно-методического и информационного обеспечения, обеспеченности обязательной литературой является достаточным для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) – Гражданско-правовой. Информационное обеспечение реализуемой программы бакалавриата основывается на традиционных (библиотечных и издательских) технологиях. Обучающимся предоставлена возможность использования современных информационных средств связи и обучения через Интернет.

АНОО ВО «ВЭПИ» полностью укомплектован необходимой для качественной подготовки обучающихся вычислительной и специализированной техникой. Все компьютерные классы подключены к сети Интернет по безлимитной схеме на скорости до 100 Мбит/с, в институте действует беспроводное WiFi-подключение, защищенное паролем от несанкционированного подключения.

В учебном процессе задействовано следующее компьютерное и специализированное оборудование: компьютерный класс и учебные серверы, комплекты презентационного оборудования, стационарные и мобильные интерактивные комплекты. Обучающимся доступно основное программное обеспечение фирмы Microsoft (Microsoft Windows 7/8, Microsoft Visual Studio 2013 и т.д.), фирмы 1С и др.; свободный доступ к Интернет-ресурсам учебного назначения, электронным библиотечным системам и другим информационным ресурсам. Аудитории оснащены мультимедийными проекторами, аудио-системой.

Доступ к локальной сети института и Интернет-ресурсам для сотрудников института регламентирован положением об Интернете.

Электронные образовательные ресурсы

| | |
|--|---|
| Министерство образования и науки Российской Федерации: | http://минобрнауки.рф/ |
| Федеральный портал «Российское образование»: | http://edu.ru/ |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | http://window.edu.ru/ |
| Единая коллекция цифровых | http://school-collection.edu.ru/ |

образовательных ресурсов:

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>

АНОО ВО «ВЭПИ» <http://vepi.ru>

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы бакалавриата регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, фондами оценочных средств (ФОС), учебно-методическими комплексами дисциплин, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию контроля освоения программы бакалавриата.

5.1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1).

5.2. Матрица соотношения компетенций дисциплин базовой и вариативной частей образовательной программы высшего образования (Приложение № 2).

5.3. Аннотации к рабочим программам дисциплин (Приложение № 3).

5.4. Аннотации к программам практик (Приложение № 4).

5.5. Справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатами образовательной программы высшего образования (Приложение №5).

5.6. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательной программы высшего образования (Приложение № 6).