



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ПОЛОЖЕНИЕ

О работе  
информационно-библиотечного  
центра с документами,  
включенными в  
Федеральный список  
экстремистских материалов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.15) «О противодействии экстремистской деятельности» и регламентирует порядок работы информационно-библиотечного центра (далее - ИБЦ) Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее – Институт) с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, располагающемся по адресу: <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>.

1.2. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015), локальными документами Института.

### 2. Описание работы

2.1. Проверка на предмет наличия экстремистских материалов проводится:

2.1.1. При формировании предварительного заказа на приобретение новых документов в фонд ИБЦ;

2.1.2. При получении пожертвований от частных лиц и организаций;

2.1.3. Путем сверки ФСЭМ с фондом ИБЦ.

2.2. Работа с документами, указанными в ФСЭМ, включает:

2.2.1. Обновление ФСЭМ;

2.2.2. Сверку фонда ИБЦ с ФСЭМ;

2.2.3. Списание экстремистских материалов в случае выявления.

### **3. Порядок работ**

3.1. Сверка фонда ИБЦ с ФСЭМ проводится путем сопоставления библиографических записей фонда ИБЦ с перечнем материалов Федерального списка (систематически, в первый рабочий день месяца, с учетом обновлений ФСЭМ).

3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется акт о наличии или отсутствии в фонде ИБЦ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

3.3. Нумерация актов ежегодно начинается с № 1.

3.4. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа ректора, и хранится в ИБЦ.

3.5. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания в фонде ИБЦ, документы подлежат списанию.

3.6. Сверка новых документов, планирующихся для включения в фонд ИБЦ, проводится путем сопоставления выходных данных документов и ФСЭМ.

3.7. В случае обнаружения в списке предварительного заказа материалов экстремистского содержания, ИБЦ предпринимает следующие действия:

3.7.1. Материалы исключаются из заказа;

3.7.2. Кафедра (или другое подразделение Института), оформившая заявку на приобретение документа, уведомляется о том, что он включен в ФСЭМ и не может быть рекомендован обучающимся и включаться в рабочие программы, пособия, методические материалы и другие документы;

2.7.3. Уведомление оформляется служебной запиской на имя руководителя подразделения, оформившего заявку.

### **4. Списание экстремистских материалов**

4.1. При обнаружении в фонде ИБЦ экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию.

4.2. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям ИБЦ.

4.3. При списании из фонда ИБЦ экстремистских материалов составляется в двух экземплярах акт о списании.

4.4. После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах ИБЦ, удаляются библиографические записи.

4.5. Один экземпляр акта передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ИБЦ.

## 5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров ИБЦ

5.1. Персональные компьютеры ИБЦ входят в корпоративную сеть Института, которая находится в ведении отдела информационных технологий.

5.2. Блокировка доступа с персональных компьютеров ИБЦ к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ, является зоной ответственности отдела информационных технологий и Интернет-провайдера, с которым у Института заключен договор на телекоммуникационные услуги.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из фонда ИБЦ материалов из ФСЭМ (с учетом его обновлений) несет руководитель ИБЦ.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в ФСЭМ, несет руководитель отдела информационных технологий.

Руководитель  
информационно-библиотечного центра



Н.Б. Каткова