



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 17.03.2023 № 04-01.17.03.23.01
Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения научно-исследовательских работ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом АНОО ВО «ВЭПИ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение устанавливает основные принципы и порядок взаимоотношений научных руководителей и профессорско-преподавательского состава Института при выполнении научно-исследовательских работ (далее – НИР), а также порядок заключения и оформления договоров и заказов на НИР, планирования и исполнения сметы расходов при их выполнении.

1.3. Основным звеном в системе организации выполнения НИР является коллектив кафедр и научных школ Института, возглавляемый проректором по научно-исследовательской работе.

1.4. Институт принимает на себя обслуживание выполняемой на его базе НИР в части финансового и бухгалтерского сопровождения, оперативного учета, представления информационных, юридических и коммерческих услуг, а также координации работы коллектива с внешними организациями. Институт обеспечивает хранение отчетной документации и передачу ее в архив в установленном порядке.

1.5. Планирование, регистрация и организационно-техническое сопровождение НИР в Институте осуществляется в устанавливаемом данным положением порядке.

1.6. Планирование и финансирование, учет и отчетность осуществляются по каждой НИР в отдельности.

2. Планирование и организация выполнения НИР

2.1. Планирование научных исследований в Институте осуществляется в соответствии с общеинститутской темой научных исследований и (или) основными научными направлениями Института.

2.2. Основанием для включения хоздоговорной темы научного исследования в план НИР Института является выделение финансирования по договору (контракту) с организацией.

2.3. Основанием для включения хоздоговорной темы научного исследования в план НИР, не имеющей финансирования, является ходатайство кафедры с обоснованием необходимости проведения данного исследования, четко сформулированным техническим заданием (ТЗ) по теме исследования и календарным планом его выполнения.

2.4. Основанием для включения темы научного исследования в план НИР Института, финансируемой из его собственных средств, является решение актуальных проблем Института.

2.5. План НИР и изменения в нем утверждается Ученым советом Института. Ученый совет утверждает научного руководителя и ответственного исполнителя НИР.

2.6. Научный руководитель обеспечивает:

2.6.1. Своевременную подготовку технического задания, календарного плана, сопровождающих и отчетных документов по НИР;

2.6.2. Формирование научной группы и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;

2.6.3. Выполнение НИР в соответствии с ТЗ и календарным планом;

2.6.4. Контакты с заказчиком в случае выполнения хоздоговорного исследования;

2.6.5. Сдачу результатов НИР и отчетной документации;

2.6.6. Соблюдение законодательства, Устава Института, правил внутреннего распорядка, нормативов по охране труда и правил противопожарной безопасности.

2.7. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

2.7.1. Формировать научную группу на время выполнения работы;

2.7.2. Выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности;

2.7.3. Организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;

2.7.4. Устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять расходы по работе в пределах выделенных средств;

2.7.5. Представлять Институт при обсуждении с Заказчиками научной и технической документации на всех этапах проведения работ по договору на НИР.

2.8. Научный руководитель НИР несет персональную ответственность за надлежащий уровень научных исследований, за достоверность

предоставляемой информации как по результатам НИР, так и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств.

2.9. В случае выявленных нарушений Институт имеет право отстранить научного руководителя от руководства работой по теме НИР и назначить нового.

2.10. Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов со службами и другими подразделениями Института, обеспечивающими обслуживание выполняемой НИР.

2.11. Ответственный исполнитель непосредственно участвует в проведении НИР, обеспечивая ее выполнение на высоком научно-техническом уровне в соответствии с требованиями ТЗ и календарным планом работ.

3. Порядок образования, распределения и расходования средств НИР

3.1. Финансовое обеспечение НИР осуществляется за счет собственных или привлеченных средств хозяйствующих субъектов и их объединений (заказчиков работ) и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иными источниками финансирования научной деятельности являются:

3.2.1. Средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений по хозяйственным договорам;

3.2.2. Средства международных российских грандов;

3.2.3. Благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

3.2.4. Средства из других источников.

3.3. Финансирование прикладных научных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок из средств Заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научно-технической продукции установленной формы.

3.4. Договорная цена на научно-техническую продукцию определяется по соглашению сторон.

3.5. В особых условиях договора по соглашению сторон должны отражаться вопросы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчика, публикации материалов, подготовленных по результатам исследований.

3.6. Формы оплаты труда сотрудников научной группы определяются действующим законодательством РФ и Положением об оплате труда, материальном и моральном стимулировании.

4. Отчетность

4.1. Научный руководитель отвечает за своевременную подготовку отчетности по НИР.

4.2. Текстовый отчет предоставляется проректору по научно-исследовательской работе в соответствии с ГОСТом 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Материалы, подтверждающие результаты НИР являются приложением к текстовому отчету.

4.3. Результаты выполнения НИР могут подлежать обсуждению на Ученом совете Института.