



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломная) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Гражданского права и процесса.

Протокол от «11» _____ декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Фонд оценочных средств по преддипломной (преддипломной) практике согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Доцент



А.М. Годовникова

Доцент

О.И. Дерюшева

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики (преддипломной практики) является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
ПК-1	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты

Таможенное право				ПК-3				
Корпоративное право				ПК-3				
Адвокатура и нотариат					ПК-4, ПК-13			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг					ПК-4, ПК-13			
Несостоятельность (банкротство)						ПК-4, ПК-6		
Коммерческое право						ПК-4, ПК-6		
Русский язык и культура речи	ПК-2							
Латинский язык	ПК-2							
Ювенальное право				ПК-16				
Судоустройство				ПК-16				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16		
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8
Профессиональная этика				ПК-2				
Права человека					ОК-7			
ГИА								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,

										ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР										ПК-6

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	сем. 10
Теория государства и права	ОК-7, ПК-2	ОК-7, ПК-2								
История государства и права России	ОК-7 ПК-2									
История государства и права зарубежных стран	ОК-7 ПК-2	ОК-7 ПК-2								
Конституционное право			ОК-7 ПК-1							
Административное право		ОК-7 ПК-5, ПК-14								
Гражданское право			ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4	ОК-7 ПК-3, ПК-4				
Гражданский процесс							ОК-7 ПК-5, ПК-7			
Арбитражный процесс										ОК-7 ПК-5, ПК-7
Трудовое право			ОПК-6, ПК-4	ОПК-6, ПК-4						
Уголовное право			ОК-7 ПК-6, ПК-8	ОК-7 ПК-6, ПК-8						
Уголовный процесс						ОК-7 ПК-4, ПК-10				
Экологическое право					ОК-7 ПК-3, ПК-8					
Земельное право					ОК-7 ПК-3, ПК-8					
Финансовое право							ОК-7 ПК-3			
Налоговое право							ОК-7 ПК-3, ПК-4			

Административный процесс					ПК-5, ПК-7					
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом					ПК-5, ПК-7					
Судебная медицина и психиатрия								ПК-16		
Судебная экспертиза								ПК-16		
Трудовые споры									ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты									ПК-5	
Таможенное право						ПК-3				
Корпоративное право						ПК-3				
Адвокатура и нотариат							ПК-4, ПК-13			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг							ПК-4, ПК-13			
Несостоятельность (банкротство)								ПК-4, ПК-6		
Коммерческое право								ПК-4, ПК-6		
Русский язык и культура речи		ПК-2								
Латинский язык		ПК-2								
Ювенальное право				ПК-16						
Судоустройство				ПК-16						
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15,				

						ПК-16				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-8		
Профессиональная этика					ПК-2					
Права человека					ОК-7					
ГИА										
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ОК-7, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР										ПК-6

Этап производственной практики (преддипломной практики) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 10 семестру

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-7	<p>Знать: современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p> <p>Уметь: анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.</p> <p>Владеть: навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.</p>

ОПК-6	<p>Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p>Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p>Владеть: навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p>
ПК-1	<p>Знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>Владеть: навыками разработки нормативных актов.</p>
ПК-2	<p>Знать: механизм государства, систему права</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании</p> <p>Владеть: навыками правового мышления</p>
ПК-3	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-4	<p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.</p> <p>Уметь: анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.</p> <p>Владеть: грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>
ПК-5	<p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>
ПК-6	<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	<p>Знать: правила подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов</p>
ПК-8	<p>Знать: профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p> <p>Владеть: способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности,</p>
ПК-9	<p>Знать: юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и</p>

	защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
ПК-10	Знать: методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
ПК-11	Знать: основные способы предупреждения правонарушений и преступлений. Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеть: навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений
ПК-12	Знать: законодательство, направленное на борьбу с коррупцией Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений Владеть: методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения
ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации
ПК-14	Знать: основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности Уметь: правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.
ПК-15	Знать: основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. Уметь: выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.
ПК-16	Знать: правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Уметь: разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Организационный этап	ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-	Знает современную нормативно-	Анализ отчета о прохождении	«Зачтено», «Не зачтено»

		<p>2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;</p> <p>ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p>	<p>правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права. механизм государства, систему права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. правила подготовки юридических документов профессиональные обязанности в области обеспечения</p>	<p>практики</p>
--	--	--	---	-----------------

			<p>законности и правопорядка юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп,</p> <p>основные способы предупреждения правонарушений и преступлений.</p> <p>законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,</p> <p>основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности,</p> <p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>правила юридической техники,</p> <p>консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p>		
2	Производственный этап	<p>ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7;</p> <p>ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p>	<p>Умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах</p>	<p>Анализ отчета о прохождении практики;</p> <p>отзыв руководителя практики от базы практики</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>

			<p>должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. разъяснять клиенту правовую основу его</p>		
--	--	--	---	--	--

			проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения,		
3	Итоговый этап	ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16	Знает современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права. механизм государства, систему права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство. действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их	зачет с оценкой	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)

			<p>применения в своей профессиональной деятельности.</p> <p>правила подготовки юридических документов</p> <p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп,</p> <p>основные способы предупреждения правонарушений и преступлений.</p> <p>законодательство, направленное на борьбу с коррупцией,</p> <p>правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,</p> <p>основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности,</p> <p>основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.</p> <p>правила юридической техники,</p> <p>консультирования граждан и работы с обращениями граждан.</p> <p>Умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом,</p> <p>анализировать и применять нормы действующего законодательства;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>применять на практике полученные знания. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>профилактике правонарушений, построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов,</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.</p> <p>разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения.</p> <p>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p>навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.</p> <p>навыками разработки нормативных актов.</p> <p>навыками правового мышления навыками реализации норм материального и процессуального права, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, методикой правильной разъяснительной деятельности по</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>вопросам действующего законодательства. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, приемами</p>		
--	--	--	---	--	--

			оформления и систематизации профессиональной документации, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Отчет по практике	Зачтено (отлично) Зачтено (хорошо) Зачтено (удовлетворительно) Не зачтено (неудовлетворительно)

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

1. Критерии оценивания организационного этапа производственной практики (преддипломной практики):

Зачтено:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права, механизм государства, систему права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, правила правоприменения в соответствующей

области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности, правила подготовки юридических документов профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Не зачтено

– не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания производственного этапа производственной практики (преддипломной практики):

Зачтено:

Умеет: анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и

осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения.

3. Критерии оценивания итогового этапа производственной практики (преддипломной практики):

К итоговой форме контроля производственной практики (преддипломной практики) относится зачет с оценкой.

Зачет с оценкой - это форма оценки выполнения программ практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для практик, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

«Отлично»:

- знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права, механизм государства, систему права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. правила подготовки юридических документов профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка юридические средства обеспечения и защиты

прав и свобод человека и гражданина методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

- умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания, определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения.

- владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования, навыками разработки нормативных актов, навыками правового мышления, навыками реализации норм материального и процессуального права, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, приемами оформления и систематизации профессиональной документации, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Хорошо»:

- в целом знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права, механизм государства, систему права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности. правила подготовки юридических документов профессиональные обязанности в области

обеспечения законности и правопорядка юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

- в целом умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. разъяснять клиенту правовую основу его

проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения.

- в целом владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования., навыками разработки нормативных актов. навыками правового мышления навыками реализации норм материального и процессуального права, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, приемами оформления и систематизации профессиональной документации, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает современную нормативно- правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве. важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков; механизм и средства правового регулирования, реализации права. механизм государства, систему права, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство, действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, порядок действия нормативных правовых актов и их

применения в своей профессиональной деятельности. правила подготовки юридических документов профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп, основные способы предупреждения правонарушений и преступлений, законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов. правила юридической техники, консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

- не достаточно хорошо умеет анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания. определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов. обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений, использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов, правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность. выбирать способы и приемы толкования нормативных

правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности. разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения.

- не достаточно хорошо владеет навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики, навыками актуализации знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования. навыками разработки нормативных актов. навыками правового мышления навыками реализации норм материального и процессуального права, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина, методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений, методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения, приемами оформления и систематизации профессиональной документации, приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов, навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности, навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Примерные задания при прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Практика в судах общей юрисдикции.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в суде обучающиеся должны присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять его отдельные поручения.

При прохождении практики в суде обучающиеся знакомятся:

с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии);

с конкретными, подлежащими судебному рассмотрению гражданскими делами, и оказывают помощь судье при подготовке дела к судебному разбирательству и подбору доказательств;

с отдельными гражданскими делами, назначенными к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам;

с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, под руководством судьи составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты;

с судебным разбирательством и вынесением определения (ст. 154-193 ГПК РФ);

с судебным разбирательством и вынесением решения;

с судебным контролем за деятельностью нотариата;

с обжалованием деятельности нотариуса;

с рассмотрением конкретных дел о расторжении брака, о защите прав потребителей и другими делами по усмотрению обучающихся и руководителя производственной (преддипломной) практики.

Во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам), участвуют в подготовке дела к кассационному разбирательству.

В ходе практики обучающийся:

принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей, прокурором или руководителем практики по одной из категорий дел (алиментные, трудовые, жилищные, по возмещению вреда и др.);

дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в практике по этим делам, по возможности принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов;

присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в котором участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты и др.);

по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных и частных жалоб, в котором участвуют прокурор и представитель стороны. При изучении с конкретными делами нужно, в частности, уметь квалифицировать виды исков, определять их

элементы. Следует знать основания, по которым суд откладывает разбирательство дела, в каких случаях суд обязан, а в каких может приостановить производство по делу, когда производство по делу может возобновиться. Необходимо отчетливо представлять себе основания прекращения производства по делу и оставления иска без рассмотрения.

Обучающийся должен проанализировать и обосновать вынесенные судом решения, назвать основания к отмене решения суда в кассационном порядке и передаче дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

К отчету прилагаются образцы документов, составленные обучающимся во время практики:

- исковое заявление и заявление об установлении юридического факта;
- проект решения по исковому делу и по делу особого производства;
- определение суда первой инстанции об отказе в принятии заявления, оставлении иска без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;

- проект кассационной (частной) жалобы, либо кассационного (частного) протеста.

Обучающийся представляет протоколы судебного заседания и проект решения, которые рассматривались в период прохождения практики. Обучающийся составляет проект жалобы или протеста на решение либо определение суда первой инстанции, которое он считает неправильным, а не списывает его из документов, поступивших в суд.

Практика в арбитражном суде.

Обучающиеся проходят производственную практику (преддипломную практику) в Арбитражном суде Воронежской области.

План прохождения практики в арбитражном суде составляется обучающимся по согласованию с руководителем практики (по месту прохождения практики в Арбитражном суде) и с преподавателем Филиала.

В плане должны быть отражены содержание и характер работы обучающегося, календарные сроки прохождения практики в судебных коллегиях арбитражного суда. Во время практики обучающийся должен ознакомиться с их компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующей отрасли права, накопить необходимый практический материал.

При этом весьма важно перед прохождением практики еще раз обратиться к соответствующим разделам учебной литературы, в частности, просмотреть материал, изложенный в конспектах по гражданскому и хозяйственному (предпринимательскому) праву, повторить важнейшие институты и положения арбитражного производства. Особое внимание уделить Конституции РФ, Федеральному Конституционному закону РФ «Об

арбитражных судах в РФ», принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание законодательства РФ, 1995, № 18, ст. 1589); Арбитражно-процессуальному кодексу РФ, принятому Государственной Думой 5 апреля 1995 г. (Собрание Законодательства РФ, 1995, № 19, ст. 1709) и другим нормативно-правовым актом, по рекомендации руководителя практики или преподавателя, с тем, чтобы быть достаточно подготовленным к решению конкретных вопросов.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как:

- порядок возбуждения дел в арбитражном суде;
- подготовка дел к судебному разбирательству;
- разрешение споров в заседании арбитражного суда;
- судебные акты арбитражного суда в форме постановления Арбитражного суда (решения и определения);
- производство в суде первой инстанции;
- производство в суде апелляционной инстанции;
- оформление дел, передаваемых в архив.

Обучающийся должен уметь проанализировать законность и обоснованность вынесенных арбитражным судом определений, решений и постановлений, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить свою точку зрения.

Отчет о составлении практики составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены, с разрешения руководителя практики, образцы следующих процессуальных документов, которые должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии:

исковые заявления по различным категориям дел, а также отзыва на иски;

определение о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению;

проекты судебных актов: решение, определение или постановление;

определения об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу и другие документы, составленные по делам, с которыми знакомится обучающийся при прохождении практики.

Практика в государственной (частной) нотариальной конторе.

План прохождения производственной практики (преддипломной практики) составляется обучающимся в таком же порядке, как в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде – по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения или с преподавателем Филиала.

При прохождении практики в органах нотариата практикант должен уделить внимание следующим вопросам:

- понятию, задачам и функциям нотариата;
- источникам нотариального права;
- содержанию принципов нотариального права;
- организации нотариата и нотариального самоуправления, функции нотариальных палат;
- профессиональной этике и контролю в нотариальной деятельности;
- правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность;
- подведомственности юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий;
- понятию и признакам нотариального действия;
- правилам нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусом;
- видам нотариальных действий и компетенции нотариусов;
- правилам совершения нотариальных действий (место, сроки совершения нотариальных действий, отказ в совершении нотариальных действий).

При прохождении практики в нотариальной конторе обучающиеся знакомятся:

- с порядком ведения делопроизводства;
- анализируют нотариальные действия и правила их совершения, нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами;

- с основными правилами совершения нотариальных действий при:

В период практики практикант должен изучить:

- общие условия удостоверения сделок нотариусом (договоров, завещаний, доверенностей);
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода;
- действия нотариуса, связанные с удостоверением фактов;
- порядок передачи заявлений физических и юридических лиц;
- принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
- порядок обеспечения доказательств;
- совершение нотариусом протестов векселей и морских протестов;
- выдачу свидетельств о праве на наследство по закону и завещанию;
- принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества.

После прохождения практики у нотариуса практикант должен уметь составлять образцы нотариальных документов:

- завещания на все имущество, в том числе на отдельные его виды;
- доверенности;
- договора купли-продажи недвижимого имущества;

договора дарения имущества;
заявления о принятии мер к охране наследственного имущества и
опись имущества;
заявления об отказе в использовании права преимущественной
покупки;
удостоверительные надписи нотариуса;
договор об ипотеке;
договор о залоге движимого имущества или прав на имущество;
договор ренты и договор пожизненного содержания с иждивением;
брачный договор;
соглашение об уплате алиментов и др.

Наряду с изученными направлениями деятельности органов нотариата практикант должен знать порядок обжалования совершенных нотариальных действий или об отказе в их совершении в судебном порядке.

Практика в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Министерства юстиции.

Изучить правовой статус Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) в учреждении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии практикант должен ознакомиться со следующими вопросами:

понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

полномочия органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения государственной регистрации;

ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

В период прохождения практики практикант должен уяснить:

виды прав на недвижимое имущество, подлежащие государственной регистрации и ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение;

компетенцию органов, осуществляющих государственную регистрацию;

порядок ведения Единого государственного реестра прав на

недвижимое имущество и сделок с ним;

порядок проведения и удостоверения государственной регистрации;

требования к документам, представляемым на государственную регистрацию;

требования к форме и содержанию сделок с недвижимостью;

основания для приостановления государственной регистрации прав и отказа в государственной регистрации прав;

основания для государственной регистрации прав и прекращения государственной регистрации прав;

проведение государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

После прохождения практики практикант должен уметь составлять проекты документов, связанных с процедурой проведения государственной регистрации.

Практикант должен знать порядок обжалования отказа в государственной регистрации прав либо уклонения от государственной регистрации прав в суд.

Практика в юридическом отделе (бюро) предприятия (организации).

Перед прохождением производственной практики (преддипломной практики) в юридическом отделе предприятия (организации) обучающийся должен повторить нормативный материал, определяющий права и обязанности предприятия, например ГК, ГПК, статьи ТК РФ, касающиеся увольнения, переводов, отпусков.

Обучающийся также должен изучить:

- положение о юридическом отделе (бюро);

- должностные инструкции юрисконсульттов;

- познакомится с организацией договорной работы предприятия, с постановкой юридической службы и ее ролью в ряду других служб предприятия (учреждения).

Во время практики обучающийся должен изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и зафиксировать это в дневнике.

Особое внимание обучающийся должен обратить на действующие договора, ход их выполнения, участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий исковых заявлений, а также в подготовке ответов на поступившие претензии и отзыв на предъявленные иски.

Обучающийся должен ознакомиться:

- с содержанием визируемых юрисконсульттом документов;

- участвовать в подготовке проектов приказов;
- присутствовать при даче консультации по юридическим вопросам работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел.

Вместе с юрисконсультom обучающийся может присутствовать на заседаниях суда, арбитражного суда, в комиссии по трудовым спорам.

В случае если во время практики заключаются договора, необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договора.

К отчету обучающийся должен приложить следующие документы:

1. экземпляр договора составленного с участием обучающегося;
2. экземпляр претензии, предъявленной поставщику;
3. исковое заявление в суд или арбитражный суд;
4. кассационную жалобу, отзыв на нее и на исковое заявление;
5. письма к должникам с предложением погасить задолженность;
6. решение комиссии по разрешению трудовых споров.

Содержание практики в службе судебных приставов.

При ознакомлении с работой службы судебных приставов-исполнителей практикант изучает действующее законодательство о порядке исполнения судебных решений, изучает структуру системы службы судебных приставов, ее функции и задачи, после чего под руководством судебного пристава-исполнителя должен:

- изучить перечень исполнительных документов, на основании которых производится исполнение, а также требования к их содержанию;
- освоить порядок возбуждения исполнительного производства и общие условия совершения исполнительных действий;
- знать сроки и их значение в исполнительном производстве;
- изучить порядок обжалования исполнительных действий;
- изучить особенности обращения взыскания на имущество должника-организации;
- изучить особенности обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов – должника;
- изучить особенности исполнения по спорам неимущественного характера;
- научиться распределять между истребователями взысканные суммы;
- производить проверку третьих лиц, на исполнение которых находятся исполнительные документы, составлять акты проверки; научиться производить операции по выдаче взыскателям суммы с депозитного счета.

Содержание практики в налоговом органе и иных органах финансового контроля.

Производственная практика (преддипломная практика) в названных органах основывается на предварительном изучении законодательных актов, регламентирующих деятельность органов осуществляющий финансовый контроль.

Ознакомившись со структурой органа, его полномочиями и компетенцией в области государственного и налогового контроля, обучающийся

- принимает участие в проверках, проводимых названными органами;
- принимает участие в камеральных проверках налоговых органов;
- изучает материалы выездных налоговых проверок и иных форм налогового контроля, а также проводимых ревизий контрольно-ревизионными органами.
- участвует в приеме налогоплательщиков в налоговой инспекции.

Большое значение необходимо уделить анализу принимаемых решений, актов, постановлений налоговыми и иными контрольными органами.

Обучающийся должен принять участие в подготовке подобных документов,

Наряду с этим обучающемуся следует ознакомиться с порядком обжалования актов налоговых органов и других органов финансового контроля, действий или бездействия их должностных лиц в вышестоящие государственные органы или в судебном порядке.

Содержание практики в адвокатуре.

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) в адвокатуре обучающийся знакомится с основными актами, регулирующими деятельность коллегии адвокатов (ФЗ «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ»), изучает права и обязанности защитника в уголовном процессе и представителя стороны в гражданском судопроизводстве, изучает этические основы адвокатской деятельности.

В этих целях практикант:

- знакомится с делопроизводством, с регистрационными карточками, с ордерами на ведение дел в суде;
- знакомится с методикой и техникой систематизации текущего законодательства и судебной практики;
- при прохождении практики по гражданскому судопроизводству овладевает навыками составления исковых заявлений, жалоб и ходатайств по гражданским делам;
- при изучении гражданских дел составляет по ним тезисы защитительной речи и объяснений;

- присутствует при даче консультаций руководителем и готовит проекты этих консультаций, которые обсуждаются с руководителем практики;

- совместно с руководителем принимает участие в досудебной подготовке гражданских дел (составляет проекты ходатайств о судебном истребовании документов, вызова свидетелей, назначение экспертиз и пр.);

- знакомится с методикой изучения и оценки заключений различных экспертиз, участвует в судебном заседании, ведет запись хода заседания, составляет замечания на протоколы и проекты кассационных жалоб;

- при прохождении практики по уголовному судопроизводству совместно с руководителем знакомится с методикой изучения уголовных дел, составляет планы бесед с обвиняемым, подсудимым;

- присутствует при производстве следственных действий по делам, где участие защитника обязательно, знакомится с методикой защиты по отдельным категориям дел и составляет проекты защитительной речи;

- совместно с руководителем составляет проекты ходатайств о назначении различных видов экспертиз как на предварительном следствии, так и в суде;

- изучает методику анализа экспертных заключений и составляет проекты вопросов, которые должны быть поставлены на разрешение эксперта;

- совместно с руководителем практики участвует в судебном заседании по уголовному делу, составляет проекты кассационных жалоб, присутствует при рассмотрении дела по кассационной жалобе адвоката судом кассационной инстанции.

Кроме того, практикант должен ознакомиться со спецификой оказания юридической помощи, организациям, принимать участие при выезде руководителя на объект в связи с этой деятельностью.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой юриспруденции сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.