Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ Е.Н. Григорьева
«26» апреля 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовых работ по дисциплине «Конституционное право»

Направление подготовки:
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль):
Гражданско-правовая; Уголовно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения:
Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2017

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине (модулю) «Б1.Б.10 Конституционное право» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры Государственно-правовых дисциплин, год начала подготовки – 2016.

Протокол от «19» _____июня_____ 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой _____ _____С.Н. Махина_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Разработчики:

доцент		И.В. Борискова
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны на основании Положения о требованиях к подготовке, оформлению и процедуре защиты курсовой работы в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах, утвержденное Приказом АНОО ВПО «ВЭПИ» 02.02.2016 № 14-У (далее – Положение о курсовой работе).

1.2. Курсовая работа обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным дисциплинам, предусмотренным учебным планом образовательной программы высшего образования (далее - ОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Курсовая работа является одним из видов учебных занятий в вузе, а, следовательно, представляет собой разновидность деятельности, целью которой является овладение знаниями, навыками, умениями, необходимыми в будущей профессиональной деятельности по приобретаемой в вузе профессии. По своему содержанию курсовая работа – это, в широком смысле, учебное творчество, основанное на методах научного исследования; а в узком смысле, учебная письменная работа, выполняемая на оценку. Как творческая деятельность курсовая включает: сознательный и заинтересованный выбор темы исследования, консультации с научным руководителем, планирование работы, подбор, чтение, конспектирование и другую работу с научной литературой, анализ собранного материала, логичное и завершенное изложение идей, аргументов, выводов исследования в письменном виде и т.п. Как письменная работа на оценку, курсовая означает специальное учебное задание, выполненное по установленным правилам и надлежащим образом оформленное: то есть и само учебное задание, и документальный результат его выполнения.

1.3. Выполнение курсовой работы обучающимся направлено на решение следующих задач:

1.3.1. Научиться самостоятельно выявлять научные и практические проблемы по осваиваемой специальности (в рамках, дисциплины, по которой выполняется работа);

1.3.2. научиться самостоятельно анализировать выявленные проблемы и находить пути их преодоления, в том числе вырабатывать практические предложения по преодолению выявленных проблем;

1.3.3. научиться облекать результаты самостоятельного исследования в форму научной работы, то есть научного произведения (освоить стиль, язык научной работы, приемы изложения материала и т.п.);

1.3.4. научиться самостоятельно и правильно работать с научной, научно-практической и иной необходимой в исследовании литературой (в том числе, конспектировать, цитировать научную литературу, составлять тематические библиографические обзоры и т.п.);

1.3.5. научиться оформлять научную работу в соответствии с общими правилами оформления;

1.3.6. научиться публично представлять и защищать результаты своей работы.

1.4. В свою очередь преподаватель, осуществляющий руководство курсовой работой (научный руководитель) решает следующие задачи:

– помочь обучающимся овладеть техникой выполнения научного исследования и оформления его результатов;

– оценить результаты самостоятельной работы обучающихся, выявить ошибки и помочь обучающимся разобраться в причинах, их вызвавших, и способах их исправления.

2. Порядок выполнения и структура курсовой работы

2.1. Курсовая работа – это творческий процесс, состоящий из нескольких этапов, на каждом из которых решаются свои специальные задачи.

2.1.1. Выбор темы курсовой работы.

2.1.1.1. Обучающийся выбирает тему самостоятельно, исходя из уровня понимания и осознания актуальности темы, оценки ее теоретического и практического значения. Тематика курсовых работ утверждается на заседании кафедры. Тема может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки. Разрешение на выполнение курсовой работы по теме, предложенной самим обучающимся дает заведующий кафедрой. Допускаются изменения в предложенных кафедрой формулировках тем, если эти изменения необходимы, чтобы конкретизировать тему, акцентировать внимание на тех или иных ее аспектах. Выполнять курсовую работу по каждой конкретной теме в одной учебной группе может только один обучающийся. Исключение из данного правила возможно с согласия преподавателя, осуществляющего руководство курсовой работой при условии, что обучающиеся, выполняющие курсовую работу на одну и ту же тему получают различающиеся задания.

2.1.1.2. Выбор обучающимся темы курсовой работы оформляется личным заявлением на имя заведующего кафедрой закрепляется заведующим кафедрой за обучающимся на основании его личного заявления, которое регистрируется в журнале учета курсовых работ. Закрепление тем курсовых работ за обучающимися и определение сроков их выполнения оформляется протоколом заседания кафедры.

2.1.2. Согласование с научным руководителем структуры и содержания курсовой работы.

2.1.3. Сбор, анализ и обобщение материала по теме курсовой работы. Материал курсовой работы должен содержать основную и дополнительную научную, методическую и справочную литературу, а также нормативные источники, рекомендованные рабочей программой дисциплины, по которой выполняется курсовая работа. По вопросу сбора и анализа

материала для курсовой работы проводятся консультации с преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой.

2.1.4. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций. Этот этап завершается написанием чернового варианта курсовой работы, по которому при необходимости проводятся консультации с преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой.

2.1.5. Написание текста курсовой работы (введение, основная часть, заключение).

2.1.6. Оформление курсовой работы, в том числе библиографического списка и приложений. Готовый текст работы необходимо привести в соответствие с требованиями к ее внешнему виду.

2.1.7. Получение допуска к защите. Оформленная курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в журнале учета курсовых работ и передается для написания рецензии и решения вопроса о допуске к защите научному руководителю. Научный руководитель курсовой работы в течение трех недель обязан проверить поступившую работу, подготовить письменную рецензию на нее и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допустить курсовую работу к защите. Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявленным требованиям, возвращается обучающемуся для доработки с отметкой об этом в журнале учета курсовых работ. При этом научным руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, даются рекомендации по их устранению, а также устанавливается срок доработки курсовой работы (до начала очередной сессии). Если же у научного руководителя нет замечаний по оформлению и содержанию курсовой работы, требующих исправления (положительная рецензия), он делает на титульном листе курсовой работы надпись: «Допущена к защите», после чего обучающемуся необходимо подготовиться к публичной защите работы, ответам на предполагаемые вопросы.

2.1.8. Защита курсовой работы, по завершению которой выставляется оценка курсовой работе в целом.

2.2. С формальной точки зрения курсовая работа – это, в первую очередь, текстовый документ. Согласно Положению о курсовой работе этот документ должен иметь следующую структуру:

2.2.1. Титульный лист. Это первая страница курсовой работы, которая представляет собой набор обязательных надписей, идентифицирующих как саму работу, её автора и его научного руководителя, так и учебное учреждение, в котором выполнена данная работа (наименование вуза, название факультета, кафедры и т.п.);

2.2.2. Оглавление. Это перечень составных частей (рубрик) курсовой работы. Оглавление располагается сразу после титульного листа;

2.2.3. Введение. Это вступительная часть курсовой работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, делается

библиографический обзор по теме исследования, формулируются цель и задачи исследования, методы исследования, характеризуется структура курсовой работы.

2.2.4. Основная часть. В этом элементе структуры раскрывается содержание курсовой работы. Структура основной части должна полностью соответствовать оглавлению.

2.2.5. Заключение. Это итоговая часть курсовой работы, в которой в лаконичной форме делаются выводы о достижении, поставленной в курсовой работе цели, решении сформулированных задач.

2.2.6. Библиографический список. Представляет собой список использованных при написании курсовой работы нормативных правовых актов, материалов юридической (в частности, судебной) практики и научной литературы.

2.2.7. Приложения. Они представляют собой материалы, дополняющие, иллюстрирующие курсовую работу, но помещаемые в конце её и отдельно, чтобы не загромождать основной текст. Это схемы, таблицы, графики и т.п. Данный элемент структуры работы не является обязательным.

3. Правила написания и оформления курсовой работы

3.1. Оформление курсовой работы в целом.

3.1.1. Курсовая работа выполняется на листах белой офисной бумаги формата А4. При этом текст располагается только на одной стороне листа. Текст курсовой работы – машинописный (компьютерный набор).

3.1.2. Поля курсовой работы: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. При наборе текста курсовой работы на компьютере используется шрифт Times New Roman Cir, кегль (размер шрифта) – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки.

3.1.3. Все страницы работы нумеруются, начиная с титульного листа, хотя непосредственно на нем номер не ставится. Номер страницы ставится в середине верхнего поля страницы, между ним и текстом на странице пропускается одна строка.

3.1.4. Каждый новый раздел курсовой работы (оглавление, введение, главы и т.д., за исключением параграфов) начинается с новой страницы. Между последней строкой текущего и заголовком следующего параграфа главы пропускается две строки. Названия все разделов работы (включая параграфы) располагаются посредине строки и выделяются полужирным начертанием шрифта. Точка в конце названия не ставится, оно не подчеркивается и слова в нем разрывать переносами нельзя. Между названием и остальным текстом делается пропуск одной строки.

3.1.5. Отступ первой строки каждого абзаца (красная строка) – 1,25 см.

3.1.6. В тексте работы буква «ё» используется в соответствии с правилами, предусмотренными Письмом Минобрнауки России от 01.10.2012 № ИР-829/08 «О правописании букв "е" и "ё" в официальных документах», а также Правилами русской орфографии и пунктуации (утв. АН СССР, Минвузом СССР, Минпросом РСФСР 1956).

3.1.7. Готовая курсовая работа должна быть сброшюрована с помощью папки-скоросшивателя. Не рекомендуется при оформлении курсовой работы раскрашивать ее титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т.п.

3.1.8. Рекомендуемый объем курсовой работы – 20-30 страниц. Библиографический список и приложения не засчитываются в указанный объем курсовой работы, но их собственный объем не должен превышать 10 страниц.

3.2. Особенности оформления отдельных элементов курсовой работы.

3.2.1. Титульный лист. Титульный лист оформляется на листах того же формата и качества (плотности), что и вся курсовая работа. Поля на титульном листе должны соответствовать полям остальных страниц работы. То же относится к типу и размеру шрифта. Все надписи на титульном листе (за исключением информации об авторе работы и его научном руководителе) выравниваются по центру строки. Надписи на титульном листе не сокращаются (это не касается инициалов и сокращений ученого звания и степени), не разрываются переносами, в конце надписей не ставится точка. Оформление титульного листа курсовой работы должно соответствовать образцу, который приводится в приложении № 2 к настоящим рекомендациям.

3.2.2. Оглавление. Оглавление подробно отображает структуру курсовой работы, поэтому рекомендуется составлять его по готовому тексту курсовой работы. Оно должно содержать перечень заголовков всех разделов курсовой работы, начиная с введения и заканчивая приложениями (если они имеются). Против каждого заголовка ставится номер страницы, соответствующего заголовку раздела работы; он отделяется от заголовка отточием (…….). Свою нумерацию заголовки в оглавлении не имеют, они должны полностью соответствовать заголовку того раздела работы, который обозначают. Заголовки подразделов работы (параграфов) располагаются на одном уровне с заголовкам разделов (глав). Пример оформления оглавления приведен в приложении № 3 к настоящим рекомендациям.

3.2.3. Основная часть.

3.2.3.1. Рекомендуется использовать такие приемы написания научных текстов: 1) строго последовательный (требует много времени, так как автор приступает к написанию очередного раздела работы, только полностью закончив предыдущий); 2) целостный, с последующей обработкой отдельных частей (вся работа пишется сначала вчерне - как бы грубыми мазками, - а затем ее части обрабатываются детально); 3) выборочный (части работы (главы) пишутся по отдельности в любой последовательности, затем текст

обрабатывается для обеспечения внутреннего единства). Использовать предложенные приемы можно и в сочетании друг с другом.

3.2.3.2. Основная часть курсовой работы должна состоять не менее чем из двух глав. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа главы - название самой главы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела работы.

3.2.3.3. Главы основной части курсовой работы, как правило, должны иметь одинаковый объем. Рекомендуемый объем основной части курсовой работы – 20-25 стр.

3.2.4. При написании курсовой работы особое внимание следует уделить ее стилю и языку. Остановимся лишь на главных особенностях стиля курсовой работы.

3.2.4.1. Недопустимо, чтобы курсовая работа была выполнена в стиле реферата, т.е. «краткого изложения содержания документа или его части» (ГОСТ 7.9 – 95). Также недопустимо механическое переписывание текста научных и нормативных источников, используемых при выполнении курсовой работы.

3.2.4.2. Не допускается вести изложение от первого лица единственного числа «я считаю…», «по моему мнению…» и т.п. Принято применять множественное число: «по нашему мнению…», «на наш взгляд…», либо «по мнению автора…». Также возможно использование безличной формы: «следует считать…», «можно согласиться (не согласиться)…» «предлагается следующее…».

3.2.4.3. Использование в работе конкретных научных, справочных, нормативных и практических материалов осуществляется в соответствии со стандартными правилами цитирования и сопровождается оформлением ссылки на источник цитаты.

3.2.4.4. При оформлении точной цитаты (когда переписывается фрагмент чужого текста) ее текст заключается в кавычки.

Например: В своей книге «Система современных обществ» американский социолог Толкотт Парсонс пишет: «Развитие бюрократической организации обыкновенно требует, чтобы каждой профессиональной роли соответствовал определенный вид должности…».

3.2.4.5. При непрямом цитировании (пересказ мыслей других авторов своими словами) кавычки не ставятся, но цитата все равно сопровождается указанием на ее автора.

Например: Описывая способы замещения поста главы государства в зарубежных странах, А.И. Черкасов отмечает, что в мусульманских монархиях Востока женщины исключены из круга престолонаследников.

3.2.4.6. Если автор работы желает что-то выделить в точной цитате, он должен это специально оговорить.

Например: А. Тойнби пишет: «Практика сдачи экзаменов научила меня работать и *при неблагоприятных условиях* (курсив наш. – авт.); и это очень ценная привычка, если хочешь чего-то достичь».

В приведенной цитате авторская оговорка помещена в скобки, сокращение «авт.» (автор) можно заменить своими инициалами.

3.2.4.7. Все цитаты сопровождаются ссылками на цитируемый источник. В курсовой работе применяется система подстрочных ссылок с постраничной нумерацией (ссылки помещаются внизу страницы (тогда они называются «сноски»), и их нумерация начинается на каждой странице заново). Для того чтобы оформить ссылку необходимо поставить в конце цитаты надстрочный знак, обозначающий номер ссылки ([1]), а внизу страницы под чертой, отделяющей ссылку от текста (эта линия называется «разделитель»), после аналогичного надстрочного знака библиографическое описание цитируемого источника.

Пример оформления библиографической ссылки (сноски).

В своей книге «Система современных обществ» американский социолог Толкотт Парсонс пишет: «Развитие бюрократической организации обыкновенно требует, чтобы каждой *профессиональной* роли соответствовал определенный вид должности…»[1].

---

[1]Парсонс Т. Система современных обществ. – М.: Аспект Пресс, 2001. – С. 39-40.

3.2.4.8. Шрифт сноски должен быть меньше шрифта основного текста (12 кегль).

3.2.4.9. Если один и тот же источник цитируется на одной странице работы повторно, то сноска начинается со слов «Там же», а после тире ставиться номер страницы:

Например: [2] Там же. С. 45.

Если тот же источник цитируется в дальнейшем на других страницах работы, то в сноске указывается автор работы, а вместо названия записывается «Указ. соч.»:

Например: [3] Парсонс Т. Указ. соч. С. 110.

3.2.4.10. Если цитируемый текст взят не из первоисточника, то сноска начинается словами: «Цит. по:»

3.2.4.11. Цитирование нормативных правовых актов сопровождается оформлением ссылки на источник их официального опубликования. В ссылке точно указывается цитируемая статья (пункт, раздел) правового акта.

Например: В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» [5]…

[5] СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6965.

3.2.4.12. При повторной ссылке на нормативный правовой акт сноска не оформляется, а название акта приводится в сокращенной форме (без номера и даты издания). Если в сноске автор намеревается сослаться на статьи правового акта, положения которых были процитированы в тексте, то необходимо учесть, что это не допускается по отношению к кодексам и Конституции РФ.

3.2.5. Введение и заключение. Писать введение и заключение рекомендуется тогда, когда готова основная часть курсовой работы, так как в них в краткой форме отражается содержание, цели, выводы исследования. Текст введения и заключения можно использовать при подготовке текста выступления на защите курсовой работы. Оформление этих разделов курсовой осуществляется по тем же правилам, что и оформление основной части, однако их содержание имеет свои особенности.

3.2.5.1. Содержание введения:

- обоснование выбора темы. Выбор обычно обосновывается актуальностью темы, на которую указывают недостаточность теоретической разработанности темы в существующей научной литературе, проблемы юридической практики, несовершенство законодательства, регулирующего отношения, составляющие предмет исследования (наличие противоречий, пробелов в праве и т.п.);

- определение объекта и предмета исследования. Под объектом понимается явление или процесс реальной действительности либо сфера общественной жизни, на исследование которых направлен научный поиск автора. Предмет исследования соотносится с объектом как часть целого – сторона объекта, на которую и будет непосредственно направлено исследование. Таким образом, предмет исследования определяет тему работы.

- определение цели работы и задач, которые должны быть решены в ходе ее выполнения. Цель работы – это результат, на получение которого направлено исследование. Цель исследования формулируется в соответствии с темой курсовой работы. А задачи определяются в соответствии с поставленной целью (что нужно сделать, чтобы достичь эту цель).

- определение методов исследования. То есть определение тех приемов и способов, с помощью которых будут решены поставленные в исследовании задачи. Методика выполнения курсовой работы предполагает стандартный набор методов: анализ научной литературы, юридической практики, систематизация и обобщение результатов анализа и т.п.

- библиографический обзор по теме исследования. Дает возможность оценить и состояние разработанности данной темы в науке, и состояние осведомленности автора о научной литературе по исследованной им проблеме.

- характеризуется структура курсовой работы.

3.2.5.2. Введение не должно дублировать или заменять собой какую-либо часть курсовой работы, поэтому оно имеет сравнительно небольшой объем (2-3 страницы) и форму тезисов, с помощью которых можно составить общее начальное представление о содержании конкретной курсовой работы.

3.2.5.3. Заключение представляет собой последовательное изложение выводов, сделанных в курсовой работе. Выводы должны отражать решение поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы. Последовательное изложение выводов возможно в форме перечисления их по пунктам (во-первых, во-вторых и т.д.). Объем заключения должен оставаться в пределах 2-3 страниц.

3.2.6. Структура и оформление библиографического списка.

3.2.6.1. Библиографический список должен отражать собранные, проанализированные и непосредственно использованные автором при выполнении работы научные источники (монографии, учебные пособия, научно-практические издания, научные статьи, материалы научно-практических конференций), нормативные правовые акты, материалы юридической практики (решения судебных и административных органов). Библиографический список должен включать не менее 15 наименований.

3.2.6.1. Оформление библиографического списка подчиняется требованиям следующих актов (пример оформления библиографического списка дан в приложении № 4 к настоящим рекомендациям):

Данные методические рекомендации составлены в соответствии со стандартами ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.82–2001. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления; ГОСТ 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 2.105–95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов; ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.2.6.2. Библиографические описания, включаемые в список, рекомендуется располагать в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- научная и методическая литература;
- материалы юридической практики.

3.2.6.3. В разделе библиографического списка «Нормативные правовые акты» помещаются официальные документы, принятые органами власти (государственной, муниципальной) и их должностными лицами, а также международные правовые акты (договоры, конвенции, резолюции международных организаций и т.п.). Акты располагаются в порядке убывания юридической силы. Акты, имеющие одинаковую силу (например, два федеральных закона), располагаются в хронологической последовательности (от более раннего).

3.2.6.4. В разделе библиографического списка «Научная и методическая литература» источники располагаются в алфавитном порядке.

3.2.6.5. В разделе библиографического списка «Материалы юридической практики» источники располагаются в порядке иерархии органов, принявших соответствующие решения.

Например:

- постановления и определения Конституционного Суда РФ;
- постановления и определения Верховного Суда РФ;
- решения судов общей юрисдикции субъектов РФ;

и т.д.

3.2.6.6. Описания актов одного и того же органа располагаются в хронологической последовательности (от более раннего). Акты судебных органов располагаются выше правоприменительных актов административных органов и прокуратуры.

3.2.6.7. Далее приводятся примеры библиографического описания источников различных видов. Информацией, по которой составляется библиографическое описание, могут являться: выходные данные книги, данные о номере журнала или газеты, электронный адрес сайта.

Библиографическое описание книги одного автора (включает фамилию и инициалы автора, название книги и дополняющие сведения, ещё раз имя автора после косой черты (это добавочная запись), город, в котором издана книга, и издательство, год издания, кол-во страниц; имя автора):

Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.

В приведенном примере следует обратить особое внимание на расстановку разделительных знаков (запятых, косой черты, тире и др.).

Библиографическое описание книги нескольких авторов (отличается тем, что основной заголовок не содержит имен всех авторов, а только первого из них, остальные же, если их не больше трех, перечисляются в добавочной записи):

Пронкин С.В. Государственное управление зарубежных стран: учеб. пособие для студентов вузов / С.В. Пронкин, О.Е. Петрунина. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 414 с.

В приведенном примере следует обратить внимание на то, что сокращения при составлении библиографического описания допускаются в соответствии с ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Еще один пример описания книги нескольких авторов (если их больше трех):

Конституционное право России: учебник / А.В. Безруков [и др.]; отв. ред. А.Н. Кокотов, М.И. Кукушкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2007. – 544 с.

Книга также может выходить «под редакцией», «под общей редакцией» и т.п.

Библиографическое описание журнальной статьи (включает фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, добавочную запись, год издания, номер, страницы, на которых распложена данная статья):

Черепанов В.А. Реформа государственной власти в субъектах Российской Федерации / В.А. Черепанов // Закон и право. – 2005. – № 4. – С. 9–13.

Библиографическое описание газетной статьи:

Леонов В. Закон номер семь: Киргизия получила новую конституцию / В. Леонов, И. Шестаков // Российская газета. – 2007. – 16 января.

При описании статьей, опубликованных в нецентральных (не в г. Москве) изданиях, после названия журнала (газеты) в скобках следует указать место издания.

При оформлении описания нормативного правового акта желательно иметь представление о том, где и когда этот акт был официально опубликован. Например, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти официально публикуются в «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» и других изданиях; нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области с августа 2006 г. официально публикуются в «Собрании законодательства Воронежской области», а также газетах «Воронежский курьер» и «Молодой коммунар»[1] (до 2006 г., в газете «Коммуна»).

Примеры описания нормативного правового акта:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

[1] Ст. 6 Закона Воронежской области от 7 июля 2006 г. № 86-ОЗ "О порядке обнародования, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов государственной власти Воронежской области и о порядке опубликования иной официальной информации".

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. № 208–ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

3.2.7. Приложения к курсовой работе представляют собой справочные материалы, дополняющие, иллюстрирующие излагаемые в работе идеи, мысли, выводы, но помещаемые в конце её и отдельно, чтобы не загромождать основной текст. Приложения, как правило, включают: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Если в работе имеются приложения в тексте курсовой работы на них делается ссылка. Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

4. Защита курсовой работы и выставление оценки

4.1. После того как курсовая работа будет допущена к защите обучающемуся следует подготовиться к ее защите. Для этого к дате защиты рекомендуется подготовить текст публичного выступления. Он может иметь форму тезисов или форму полного текста, которые, однако, нет необходимости заучивать, потому что во время защиты записями подобного рода можно пользоваться. Обычно текст публичного выступления обучающиеся готовят на основе введения и заключения курсовой работы, поскольку они отражают её главное содержание.

4.2. Речь обучающегося на защите курсовой работы должна представлять собой краткое изложение тех вопросов, которые получили свое раскрытие в ведении и заключении. Продолжительность такой речи – 5-7 минут.

4.3. Курсовая работа оценивается научным руководителем по результатам ее защиты. При этом учитываются:

4.3.1. Степень самостоятельности выполненного исследования;

4.3.2. Наличие анализа специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов практики по теме исследования;

4.3.3. Связь предмета исследования с актуальными проблемами юридической науки и практики;

4.3.4. Наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;

4.3.5. Логичность структуры и содержания курсовой работы, обоснованность авторских выводов и предложений;

4.3.6. Соблюдение требований к оформлению работы.

4.4. При оценивании курсовой работы имеет большое значение и то, как была защищена курсовая работа: свободно ли владеет автор материалом работы, насколько уверенно и полно отвечает на вопросы преподавателя.

4.5. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

4.5.1. Оценка «отлично» выставляется при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

4.5.2. Оценка «хорошо» выставляется при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

4.5.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

4.5.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

4.6. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося, в рецензию на курсовую работу, а также проставляется на титульном листе курсовой работы.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по указанию рецензента.

4.8. Защита курсовых работ, в том числе и повторная, должна завершиться, как правило, до начала экзаменационной сессии. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к экзаменационной сессии не допускается.

5. Основная и дополнительная литература

5.1. Основная литература

1. Андриченко Л.В., Бондарчук Р.Ч., Виноградов В.А., Мадьярова А.В., Машаров Е.И. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -552с.

2. Козлова Е.И., Кутафин О. Е.. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -578с.

3. Конституционное право: учебник для бакалавров / под ред. В.И. Фадеева. - М.: Проспект, 2012. - 584 с.

4. Костерина Э.В. Конституционное право России в схемах и таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект, 2014. -186с.

5. Прудников А.С., Авсеенко В.И., Белоновский В.Н., Максютин М.В., Эриашвили Н.Д. Конституционное право России: учебник [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -616с.

6. Смоленский М.Б. Конституционное право: учебник для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.Б. Алексеева. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 541 с.

7. Тимошенкова А.А. Конституционное право зарубежных стран: учеб. пособие / А.А. Тимошенкова. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2015. - 135 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Бахтурина Т.А. Новый стандарт по библиографическому описанию (К внедрению ГОСТа 7.1–2003) / Т.А. Бахтурина // Библиография. – 2004. – №1. – С. 23 – 36.

2. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом / В.С. Безрукова. – СПб: Питер, 2004.

3. Гецов Г.Г. Как эффективно работать с информацией из книг, журналов, газет и других источников. Приемы традиционные и новые / Г.Г. Гецов. – 8-е изд. – М., 2006.

4. Калинина Г.П. Новые правила библиографического описания в ГОСТе 7.1–2003 / Г.П. Калинина // Библиография. – 2004. – №2. – С. 39 – 51.

5. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: «Мисанта», 2003.

6. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^{o}», 2006.

7. Соловьёва Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка / Н. Н. Соловьёва. — М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2009.

8. Авакьян С.А. Конституционное право России: Учебный курс. В 2-х томах. - 2-е изд.,перераб. и доп. / С.А. Авакьян. – М.: Юристъ, 2007

9. Анисимов Л.Н. Конституционное право России: Учебно-методические материалы и программа / Л.Н. Анисимов – М.: Юстицинформ, 2006

10. Арутюнян Г.Г. Конституционное право: Энциклопедический словарь. / Г.Г. Арутюнян, М.В. Баглай. – М.: НОРМА, 2006

11. Баев О.Я. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть: Курс лекций / О.Я. Баев, И.А. Конюхова (Умнова). – М.: ИД Городец, 2006

12. Безруков А.В. Конституционное право России: Учебник - 2-е изд.,перераб. и доп. / А.В. Безруков, С.В. Бендюрина, В.В. Игнатенко, В.Б. Исаков. – М.: НОРМА, 2007

13. Белов С.А. Конституционное право России: Практикум - 2-е изд.,испр. и доп. / С.А. Белов. – СПб.: Изд-во юридич. фак. СПбГУ, ИД СПбГУ, 2005

14. Григонис Э.П. Конституционное право зарубежных стран: курс лекций / Э.П. Григонис, В.П. Григонис. - СПб.: Питер, 2002. - 416 с.

15. Енгибарян Р.В. Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции / Р.В. Енгибарян. – М.: НОРМА, 2007

16. Колюшин Е.И. Конституционное право России: Курс лекций / Е.И. Колюшин. – М.: ИД Городец, 2006

17. Конституционное право России: учебник / под ред. А.С. Прудникова, В.И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 767 с.

18. Конституционное право России: Учебно-методическое пособие. Краткий учебник для вузов Малько А.В., Колесников Е.В., Комкова Г.Н. НОРМА 2001.

19. Конституция Российской Федерации с комментариями Конституционного Суда РФ - 4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2007

20. Лозовский Л.Ш. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2007

21. Меньшов В.Л. Конституционное право России: Учебник / В.Л. Меньшов – М.: ИНФРА-М, ФОРУМ, 2005

22. Саликов М.С. Конституционный судебный процесс: Учебник для вузов / М.С. Саликов – М.: НОРМА, 2004

23. Тиунов О.И. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: Учебник для вузов / О.И. Тиунов. – М.: НОРМА, 2005

24. Усанов В.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник / В.Е. Усанов. – М.: ЭЛИТ, 2007

25. Храмцов А.Ф. Социальное государство. Практика формирования и функционирования в Европе и России / А.Ф. Храмцов // Социально-гуманитарные знания.- 2007.-№ 2.

26. Чиркин В.Е. Формационно-цивилизационный подход в сравнительном правоведении // Государство и право.-2015.- № 4.- С. 22-27.

27. Шелистов Ю.И. Становление правового государства в Российской Федерации / Ю.И. Шелистов – М.,: Директ-Медиа, 2013.- 140 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136407

Приложение № 1

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Конституционное право» на 2017-2018 учебный год

1. Подготовка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 г.
2. Развитие российского федерализма: историко-правовой аспект.
3. Конституционные идеи в истории отечественной политико-правовой мысли.
4. Свобода совести и вероисповедания в российском праве.
5. Международное право как источник конституционного права России.
6. Конституционно-правовые процедуры образования в составе Российской Федерации нового субъекта и их практическая реализация.
7. Средства массовой информации в России: конституционно-правовое положение.
8. Конституционно-правовое положение национальных меньшинств в Российской Федерации.
9. Право граждан на публичные мероприятия в Российской Федерации.
10. Юридические гарантии конституционных прав и свобод.
11. Статус иностранных граждан и лиц без гражданства по российскому конституционному праву.
12. Конституционные обязанности граждан Российской Федерации.
13. Конституционно-правовое регулирование института гражданства в России.
14. Конституционно-правовой статус Воронежской области.
15. Статус члена российского парламента.
16. Органы государственной власти Воронежской области: их система и правовой статус.
17. Проблемы реализация конституционных положений о местном самоуправлении.
18. Формы непосредственной демократии в российском праве.
19. Пределы ограничения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
20. Конституционные принципы российской экономики и их реализация.
21. Конституционное право на судебную защиту в России.
22. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
23. Конституционно-правовые формы и статус автономий в Российской Федерации.
24. Администрация Президента РФ: особенности правового положения.
25. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.

26. Решения Конституционного Суда РФ как источник конституционного права.
27. Законодательный процесс в Российской Федерации.
28. Совет Федерации – верхняя палата российского парламента .
29. Суверенитет Российской Федерации как основа её конституционного строя.
30. Референдум в Российской Федерации.
31. Выборы в субъектах Российской Федерации и их правовое регулирование.
32. Ответственность в конституционном праве.
33. Реализация Конституции РФ: проблемы и возможности.
34. Сущность и формы парламентского контроля в Российской Федерации.
35. Формы общественного контроля за публичной властью в Российской Федерации.
36. Проблемы соответствия Конституции Российской Федерации законов и подзаконных правовых актов.
37. Язык как объект конституционно-правового регулирования.
38. Конституционно-правовые способы федерального воздействия на субъекты Российской Федерации.
39. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
40. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
41. Международные стандарты прав человека и гражданина и их выражение в российском праве.

Приложение № 2. Пример оформления титульного листа

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки «Юриспруденция»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Конституционное право»

на тему: Конституционно-правовое регулирование
института гражданства в России

Выполнил:
обучающийся ___ курса (группа _____)
заочной формы обучения
Имя Отчество Фамилия

Научный руководитель:
Борискова И.В., канд. юрид. наук, доцент

Воронеж 2017

Приложение № 3. Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3
Глава 1. Общая характеристика института гражданства 6
1.1. Понятие института гражданства и особенности его становления в России. 6
1.2. Принципы российского гражданства 12
Глава 2. Содержание конституционно-правового регулирования вопросов российского гражданства 16
2.1. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства 16
2.2. Порядок рассмотрения дел о гражданстве Российской Федерации 25
Заключение 31
Библиографический список 33
Приложения 35

Приложение № 4. Пример оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. № 208–ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

4. Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: указ Президента от 22 июля 1994 г. № 1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1478.

5. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии: постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 336.

6. Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями

арбитражных управляющих: постановление Правительства от 14 февр.2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. –18 февр. – С. 7–8.

Научная и методическая литература

1. Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность / С.А. Авакьян. – М.: РЮИД, Сашко, 2000. – 426 с.

2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учеб. для вузов / М.В. Баглай. – М.: Норма, 2007. – 784 с.

3. Баранов Н.А. Эволюция современной российской демократии: тенденции и перспективы / Н.А. Баранов. – СПб.: Балт. гос. техн. ун-т, 2008. – 276 с.

4. Васильева С.В. Конституционное право России: учебник / С.В. Васильева, В.А. Виноградов, В.Д. Мазаев. – М.: Эксмо, 2010. – 560 с.

5. Енгибарян Р.В. Конституционное право: учебник / Р.В. Енгибарян, Э.В. Тадевосян. – М: Юристъ, 2000. – 492 с.

6. Конституции зарубежных государств: учеб. пособие / Сост. проф. В.В. Маклаков. – М.: Волтерс Клувер, 2007. – 608 с.

7. Конституционное право России: учебник / отв. ред. А.Н. Кокотов, М.И. Кукушкин. – М.: Норма, 2007. – 544 с.

8. Самигуллин В.К. Конституционное право России: курс лекций / В.К. Самигуллин. – Уфа: РИО БашГУ, 2004. – 490с.

9. Тихомиров Ю.А. Конституция, закон, подзаконный акт / Ю.А. Тихомиров. – М.: Юрид. лит., 1994. – 136 с.

10. Тихомиров Ю.А. Законность в Российской Федерации / Ю.А. Тихомиров [и др.]. – М.: Спарк, 1998. – 215 с.

11. Эриашвили Н.Д. Основы органов государственной власти России / Н.Д. Эриашвили. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 349 с.

12. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям

«Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52453.html

13. Конституционное право России: учебник для бакалавров / В.Г. Стрекозов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2015. – 316 с.

14. Нудненко Л.А. Конституционное право России: учебник для академического бакалавриата / Л.А. Нудненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 472 с.

Материалы юридической практики

1. Российская Федерация. Верховный Суд. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации [от 24.06.2008 № 11] // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 9. – С 18–22.

2. Дело Богачева и др. Приговор Московского городского суда от 11 марта 1998 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – №3. – С. 10–12.