



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»  
от 25.08.2017 № 49 – У  
Ректор С.Л. Иголкин



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, восстановления  
и отчисления обучающихся  
в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает для обучающихся АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалов (далее – Институт), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОП ВО), требования к:

1.1.1. Условиям, срокам проведения перевода, срокам приёма документов, необходимых для перевода:

1.1.1.1. Для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института;

1.1.1.2. Из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Институт;

1.1.1.3. Из организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в Институт в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

1.1.1.4. На следующий курс обучения.

1.1.2. Порядку и срокам проведения конкурсного отбора, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

1.1.3. Условиям и процедурам отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института, а также перевода в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, является наличие вакантных (свободных) мест.

1.3. Количество мест для перевода или восстановления в число обучающихся определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института, а также требований к наполняемости учебных групп.

1.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше имеющегося количества вакантных мест, перевод в Институт осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

1.5. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обу-

чающийся по приказу.

1.6. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри Института, а также перевода в Институт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня, и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией факультета.

1.7. Аттестационные комиссии формируется и функционирует в соответствии с локальными нормативными актами Института.

## **2. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт**

2.1. Перевод обучающихся из исходной организация в Институт не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется:

2.2.1. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2.2. С программы бакалавриата на программу бакалавриата;

2.2.3. С программы специалитета на программу бакалавриата;

2.2.4. С программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2.5. С программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

2.2.6. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом ППСЗ / ОП ВО, на которые происходит перевод обучающегося, для исходных организаций, имеющих лицензию и государственную аккредитацию, не устанавливаются.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.7. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

2.8. К заявлению о переводе обучающегося в Институт из исходной организации прилагаются заверенные копии:

2.8.1. Лицензии с приложением к ней, содержащим информацию о реализации соответствующей ППСЗ / ОП ВО;

2.8.2. Свидетельства о государственной аккредитации с приложением к нему, содержащим информацию об аккредитации соответствующей ППСЗ / ОП ВО.

2.9. Заявление обучающегося о переводе, поданное в филиал Института, передаётся для рассмотрения в соответствующий деканат Института.

2.10. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются:

2.11.1. Уровень среднего профессионального или высшего образования;

2.11.2. Код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

2.12. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

2.13. К справке прилагается Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная

исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.6, 2.15 – 2.18 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.21. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе.

2.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

2.22.1. Заявление о переводе;

2.22.2. Документ о предшествующем образовании (оригинал или

копия);

2.22.3. Справка о периоде обучения;

2.22.4. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

2.22.5. Договор об образовании на обучение по образовательной программе;

2.22.6. Иные документы, подтверждающие личные данные обучающегося (при наличии);

2.22.7. Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.23. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся в Институт в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

3.1. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод обучающихся в образовательные организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе:

3.1.1. Совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия;

3.1.2. Несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с

письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Институт с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования, направления подготовки высшего образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

3.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, на перевод в Институт.

3.7. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

3.7.1 В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.7.2. В случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3.7.3. В случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

3.7.4. В случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

3.8. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией, за исключением случая, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

3.8.1. Информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

3.8.2. Сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.9. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

3.10. Ректор Института или уполномоченные им лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.11. Исходящая организация при участии совета обучающихся доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию о согласии на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Поло-



жения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

3.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, исходящая организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Институт с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.13. Исходящая организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.14. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный исходящей организацией.

3.15. На основании представленных документов Институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.16. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.17. Институт заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.18. В Институте на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела обучающихся, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, а также Договор об образовании на обучение по образовательной программе с физическим и (или) юридическим лицом.

3.19. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

#### **4. Порядок, условия и процедура перевода обучающихся внутри Института**

4.1. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется:

4.1.1. Из филиала Института в Институт или другой филиал Института, в том числе в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;

4.1.2. Из Института в филиал Института;

4.1.3. С одной формы обучения на другую;

4.1.4. С одной ППССЗ / ОП ВО на другую;

4.1.5. На следующий курс обучения.

4.2. Перевод обучающегося внутри Института (кроме перевода на следующий курс обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

4.3. Заявление обучающегося о переводе, поданное в филиале Института, передаётся для рассмотрения в соответствующий деканат Института.

4.4. На основании заявления о переводе соответствующий деканат не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением проводит заседание аттестационной комиссии факультета.

4.5. При принятии решения о переводе обучающегося в течение 3 рабочих дней издаётся приказ ректора.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью специалиста соответствующего деканата.

4.7. В личные дела обучающихся вносятся:

4.7.1. Заявление обучающегося о переводе;

4.7.2. Выписка из приказа о переводе;

4.7.3. Новая учебная карточка, в которую заносятся сведения о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах и практиках, курсовых работах с выставлением оценок;

4.7.4. Новый Договор об образовании на обучение по образовательной программе.

4.8. Перевод обучающихся внутри Института на следующий курс обучения:

4.8.1. Обучающиеся, полностью выполнившим учебный план данного курса и соблюдающие сроки оплаты согласно заключенному договору об образовании на обучение по образовательной программе, приказом ректора переводятся на следующий курс;

4.8.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора Института. При этом в приказе определяются сроки ликвидации академической задолженности;

4.8.3. При наличии финансовой задолженности обучающийся переводится на следующий курс только после исполнения своих финансовых

обязательств. Обучающейся имеет право обратиться к ректору Института с письменным заявлением об отсрочке оплаты на определенный срок (по соглашению сторон) и о допуске его к занятиям. В случае неисполнения обучающимся своих обязательств в срок, ректор Института вправе принять решение об его отчислении из Института.

## **5. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся**

5.1. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе осуществляется в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода.

5.2. Лица, подавшие заявление о переводе в Институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях с обучающимися Института, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу, форму обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы.

5.3. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

5.3.1. В первую очередь – лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации с оценками «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении) и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

5.3.2. Во вторую очередь – в случае отсутствия кандидатов на вакантное место, не имеющих академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах, преимущество имеют лица, завершившие обучение в предыдущей образовательной организации с оценками «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения (справкой об обучении) и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах;

5.3.3. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее более высокий средний балл успеваемости, подтверждаемый справкой о периоде обучения (справкой об обучении).

5.4. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомления лица, подавшего заявление о переводе, завершается в течение 14 календарных дней после подачи заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения (справки об обучении).

## **6. Порядок, условия и процедура отчисления**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Института:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию высшего образования;

6.1.3. По инициативе Института в случае:

6.1.3.1. Применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.1.3.2. Невыполнения обучающимся условий договора об образовании на обучение по образовательной программе;

6.1.3.3. Нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами внутреннего распорядка Института;

6.1.3.4. Установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

6.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

6.2. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного заявления с указанием причины (перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья, в связи с призывом на действительную военную службу по призыву в Вооруженные силы Российской Федерации и т.п.) с приложением необходимых документов.

6.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более 2 недель с момента подачи обучающимся заявления.

6.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им условий Договора об образовании на обучение по образовательной программе производится в соответствии с условиями Договора.

6.5. Решение об отчислении обучающегося принимает ректор Института на основании представления декана факультета и оформляет его своим приказом.

6.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Института во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам по уходу за ребенком.

6.7. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или составления акта в случае неявки обучающегося для дачи объяснения, но не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка и 1 меся-

ца со дня его обнаружения.

6.8. Обучающемуся, отчисленному из Института до окончания первого семестра и (или) не аттестованному ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, по письменному заявлению выдается справка с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Институт и наименования направления подготовки, на которую поступал обучающийся.

6.9. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в личном деле как документы строгой отчетности.

6.10. При отчислении обучающегося ему на руки выдаются:

6.10.4. Документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт (при наличии в Институте указанного документа);

6.10.5. Справка об обучении установленного образца (при переводе в другую образовательную организацию, при частичном освоении ППССЗ / ОП ВО);

6.10.6. Диплом установленного образца об образовании и (или) квалификации (лицам, завершившим обучение по ППССЗ / ОП ВО и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию).

## **7. Порядок, условия и процедура восстановления**

7.1. Обучающийся, отчисленный из Института по личной инициативе до завершения освоения ППССЗ / ОП ВО, имеет право на восстановление в Институт в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

7.2. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

7.3. При восстановлении обучающийся заключает с Институтым новый Договор об образовании на обучение по образовательной программе.

7.4. Восстановление в Институт производится приказом ректора на основании личного заявления обучающегося по представлению декана факультета.

7.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, имеет право на восстановление в течение 5 лет, но не ранее, чем через 1 год после отчисления.

7.6. Обучающийся, отчисленный с первого курса и не прошедший ни одной промежуточной аттестации, в Институт не восстанавливается.

7.7. В восстановлении в Институт может быть отказано:

7.7.1. Лицам, отчисленным из Института за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом Института, или нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.7.2. Лицам, у которых имеется задолженность по оплате за обучение.

7.8. При восстановлении из архива изымается личное дело обучающегося, начатое в год поступления обучающегося в Институт.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в Институт, выдается из лич-

ного дела студенческий билет.

7.10. В случае утери или порчи студенческого билета обучающемуся выдаётся дубликат в соответствии с установленным в Институте порядком.

Проректор  
по учебно-методической работе



Е.Н. Григорьева