



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ПРИКАЗ

25.08.2017

№ 135 – У

Воронеж

Об утверждении Положения
о Методическом совете
АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов

С целью обеспечения методического единства образовательного процесса по реализуемым образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О методическом совете АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов» согласно Приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника контрольного управления О.И. Гаврикову.

Ректор

С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете
АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, задачи, порядок формирования, состав и организацию деятельности методического совета по направлениям подготовки (специальностям) в Институте и филиалах.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией и совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам среднего профессионального образования и дополнительного образования по направлениям подготовки (специальности) для всех форм обучения.

1.3. Главной целью деятельности методического совета является повышение качества образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее – РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки РФ, Уставом Института, решениями Ученого совета Института и Советов филиалов, нормативными и распорядительными актами Института и настоящим Положением.

1.5. Методический совет формируется в Институте и филиалах по всем реализуемым направлениям подготовки (специальностям).

1.6. Работа в составе методического совета выполняется в рамках организационно-методической работы педагогического работника и (или) лица, привлекаемого Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник) и включается в индивидуальный план.

2. Задачи методического совета

2.1. Задачами методического совета являются:

2.1.1. Разработка и обновление образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям (далее вместе – ОП) согласно требованиям ФГОС соответственно, а также образовательных программ дополнительного образования;

2.1.2. Обеспечение методического и дидактического единства образовательного процесса по реализуемым ОП;

2.1.3. Обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий, результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;

2.1.4. Координация учебно-методической работы педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам реализуемых ОП.

3. Функции методического совета

3.1. Функциями методического совета являются:

3.1.1. Участие в разработке и корректировке учебных планов реализуемых ОП;

3.1.2. Участие в разработке, корректировке и переработке учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по реализуемым ОП;

3.1.3. Анализ качества учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), выработка предложений по их совершенствованию;

3.1.4. Анализ итогов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам, выявление учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, по которым результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, выявление причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

3.1.5. Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий), разработка мероприятий, направленных на повышение качества подготовки выпускников;

3.1.6. Рецензирование учебно-методических пособий, учебников и других видов учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, внедряемых в учебный процесс;

3.1.7. Анализ предложений педагогических работников и обучающихся по усовершенствованию образовательного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение реализуемых ОП;

3.1.8. Анализ организации самостоятельной работы обучающихся, внесение предложений по совершенствованию ее планирования, организации и контроля;

3.1.9. Участие в комплектовании электронной библиотечной системы и библиотечного фонда Института;

3.1.10. Участие в проведении самообследования Института и подготовке соответствующих отчетов.

4. Структура и состав методического совета

4.1. Руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель - проректор по учебно-методической работе Института. В состав методического совета включаются проректоры, деканы (директора филиалов), заведующие кафедрами, опытные и квалифицированные педагогические работники, имеющие ученую степень и (или) ученое звание, лица из числа административных работников, обеспечивающих организацию образовательного процесса в Институте. В состав методического совета могут быть включены представители работодателей или их объединений.

4.2 Председатель методического совета назначает заместителя, секретаря.

4.2.1. Заместитель председателя методического совета:

4.2.1.1. Замещает председателя методического совета в его отсутствие;

4.2.1.2. Подготавливает заседания методического совета;

4.2.1.3. Участвует в разработке проектов планов работы методического совета;

4.2.1.4. Организует изучение и анализ методической работы, обобщает результаты и докладывает о них на заседаниях методического совета.

4.2.2. Секретарь методического совета:

4.2.2.1. Совместно с председателем и его заместителем планирует и организует работу методического совета;

4.2.2.2. Информировывает членов методического совета о датах проведения заседаний;

4.2.2.3. Готовит информацию по вопросам деятельности методического совета;

4.2.2.4. Ведет протоколы заседаний и всю документацию методического совета;

4.2.2.5. Обеспечивает доведение решений методического совета до исполнителей.

4.3. Состав методического совета утверждается распорядительным актом ректора Института.

4.4. Для реализации определенных задач внутри методического совета могут организовываться методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям).

5. Права и обязанности председателя и членов методического совета

5.1. Председатель методического совета обязан:

5.1.1. Своевременно формировать план работы совета;

5.1.2. Организовывать работу совета в соответствии с утвержденным планом работы;

5.1.3. Координировать деятельность членов методического совета;

5.1.4. Анализировать выполнение плана работы методического совета;

5.1.5. Предоставлять решения, выработанные на заседаниях методического совета, на рассмотрение Ученого совета Института;

5.1.6. Контролировать выполнение решений методического совета.

5.2. Председатель методического совета имеет право:

5.2.1. Вносить предложения по изменению количественного и персонального состава методического совета;

5.2.2. Распределять обязанности и поручения между членами методического совета и контролировать их выполнение;

5.2.3. Контролировать работу членов методического совета;

5.2.4. Запрашивать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для работы методического совета;

5.2.5. Вносить от имени методического совета предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.3. Члены методической комиссии обязаны:

5.3.1. Выполнять задачи и функции, возложенные на членов совета, в пределах своей компетенции;

5.3.2. Выполнять поручения председателя методического совета;

5.3.3. Своевременно информировать председателя методического совета о временной невозможности участия в заседаниях совета.

5.4. Члены методического совета имеют право:

5.4.1. Запрашивать через председателя методического совета необходимые для работы документы и материалы;

5.4.2. Вносить предложения председателю совета по вопросам, касающимся учебно-методической работы.

6. Организация и контроль работы методического совета

6.1. Работа методического совета организуется по плану, разрабатываемому председателем совета на учебный год с учетом задач, стоящих перед Институтом в текущем учебном году. В плане указываются исполнители и сроки выполнения работы. План работы разрабатывается ежегодно до 20 сентября текущего учебного года.

6.2. Методический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.3. На заседаниях методический совет утверждает план работы совета и рассматривает вопросы по направлениям своей деятельности. Заседания методического совета проходят не менее одного раза в семестр.

6.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 состава совета.

6.4.1. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю методического совета.

6.5. Во время заседаний методического совета секретарь совета ведет протокол. Протоколы заседаний методического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся у секретаря совета.

6.6. По итогам работы методического совета за учебный год составляется отчет.

6.7. Контроль работы методического совета осуществляет ректор Института.

Проректор по учебно-методической
работе



Е.Н. Григорьева