



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
приемной комиссии _____ С.Л. Иголкин
«17» _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки РФ №1204 от 04 сентября 2014 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета», Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт», нормативными локальными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в целях правового обеспечения деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний во время приемной кампании в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» (далее АНОО ВО «ВЭПИ», Институт).

В Положении определяются цель, состав, организация вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, полномочия и порядок деятельности, отчетность экзаменационной комиссии.

1.2. Экзаменационная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период приемной кампании при проведении вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.4. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

2.2. В персональный состав экзаменационной комиссии входят: председатели и члены предметных комиссий из числа преподавателей Института и филиалов Института по предметам, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно. Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

3. Организация вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно

3.1. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата для отдельных категорий поступающих:

3.1.1. По любым общеобразовательным предметам:

3.1.1.1. Дети-инвалиды, инвалиды;

3.1.1.2. Иностранные граждане;

3.1.1.3. Лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

3.1.1.4. Лица, поступающие на обучение по программам бакалавриата на базе профессионального образования;

3.1.2. По отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.2. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема в АНОО ВО «ВЭПИ».

3.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.5. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в АНОО ВО «ВЭПИ» не проводятся.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.7. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

3.8. При проведении Институтом самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию, общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний поступающему выдается экзаменационный лист, участникам и лицам, привлекаемым к проведению вступительных испытаний, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, указанные в программах соответствующих вступительных испытаний.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема в АНОО ВО «ВЭПИ», уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института и филиалов Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов

письменного
рабочего дня.

вступительного испытания или в течение следующего

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Для проведения вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие поручней, расширенных дверных проемов; аудитория располагается на первом этаже здания).

4.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.6.1. Для слепых:

4.6.1.1. Задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

4.6.1.2. Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

4.6.1.3. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.6.2. Для слабовидящих:

4.6.2.1. Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

4.6.2.2. Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.6.2.3. Задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

4.6.3. Для глухих и слабослышащих:

4.6.3.1. Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.6.3.2. Предоставляются услуги сурдопереводчика;

4.6.4. Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.6.5. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

4.6.6. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

4.6.6.1. Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.6.6.2. Вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.7. Условия, указанные в пунктах 4.2.-4.6. Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.8. Институт не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационная комиссия в рамках приемной кампании выполняет следующие функции:

5.1.1. Разрабатывает программы вступительных испытаний;

5.1.2. Участвует в составлении расписания вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем Приемной комиссии;

5.1.3. Готовит материалы для проведения вступительных испытаний;

5.1.4. Проводит вступительные испытания и осуществляет проверку ответов поступающих;

5.1.5. Оценивает качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет на утверждение председателю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

6.2. Документами отчетности экзаменационной комиссии являются:

6.2.1. Программы вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и правила их проведения, контрольные измерительные материалы;

6.2.2. Протоколы заседания экзаменационных комиссий;

6.2.3. Отчет председателя экзаменационной комиссии об итогах вступительных испытаний.

Ответственный секретарь
приемной комиссии



О.О. Пантелеева