



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«16» декабря 2019 г.



## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Программа учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «гражданско-правовая».

Программа учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского права и процесса.

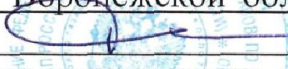
Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3


Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

Доцент



О.И. Дерюшева

## **1. Общая характеристика программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

1.1. Вид практики: учебная практика

1.2. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование у обучающихся умений, и первоначальных практических навыков по предусмотренным ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по приобретаемой в институте профессии.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. Усвоение знаний о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

1.6.2. Формирование умения свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность;

1.6.3. Владение навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

1.6.4. Усвоение знаний о важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву;

1.6.5. Владение навыками правового мышления;

1.6.6. Владение навыками реализации норм материального и процессуального права;

1.6.7. Формирование навыков по выбору соответствующей нормы права, позволяющей принять правильное решение и совершить юридические действия в области правового регулирования гражданских отношений.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится вариативной части программы бакалавриата.

Для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Экологическое право»; «Земельное право»; «Корпоративное право».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Гражданский процесс»; «Уголовный процесс»; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Криминология»; «Права человека»; «Жилищное право»; «Право интеллектуальной собственности»; «Наследственное право»; «Трудовые споры»; «Гражданско-процессуальные акты»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»; «Производственная практика (преддипломная практика).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

| № п/п | Код и наименование компетенции  | В результате прохождения практики обучающиеся должны:                                     |  |   |
|-------|---|---|--|---|
|       |   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| 1.    | ОК-7<br>способностью к самоорганизации и самообразованию  | современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. | применять на практике полученные знания.   | навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики. |
| 2.    | ОПК-1<br>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства                       | свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. | навыками анализа и применения норм действующего законодательства                                    |
| 3.    | ОПК-3<br>способностью добросовестно исполнять профессиональные  | особенности этикета юриста, его основные  | оценивать факты и явления  | навыками поведения в коллективе и   |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    | обязанности, соблюдать принципы этики юриста  | нормы и функции.  | профессиональной деятельности с этической точки зрения  | общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.  |
| 4. | ОПК-4<br>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу  | важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву   | защищать правовые принципы и идеалы гражданского общества и правового государства   | навыками осуществления правового воспитания   |
| 5. | ПК-2<br>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | природу и сущность государства и права  | обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании  | навыками правового мышления,  |
| 6. | ПК-3<br>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права                                       | основные положения отраслевых юридических и специальных наук  | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.  | навыками реализации норм материального и процессуального права  |
| 7. | ПК-4<br>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации    | правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. | выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в области правового регулирования гражданских отношений | методами принятия решений и совершения юридически действий в точном соответствии с нормами законодательства |

### 3. Объём учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

| Семестр | Количество недель | Количество часов |     |                   |          | З.е. | Форма контроля  |
|---------|-------------------|------------------|-----|-------------------|----------|------|-----------------|
|         |                   | Итого            | СРО | Контактная работа | Контроль |      |                 |
| 4       | 2                 | 108              | 104 | 4                 |          | 3    | Зачет с оценкой |

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

| Семестр | Количество недель | Количество часов |     |                   |          | З.е. | Форма контроля  |
|---------|-------------------|------------------|-----|-------------------|----------|------|-----------------|
|         |                   | Итого            | СРО | Контактная работа | Контроль |      |                 |
| 4       | 2                 | 108              | 104 | 4                 |          | 3    | Зачет с оценкой |

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

| Курс | Количество недель | Количество часов |     |                   |          | З.е. | Форма контроля  |
|------|-------------------|------------------|-----|-------------------|----------|------|-----------------|
|      |                   | Итого            | СРО | Контактная работа | Контроль |      |                 |
| 3    | 2                 | 108              | 100 | 4                 | 4        | 3    | Зачет с оценкой |

### 4. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

4.1. Структура учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды работ   | Трудоёмкость в часах | Формы текущего контроля              |
|-------|--|--|----------------------|--------------------------------------|
| 1     | <b>Организационный этап:</b><br>1.1. Получение документов для прибытия на практику;<br>1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями | Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами | 9                    | Анализ отчета о прохождении практики |

|   |   |  |    |   |
|---|---|--|----|---|
|   | охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;<br>1.3. Организация рабочего места;<br>1.4. Знакомство с коллективом.   |  |    |   |
| 2 | <b>Производственный этап:</b><br>2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений;<br>2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики;<br>2.3. Выполнение отдельных производственных заданий;<br>2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов. | Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами | 54 | Анализ отчета о прохождении практики;<br>отзыв руководителя практики от базы практики |
| 3 | <b>Итоговый этап:</b><br>3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала;<br>3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики;<br>3.3. Оформление отчета о прохождении практики;<br>3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.   | Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами | 45 | зачет с оценкой   |

#### 4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

| № п/п | Содержание   | Примерное количество дней на выполнение задания |
|-------|--|---|
| 1.    | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации  | 1   |
| 2.    | Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).  | 1   |
| 3.    | Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами). | 1   |
| 4.    | Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.   | 1   |
| 5.    | Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта  | 1   |
| 6.    | Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности:<br>- нормотворческая;<br>- правоприменительная;<br>- правоохранительная;<br>- экспертно-консультационная                | 5   |
| 7.    | Проанализировать собранную информацию, оформить отчет об учебной практике  | 1   |
| 8.    | Защитить отчет о практике в профильной организации   | 1   |

### **5. Формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- характеристика обучающегося;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.



Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

## **6. Оценочные материалы для учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### 7.1. Основная литература:

| № п/п | Период обучения (о./о.-з./з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|-------------------------------|--|--|---|
| 1     | 4 / 4 / 3                     | Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» | 1-3                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71249.html">http://www.iprbookshop.ru/71249.html</a> |

|   |           |  |     |   |
|---|-----------|--|-----|---|
|   |           | / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6.  |     |   |
| 2 | 4 / 4 / 3 | Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7. | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/72442.html">http://www.iprbookshop.ru/72442.html</a>   |
| 3 | 4 / 4 / 3 | Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0.   | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/65893.html">http://www.iprbookshop.ru/65893.html</a>   |
| 4 | 4 / 4 / 3 | Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6.                    | 1-3 | <a href="https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349">https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349</a>     |
| 5 | 4 / 4 / 3 | Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: / И. А.  | 1-3 | <a href="https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351">https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351</a> |

|    |           |  |     |   |
|----|-----------|--|-----|---|
|    |           | Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-53402645-0.  |     |   |
| 6  | 4 / 4 / 3 | Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 451 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7                 | 1-3 | <a href="https://biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast">https://biblio-online.ru/book/00848F37-463A-45DA-950B-614C611BEBB6/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast</a>     |
| 7  | 4 / 4 / 3 | Белов, В.А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4              | 1-3 | <a href="https://biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast">https://biblio-online.ru/book/5F1A8395-22F3-4D1F-B9CB-2162CD550FF9/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast</a> |
| 8  | 4 / 4 / 3 | Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71181.html">http://www.iprbookshop.ru/71181.html</a>   |
| 9  | 4 / 4 / 3 | Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0.  | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/66007.html">http://www.iprbookshop.ru/66007.html</a>   |
| 10 | 4 / 4 / 3 | Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2.   | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/66008.html">http://www.iprbookshop.ru/66008.html</a>   |

## 7.2. Дополнительная литература:

| № п/п | Период обучения (о. / о.-з. / з.) | Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)  | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа   |
|-------|-----------------------------------|--|--|---|
| 1     | 4 / 4 / 3                         | Иналкаева К.С. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 276 с. — 978-5-4487-0227-3.   | 1-3                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/75036.html">http://www.iprbookshop.ru/75036.html</a> |
| 2     | 4 / 4 / 3                         | Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7. | 1-3                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/72442.html">http://www.iprbookshop.ru/72442.html</a> |
| 3     | 4 / 4 / 3                         | Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2.  | 1-3                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/49597.html">http://www.iprbookshop.ru/49597.html</a> |
| 4     | 4 / 4 / 3                         | Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский                               | 1-3                                      | <a href="http://www.iprbookshop.ru/65854.html">http://www.iprbookshop.ru/65854.html</a> |

|   |           |  |     |   |
|---|-----------|--|-----|---|
|   |           | государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2.  |     |   |
| 5 | 4 / 4 / 3 | Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00530-1  | 1-3 | <a href="https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680">https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680</a>   |
| 6 | 4 / 4 / 3 | Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1686-7.  | 1-3 | <a href="https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154">https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154</a>   |
| 7 | 4 / 4 / 3 | Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0. | 1-3 | <a href="https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351">https://biblionline.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351</a> |
| 8 | 4 / 4 / 3 | Рузакова О.А. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Рузакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 556 с. — 978-5-374-00430-4.  | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/10655.html">http://www.iprbookshop.ru/10655.html</a>   |
| 9 | 4 / 4 / 3 | Барков А. В., Вавилин Е. В., Голубцов В. В., Демидова Г. С., Иванов В. И.. Гражданское   | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/15350.html">http://www.iprbookshop.ru/15350.html</a>   |

|    |          |   |     |   |
|----|----------|---|-----|---|
|    |          | право. В 2-х частях: учебник, Ч. 1 [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2012. -543с. -, 978-5-238-02113-3 (ч. 1)  |     |   |
| 10 | 4 /4 / 3 | Гражданское право. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Барков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 751 с. — 978-5-238-02114-0.   | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/15351.html">http://www.iprbookshop.ru/15351.html</a> |
| 11 | 4 /4 / 3 | Рассолова Т.М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т.М. Рассолова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 847 с. — 978-5-238-01871-3. | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/52032.html">http://www.iprbookshop.ru/52032.html</a> |
| 12 | 4 /4 / 3 | Павлова И.Ю. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 143 с. — 978-5-238-01677-1.   | 1-3 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/15349.html">http://www.iprbookshop.ru/15349.html</a> |

### 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

| № п/п | Наименование ресурса   | Режим доступа   |
|-------|--|---|
| 1     | Министерство образования и науки Российской Федерации:                   | <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>                           |
| 2     | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:               | <a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>                 |
| 3     | Федеральный портал «Российское образование»:                             | <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                                   |
| 4     | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>                             |
| 5     | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:                      | <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>       |
| 6     | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:                | <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>                               |
| 7.    | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                              | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                         |
| 8.    | Электронная библиотечная система Юрайт:                                  | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>                     |
| 9.    | База данных электронных журналов:  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/6951.html">http://www.iprbookshop.ru/6951.html</a> |

## 8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

### 8.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.

## 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № п/п | Наименование  | Режим доступа (при наличии)   |
|-------|---|---|
| 1     | Официальный интернет портал правовой информации                   | <a href="http://pravo.gov.ru/index.html">http://pravo.gov.ru/index.html</a>   |
| 2     | Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:                       | <a href="http://www.IPRbooks.ru/">http://www.IPRbooks.ru/</a>                 |
| 3     | Электронная библиотечная система Юрайт:                           | <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>             |
| 4     | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации | <a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>                                 |
| 5     | Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации       | <a href="http://www.ks.rfnet.ru">http://www.ks.rfnet.ru</a>                   |
| 6     | Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации             | <a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>                   |
| 7     | Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ     | <a href="http://www.cdep.ru">http://www.cdep.ru</a>                           |
| 8     | Справочная правовая система «КонсультантПлюс»                     | <a href="http://www.consultant.ru/about/">http://www.consultant.ru/about/</a> |
| 9     | Справочная правовая система «Гарант»                              | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                       |

## 9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

9.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий и самостоятельной работы включают:

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий   | Перечень оборудования и технических средств обучения  | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения  |
|-------|---|---|--|
| 1     | 313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа;<br>Аудитория для проведения занятий семинарского типа;<br>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации;<br>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений; ноутбук; мультимедийный проектор; экран | Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal.<br><br>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор |



| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий   | Перечень оборудования и технических средств обучения                                      | Состав комплекта лицензионного программного обеспечения   |
|-------|---|---|---|
|       |   |   | <p>от 14.12.2015 № 509.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.</p> <p>Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>  |
| 2     | <p>Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»;</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»;</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»;</p> <p>Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p> | <p>Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет</p>                             | <p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal.</p> <p>Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509.</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14.</p> <p>Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc.</p> <p>Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> |
| 5     | <p>310 Кабинет для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>  | <p>Стеллаж для хранения бумаг на металлическом каркасе;</p> <p>Шкаф офисный для бумаг</p> | <p>.</p>  |

9.2. Требования к оборудованию рабочих мест педагогического работника Института и (или) лиц, привлекаемым Институту к реализации

образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник) включает наличие видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

9.3. Требованиям к рабочему месту обучающихся в профильной организации располагает материально-технической базой, соответствующее действующим противопожарным правилам и нормам.

## **10. Методические рекомендации по организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчетной документации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее

доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

- систематичность работы обучающегося в период практики;
- степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

## 10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

### 10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.