



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНОО ВО «ВЭПИ»

от 07.09.2022 № 03-03.07.09.22.02

Ректор С.Л. Иголкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах

Положение «О внутренней системе оценки качества образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования», приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Воронежский экономико-правовой институт» и другими локальными нормативными актами АНОО ВО «ВЭПИ».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет особенности организации внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), включающей, в том числе, ежегодную, регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности, регулярную внутреннюю оценку качества образовательных программ и подготовки обучающихся, с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации, оценивание условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающихся.

1.2. Целями проведения ВСОКО в Институте являются:

1.2.1. Формирование максимально объективной оценки качества осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ;

1.2.2. Совершенствование условий реализации образовательных программ, в том числе ресурсного обеспечения;

1.2.3. Совершенствование содержания образовательных программ;

1.2.4. Совершенствование процесса организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ;

1.2.5. Оценка качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

1.3. Институт обеспечивает гарантию качества образования, в том числе путем:

1.3.1. Обеспечения выполнения соответствия реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС);

1.3.2. Согласование образовательных программ, оценочных материалов (фондов оценочных средств) с представителями работодателей и (или) их объединений;

1.3.3. Регулярного проведения самообследования и размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Института.

1.4. В целях совершенствования осуществления образовательной деятельности, реализации образовательных программ Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности, образовательных программ и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

1.5. Требования Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Института, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности в Институте.

1.6. Центр качества является структурным подразделением, ответственным за организацию и контроль ВСОКО в Институте.

1.7. Центр качества ежегодно разрабатывает в соответствии с

требованиями Положения план мероприятий ВСОКО на календарный или учебный год. План мероприятий ВСОКО утверждается приказом ректора Института.

1.8. Положение, план мероприятий ВСОКО, отчеты о выполнении плана мероприятий ВСОКО, иные документы, относящиеся к ВСОКО, размещаются на официальных сайтах Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы / Внутренняя система оценки качества образования».

1.9. Отчеты о выполнении плана мероприятий ВСОКО составляются отдельно по каждой образовательной программе.

2. Организация и проведение ВСОКО в части оценки качества освоения обучающимися образовательных программ

2.1. ВСОКО в части ежегодной, регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности, регулярной внутренней оценки качества образовательных программ и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации, осуществляется в рамках:

2.1.1. Текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям);

2.1.2. Промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);

2.1.3. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

2.1.4. Промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;

2.1.5. Проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

2.1.6. Мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

2.1.7. Анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

2.1.8. Проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

2.1.9. Государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;

2.1.10. Анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц на предмет оценки качества образовательной деятельности, образовательных программ и подготовки обучающихся;

2.1.11. Анкетирования педагогических работников на предмет оценки качества образовательной деятельности, образовательных программ

и подготовки обучающихся.

2.2. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) проводится с помощью внутрисеместровой аттестации:

2.2.1. Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой контроля успеваемости обучающихся очной и очно-заочной форм обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса;

2.2.2. Внутрисеместровая аттестация проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института;

2.2.3. Внутрисеместровая аттестация проводится по всем дисциплинам (модулям) один раз в семестр (октябрь-ноябрь, март-апрель) на основании распоряжения проректора по учебно-методической работе;

2.2.4. Внутрисеместровую аттестацию по дисциплине (модулю) проводит педагогический работник, ведущий занятия семинарского типа по соответствующей дисциплине (модулю);

2.2.5. При проведении внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) учитываются:

2.2.5.1. Выполнение обучающимися всех видов контактной и самостоятельной работы;

2.2.5.2. Результаты предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) видов контроля;

2.2.5.3. Активность и результаты работы на занятиях семинарского типа;

2.2.5.4. Выполнение лабораторных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) при наличии;

2.2.5.5. Посещаемость учебных занятий;

2.2.5.6. Результаты текущего контроля успеваемости.

2.2.6. Результаты внутрисеместровой аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость в установленные сроки проведения внутрисеместровой аттестации;

2.2.7. Система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»;

2.2.8. Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

2.2.9. Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин;

2.2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, в том числе результаты внутрисеместровой аттестации, а также предложения по повышению качества подготовки обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов и

филиалов и Ученого совета Института.

2.3. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) реализуется путем согласования оценочных материалов (фондов оценочных средств), реализуемых образовательных программ по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с представителями работодателей и (или) их объединений, и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо педагогических работников других образовательных организаций:

2.3.1. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС, соответствовать целям и задачам образовательной программы, и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества компетенций, приобретаемых выпускником;

2.3.2. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности;

2.3.3. При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения;

2.3.4. Оценочные средства (фонды оценочных средств) для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки задания проходят экспертизу, подлежат обновлению и корректировке не реже одного раза в год;

2.3.5. Формы, периодичность, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Института;

2.3.6. По итогам промежуточной аттестации педагогические работники Института предоставляют отчет (анализ сессии) заведующим кафедрами (директорам филиалов). Деканаты факультетов Институты составляют сводный отчет (анализ знаний) в целом по Институту и отдельно по каждой образовательной программе;

2.3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества подготовки обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов факультетов и филиалов и Ученого совета Института.

2.4. Оценка качества образовательной деятельности, освоения

обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик реализуется через проведение процедуры промежуточной аттестации по практике в профильных организациях и (или) осуществление разработки, согласования и апробации программ практик и фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных организаций. Порядок организации и проведения практики обучающихся, в том числе при проведении практики в форме практической подготовки, формы, способы (при наличии) ее проведения, учет результатов практик, а также виды практики обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

2.5. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности реализуется в соответствии с требованиями, установленными локальными актами Института:

2.5.1. Для достижения максимальной объективности в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов):

2.5.1.1. При утверждении тематики курсовых работ (проектов) отдается предпочтение темам, сформулированным представителями организаций, соответствующих направленности образовательной программы;

2.5.1.2. Перед процедурой защиты курсовой работы (проекта) осуществляется проверка рукописи на наличие заимствований (проверка на плагиат) в случаях, установленных локальным нормативным актом Института.

2.6. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

2.6.1. Входной контроль может осуществляться в форме тестирования;

2.6.2. Для обеспечения максимальной объективности тестовые задания проходят экспертизу, подлежат обновлению и корректировке не реже одного раза в год;

2.6.3. Цель и сроки тестирования, порядок разработки, структура, общие требования к содержанию фонда тестовых заданий по дисциплине (модулю), процедура тестирования обучающихся установлены локальным нормативным актом Института;

2.6.4. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень

дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем образовательной программы в зависимости от целей и задач программы;

2.6.5. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем образовательной программы;

2.6.6. Руководитель образовательной программы на основании результатов входного контроля рекомендует педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения.

2.7. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в различных формах, в том числе в виде компьютерного тестирования обучающихся:

2.7.1. Для обеспечения максимальной объективности тестовые задания проходят экспертизу, подлежат обновлению и корректировке не реже одного раза в год. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Института. Данный контроль может проводиться в междисциплинарном формате;

2.7.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения дисциплины (модуля);

2.7.3. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет учебно-методическое управление Института;

2.7.4. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) отображаются в личных кабинетах, обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Института (далее – ЭИОС).

2.8. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся:

2.8.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.;

2.8.2. Целью создания портфолио является:

2.8.2.1. Поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;

2.8.2.2. Поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

2.8.2.3. Развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

2.8.2.4. Формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

2.8.2.5. Содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

2.8.2.6. Создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

2.8.2.7. Обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.8.3. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

2.9. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) реализуется на базе Института и других образовательных организаций:

2.9.1. Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию;

2.9.2. Организацию олимпиад на базе Института осуществляет проректор по научно-исследовательской работе совместно с кафедрами Института. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

2.10. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся реализуется через рецензирование и апробацию программ государственной итоговой аттестации и фондов оценочных средств с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо педагогических работников других образовательных организаций:

2.10.1. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС;

2.10.2. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания,

средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте установлены локальными нормативными актами Института;

2.10.2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учебную степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

2.10.2.2. Локальным нормативным актом Института установлена минимальная допустимая доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, включая председателя государственной экзаменационной комиссии, в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Таким образом, оценка качества освоения образовательных программ при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов.

2.10.3. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с образовательной программой. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

2.10.4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также процедуры ее защиты определяются локальным нормативным актом Института;

2.10.5. При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника;

2.10.6. Дополнительно осуществляется проверка выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на плагиат). Порядок проверки тестов выпускных квалификационных работ обучающихся в системе «Антиплагиат» на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований из

общедоступных сетевых источников установлен локальным нормативным актом Института;

2.10.7. Программа государственного экзамена разрабатывается Институтом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных дисциплин (модулей), формирующих конкретные компетенции;

2.10.8. Результаты оценки качества освоения образовательных программ при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Институте.

2.11. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц направлена на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся, заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников Института, удовлетворенности форматом сотрудничества с Институтом:

2.11.1. Ежегодное анкетирование работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц помогает определить уровень компетентности обучающихся и выпускников Института, их личностно-деловые и профессионально важные качества;

2.11.2. Анкета для работодателей и (или) их объединений, иных юридических лиц размещается на официальных сайтах Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы / Внутренняя система оценки качества образования / Анкетирование».

2.12. Оценка качества образовательной деятельности, освоения обучающимися образовательных программ и подготовки обучающихся в рамках анкетирования педагогических работников направлено на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, уровне подготовки обучающихся, актуальности и ресурсного обеспечения образовательных программ:

2.12.1. На основе анализа результатов анкетирования педагогических работников могут быть сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом в Институте;

2.12.2. Анкета для педагогических работников размещается на официальных сайтах Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы / Внутренняя система оценки качества образования / Анкетирование».

3. Организация и проведение ВСОКО в части предоставления возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

3.1. ВСОКО в части предоставления возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, осуществляется в рамках:

3.1.1. Оценивания обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом;

3.1.2. Оценивания обучающимися условий, содержания, организации и качества преподавания (реализации) отдельных дисциплин (модулей);

3.1.3. Оценивания обучающимися условий, содержания, организации и качества проведения практик.

3.2. Оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик реализуется посредством электронного анкетирования в течение учебного года.

3.3. Оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом позволяет определить:

3.3.1. Степень удовлетворенности обучающихся выбором образовательной программы (ее содержанием), направления подготовки / специальности, Института для получения образования;

3.3.2. Степень удовлетворенности обучающихся условиями обучения, в том числе для научной и творческой активности;

3.3.3. Степень удовлетворенности обучающихся качеством обучения;

3.3.4. Степень удовлетворенности обучающихся педагогическим сопровождением и организацией процесса обучения;

3.3.5. Степень удовлетворенности обучающихся результатами обучения.

3.4. Оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества преподавания (реализации) отдельных дисциплин (модулей) позволяет:

3.4.1. Получить объективную информацию о профессиональной деятельности педагогических работников Института при реализации отдельных дисциплин (модулей) – условиях и организации процесса обучения;

3.4.2. Проанализировать качество ведения педагогическими работниками учебных занятий, полноту и доступность предоставляемого учебного материала для обучающихся;

3.4.3. Получить объективную информацию об актуальности изложенного учебного материала, его содержании и заинтересованности обучающихся преподаваемой дисциплиной (модулем).

3.5. Оценивание обучающимися условий, содержания, организации и качества проведения практик позволяет:

3.5.1. Определить соответствие и полноту полученных теоретических знаний, соотнести содержание программы практики, качества её проведения с возможностью проверки своих профессиональных компетенций, закрепления и применения полученных знаний и умений обучающихся на практике;

3.5.2. Оценить степень удовлетворенности обучающихся условиями и организацией процессом проведения практики – местом и результатами прохождения практики;

3.5.3. Определить трудности, с которыми могли столкнуться обучающиеся в ходе прохождения практики;

3.5.4. Оценить уровень взаимодействия обучающихся с руководителями практики от предприятия (организации) и возможность дальнейшего сотрудничества и (или) трудоустройства.

3.6. Анкеты для оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик размещаются на официальных сайтах Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации / Документы / Внутренняя система оценки качества образования / Анкетирование».

3.7. Для обучающихся предусматривается возможность внесения в анкеты предложений по совершенствованию образовательного процесса в Институте.

4. Учет результатов ВСОКО в деятельности Института

4.1. По результатам проведения мероприятий ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ, так и на уровне руководства Института при участии руководителей структурных подразделений Института, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством.

4.2. Результаты анализа используются руководством Института для принятия управленческих решений, направленных на совершенствование ВСОКО в Институте.