



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНОО ВО «ВЭПИ»
от 28.08.2018 № 30.28.08.18.07
Ректор  С.Л. Иголкин



ПОЛОЖЕНИЕ

О старосте учебной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава Института и регламентирует статус старосты студенческой учебной группы (далее – старосты) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт), в том числе порядок избрания, права и обязанности старосты.

1.2. Староста исполняет общественно-административные функции в учебной группе.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации Института, декана (заместителя декана) факультета, куратора студенческой группы, начальника отдела внеучебной работы, Студенческого совета Института.

2. Права и обязанности старосты

2.1. Староста учебной группы обязан:

2.1.1. Руководствоваться Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института и настоящим положением;

2.1.2. Следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением правил внутреннего распорядка студентами группы;

2.1.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий по вопросам своей деятельности декана, заместителя декана, администрации Института;

2.1.4. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни Института;

2.1.5. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

2.1.6. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, дивиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

2.1.7. Вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

2.1.8. Взаимодействовать с деканатом, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений Института в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

2.1.9. Участвовать в заседаниях Старостата Института;

2.1.10. Всемерно способствовать улучшению организации и проведению учебных занятий;

2.1.11. Открывать аудитории и обеспечивать их готовность к занятиям, закрывать и сдавать ключи в службу режима и контроля или на кафедры Института после окончания занятий;

2.1.12. Следить за бережным отношением студентов к собственности Института, не допускать порчи имущества;

2.1.13. Вести журнал учета посещаемости по указанию деканата и своевременно сдавать его в деканат;

2.1.14. Информировать деканат о ходе выполнения расписания занятий, о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.1.15. По графику деканата продлевать студенческие билеты, оформлять зачетные книжки;

2.1.16. Быть активным помощником декана, куратора, Студ. совета Института;

2.1.17. Отстаивать перед администрацией права и интересы студентов своей группы;

2.1.18. Информировать группу о проводящихся в Институте мероприятиях;

2.1.19. Постоянно поддерживать связь с деканатом и доводить до сведения студентов полученную там информацию;

2.1.20. Отчитываться о своей работе на собрании группы не реже одного раза в семестр;

2.1.21. Выполнять иные указания декана, не противоречащие Уставу Института и не ущемляющие права студентов;

2.1.22. Вести журнал, отражающий социальный паспорт группы, а также участие студентов группы во внеучебной работе факультета и Института.

2.2. Староста учебной группы имеет право:

2.2.1. Получать информацию о деятельности администрации и структурных подразделений Института по вопросам своей деятельности;

2.2.2. Вносить в деканат, ректорат, Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно

занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Института;

2.2.3. Вносить в деканат, ректорат, Студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Института, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.2.4. На поощрение со стороны деканата или общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей;

2.2.5. Представлять интересы учебной группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях Института;

2.2.6. Обращаться в связи с выполнением своих функциональных обязанностей в структурные подразделения Института и добиваться решения подставленных вопросов;

2.2.7. Получать ключи от аудиторий в службе режима и контроля на кафедрах Института в соответствии с расписанием занятий;

2.2.8. Устанавливать обязательный для исполнения студентами группы график дежурств;

2.2.9. Вносить предложения заведующим кафедрами, декану факультета, способствующие улучшению организации, проведению занятий, консультациям и т.п.

2.2.10. Получать в деканате информацию, относящуюся к своей группе;

2.2.11. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов своей группы;

2.2.12. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений деканатов и кураторов;

2.2.13. Присутствовать на заседаниях Студенческого совета Института;

2.2.14. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору, в деканат, к администрации Института за разъяснениями по всем вопросам;

2.2.15. Отказаться от исполнения своих обязанностей по собственному желанию.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

3.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы путем открытого голосования, его кандидатура утверждается распоряжением декана факультета.

3.2. Выборы старосты учебной группы проходят в первую неделю после начала нового учебного года.

3.3. Староста группы считается избранным, если за него проголосовало не менее половины студентов учебной группы. Результаты голосования оформляются протоколом и в трехдневный срок представляются в деканат.

3.4. За неисполнение обязанностей полномочия старосты могут быть приостановлены решением декана факультета или решением собрания учебной группы, утвержденным распоряжением декана факультета. До выборов нового старосты функции старосты выполняет студент, назначенный деканом.

3.5. В случае отсутствия старосты по уважительной причине декан, по согласованию с учебной группой, назначает исполняющего обязанности старосты группы.

3.6. Старосте для подтверждения его статуса выдается вкладыш к студенческому билету.

Проректор
по воспитательной работе



И.С. Иголкин