



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 19.11.2019 № 19.19.11.19.04

Ректор

С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,
восстановления и отчисления
обучающихся в АНОО ВО «ВЭПИ»
и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении

Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает для обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее – Институт), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, требования к:

1.1.1. Условиям, срокам проведения перевода, срокам приёма документов, необходимых для перевода:

1.1.1.1. Для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института;

1.1.1.2. Из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт;

1.1.1.3. Из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

1.1.1.4. Из организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в Институт в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.1.1.5. На следующий курс обучения.

1.1.2. Порядку и срокам проведения конкурсного отбора в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

1.1.3. Условиям и процедурам отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института, а также перевода в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, является наличие вакантных мест.

1.3. Количество мест для перевода или восстановления в число

обучающихся определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института, а также требований к наполняемости учебных групп.

1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест, перевод в Институт осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.5. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

1.6. Перевод обучающегося для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института, а также перевода в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией факультета.

1.7. Аттестационные комиссии формируются и функционируют в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт

2.1. Перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт осуществляется:

2.1.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.2. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.3. С программы бакалавриата на программу бакалавриата;

2.1.4. С программы магистратуры на программу магистратуры;

2.1.5. С программы специалитета на программу бакалавриата;

2.1.6. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.1.7. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, установленными федеральными государственными

образовательными стандартами по направлениям подготовки / специальностям, реализуемым в Институте.

2.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.6. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). Срок приема заявлений о переводе – с 1 по 7 число каждого месяца, кроме января. Срок приема заявлений о переводе в январе – с 15 по 22 число.

2.7. К заявлению о переводе обучающегося в Институт из исходной организации прилагаются заверенные копии:

2.7.1. Лицензии с приложением к ней, содержащим информацию о реализации соответствующей образовательной программы;

2.7.2. Свидетельства о государственной аккредитации с приложением к нему, содержащим информацию об аккредитации соответствующей образовательной программы.

2.8. Заявление обучающегося о переводе, поданное в филиал Института, передается для рассмотрения в соответствующий деканат Института в день подачи заявления.

2.9. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

2.10.1. Уровень среднего профессионального или высшего образования;

2.10.2. Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.11. Справка о переводе подписывается ректором Института или

исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

2.12. К справке прилагается Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.5, 2.13 – 2.17 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom).

2.20. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе.

2.21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- 2.21.1. Заявление о переводе;
- 2.21.2. Документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- 2.21.3. Справка о периоде обучения;
- 2.21.4. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- 2.21.5. Договор об образовании на обучение по образовательной программе;
- 2.21.6. Иные документы, подтверждающие личные данные обучающегося (при наличии);
- 2.21.7. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.23. Срок проведения перевода не может превышать 60 календарных дней с даты выдачи обучающемуся справки о периоде обучения в исходной организации.

3. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

3.2. Перевод обучающихся из Института в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

- 3.2.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- 3.2.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 3.2.3. С программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- 3.2.4. С программы магистратуры на программу магистратуры;

3.2.5. С программы бакалавриата на программу специалитета;

3.2.6. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

3.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Институт течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Институт при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.6. Обучающийся подает в принимающую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.7. На основании заявления о переводе принимающая организация, осуществляющая образовательную деятельность, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

3.8.1. Уровень среднего профессионального или высшего образования;

3.8.2. Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.9. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.10. К справке прилагается Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут

перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11. Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.12. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.15. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.17. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в

порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе.

3.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся в Институт в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод обучающихся в образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе:

4.1.1. Совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия;

4.1.2. Несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования или направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее

– условия обучения).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Институт с изменением специальности среднего профессионального образования, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

4.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.6. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, на перевод в Институт.

4.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

4.7.1. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.7.2. В случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в

сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

4.7.3. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

4.7.4. В случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

4.8. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случая, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.8.1. Информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

4.8.2. Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.9. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

4.10. Ректор Института или уполномоченные им лица должны в

течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.11. Исходящая организация при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию о согласии на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

4.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, исходящая организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Институт с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.13. Исходящая организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.14. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный исходящей организацией.

4.15. На основании представленных документов Институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.16. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.17. Институт заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.18. В Институте на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела обучающихся, включающие в том числе

выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных пункте 4.1. настоящего Положения, а также Договор об образовании на обучение по образовательной программе с физическим и (или) юридическим лицом.

4.19. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся внутри Института

5.1. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется:

5.1.1. Из филиала Института в Институт или другой филиал Института;

5.1.2. Из Института в филиал Института;

5.1.3. С одной формы обучения на другую;

5.1.4. С одной образовательной программы на другую;

5.1.5. На следующий курс обучения.

5.2. Перевод обучающихся внутри Института (за исключением случая перевода, указанного в п. 5.1.5. настоящего Положения) допускается в любой период реализации соответствующей образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3. Перевод обучающегося внутри Института (кроме перевода на следующий курс обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

5.4. Заявление обучающегося о переводе, поданное в филиале Института, передаётся для рассмотрения в соответствующий деканат Института.

5.5. На основании заявления о переводе соответствующий деканат не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит заседание аттестационной комиссии факультета.

5.6. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней издаётся приказ ректора.

5.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью специалиста соответствующего деканата.

5.8. В личные дела обучающихся вносятся:

5.8.1. Заявление обучающегося о переводе;

5.8.2. Выписка из приказа о переводе;

5.8.3. Новая учебная карточка, в которую заносятся сведения о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах, практиках, курсовых работах с выставлением оценок;

5.8.4. Новый договор об образовании на обучение по образовательной программе.

5.9. Перевод обучающихся внутри Института на следующий курс обучения:

5.9.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план

данного курса и соблюдающие сроки оплаты согласно заключенному договору об образовании на обучение по образовательной программе, приказом ректора переводятся на следующий курс;

5.9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора. При этом в приказе определяются сроки ликвидации академической задолженности;

5.9.3. При наличии финансовой задолженности обучающийся переводится на следующий курс только после исполнения своих финансовых обязательств. Обучающейся имеет право обратиться к ректору Института с письменным заявлением об отсрочке оплаты на определенный срок (по соглашению сторон) и о допуске его к занятиям. В случае неисполнения обучающимся своих обязательств в срок, ректор Института вправе принять решение об его отчислении из Института.

6. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

6.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе осуществляется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

6.2. Лица, подавшие заявление о переводе в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Института, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, форму обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

6.3. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

6.3.1. В первую очередь – лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации с оценками «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении) и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

6.3.2. Во вторую очередь – в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации с оценками «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении) и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах;

6.3.3. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее более высокий средний балл успеваемости, подтверждаемый справкой о периоде обучения (справкой об

обучении).

6.4. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения (справки об обучении).

7. Порядок, условия и процедура отчисления

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

7.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию высшего образования;

7.1.3. По инициативе Института в случае:

7.1.3.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

7.1.3.2. Невыполнения обучающимся условий договора об образовании на обучение по образовательной программе;

7.1.3.3. Нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

7.1.3.4. Установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

7.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

7.2. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного заявления с указанием причины с приложением необходимых документов (при наличии).

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления.

7.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им условий Договора об образовании на обучение по образовательной программе производится в соответствии с условиями Договора.

7.5. Решение об отчислении обучающегося принимает ректор на основании представления декана факультета и оформляет его своим приказом.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам по уходу за ребенком.

7.7. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может

быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или составления акта в случае неявки обучающегося для дачи объяснения, но не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и 1 месяца со дня его обнаружения.

7.8. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле в течение установленного локальным нормативным актом Института срока.

7.9. При отчислении обучающегося ему на руки выдаются:

7.9.1. Документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (при наличии в Институте указанного документа);

7.9.2. Справка об обучении установленного образца (выдается в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося);

7.9.3. Диплом установленного образца об образовании и (или) квалификации (лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию)).

8. Порядок, условия и процедура восстановления

8.1. Обучающийся, отчисленный из Института по личной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

8.2. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

8.3. При восстановлении обучающийся заключает с Институтom новый договор об образовании на обучение по образовательной программе.

8.4. Восстановление в Институт производится приказом ректора на основании личного заявления лица по представлению декана факультета.

8.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление в течение 5 лет, но не ранее, чем через 1 год после отчисления.

8.6. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института и не прошедший промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине (модулю), практике, в Институт не восстанавливается.

8.7. В восстановлении в Институт может быть отказано:

8.7.1. Лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, или нарушение Правил внутреннего распорядка;

8.7.2. Лицам, у которых имеется задолженность по оплате за обучение.

8.8. При восстановлении из архива изымается личное дело обучающегося, начатое в год поступления обучающегося в Институт.

8.9. Обучающемуся, восстановленному в Институт, выдается из личного дела студенческий билет.

8.10. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаётся дубликат в соответствии с установленным в Институте порядком.

Начальник методического отдела
учебно-методического управления



Д.Н. Пьянников