



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«26» декабря 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.11 Гражданский процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Гражданско-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)


Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

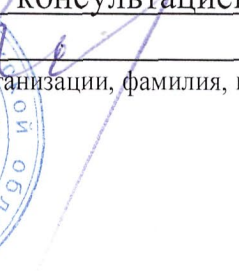
Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » _____ ноября _____ 2021 г. № 4

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Васильев

Логика			ОПК-5						
Международное частное право									УК-6
Предпринимательское право								УК-6	
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-5							
Право интеллектуальной собственности								ПК-5	
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5						
Трудовые споры								ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты								ПК-5	
Подготовка публичной защиты ВКР									ОПК-5
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-6						
Производственная практика (правоприменительная практика)							УК-6, ОПК-2, ПК-5		
Производственная практика (преддипломная практика)									УК-6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									УК-6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									УК-6, ПК-5, ОПК-5

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									Сем А
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	
Теория государства и права	УК-6	УК-6								
История государства и права России	УК-6									
История государства и права зарубежных стран	УК-6	УК-6								
Конституционное право			УК-6							
Административное право		УК-6, ПК-5								
Административный процесс					ПК-5					
Гражданское право			УК-6	УК-6	УК-6					
Арбитражный процесс										ОПК-2, ОПК-5, УК-6, ПК-5
Уголовное право			УК-6	УК-6						
Уголовный процесс						УК-6, ОПК-5				
Экологическое право					УК-6					
Земельное право					УК-6					
Финансовое право							УК-6			
Налоговое право							УК-6			
Право социального обеспечения				УК-6						
Криминология								УК-6		
Семейное право						УК-6, ПК-5				

Страхование право							ПК-5			
Логика					ОПК-5					
Международное частное право										УК-6
Предпринимательское право								УК-6		
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5									
Право интеллектуальной собственности								ПК-5		
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом					ПК-5					
Трудовые споры									ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты									ПК-5	
Подготовка публичной защиты ВКР										ОПК-5
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-6						
Производственная практика (правоприменительная практика)						УК-6,				
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-6, ПК-5, ОПК-2
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										УК-6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										УК-6, ОПК-5, ОПК-2, ПК-5

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Теория государства и права	УК-6				
История государства и права России	УК-6				
История государства и права зарубежных стран		УК-6			
Конституционное право	УК-6				
Административное право		УК-6 ПК-5			
Административный процесс			ПК-5		
Гражданское право		УК-6	УК-6		
Арбитражный процесс				ОПК-2, ОПК-5, УК-6, ПК-5	
Уголовное право		ОК-7			
Уголовный процесс				УК-6, ОПК-5	
Экологическое право			УК-6		
Земельное право			УК-6		
Финансовое право			УК-6		
Налоговое право				УК-6	
Право социального обеспечения		УК-6			

Криминология				УК-6	
Семейное право				УК-6, ПК-5	
Страховое право				ПК-5	
Логика			ОПК-5		
Международное частное право					УК-6
Предпринимательское право				УК-6	
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5				
Право интеллектуальной собственности					ПК-5
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5		
Русский язык и культура речи		УК-6			
Латинский язык		УК-6			
Трудовые споры					ПК-5
Гражданско-процессуальные акты					ПК-5
Подготовка публичной защиты ВКР					ОПК-5
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-6		
Производственная практика (правоприменительная практика)				УК-6, ПК-5	
Производственная практика (преддипломная практика)					УК-6, ПК-5, ОПК-2
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					УК-6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					УК-6, ОПК-5, ОПК-2, ПК-5

Этап дисциплины (модуля) в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 7 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-5	<p>Знать: особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в гражданском процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p> <p>Владеть: навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в гражданском процессе.</p>
ПК-5	<p>Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>
ОПК-2	<p>Знать: действующий гражданский процесс, правовые последствия применения норм гражданского процесса.</p> <p>Уметь: устанавливать юридические факты в гражданском процессе, толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>
УК-6	<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве.</p> <p>Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере гражданского процесса; применять на практике полученные знания.</p> <p>Владеть: методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере гражданского процесса</p>

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Предмет гражданского процесса	ПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено

			законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.		
2	Тема 2. Источники гражданского процесса	ОПК-2	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
3	Тема 3. Принципы гражданского процесса	ПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
4	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения	ОПК-2 ОПК-5	Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
5	Тема 5. Подведомственность гражданских дел	ПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

6	Тема 6. Подсудность гражданских дел	ПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
7	Тема 7. Стороны в гражданском процессе	ПК-5	Знать: действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
8	Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе	ПК-5	Знать: действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено

			документов, составленных другими лицами.		
9	Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе	ПК-5 ОПК-2	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено
10	Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц	ПК-5, ОПК-2	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
11	Тема 11. Представительство в суде	ОПК-2, ПК-5	Владеть: методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе Знать: действующее гражданско-процессуальное	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.		
12	Тема 12. Процессуальные сроки	ПК-5	Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
13	Тема 13. Судебные расходы	ПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
14	Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве	ПК-5, ОПК-2	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
15	Тема 15. Иск	ПК-5 ОПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: : способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
16	Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел	ПК-5,ОПК-2	Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия,	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено

			<p>создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной</p>		
17	Тема 17. Доказывание и доказательства	ОПК-2 ПК-5	<p>Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм</p>	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено

			гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной		
18	Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам	ПК-5 ОПК-2	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и на направленные регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
19	Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству	ПК-5	Уметь: . составлять официальные письменные документы, порождающие определенные	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
20	Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса	ПК-5 ОПК-2	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
21	Тема 21. Судебное разбирательство	ПК-5, ОПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
22	Тема 22. Постановления суда первой инстанции	ПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
23	Тема 23. Приказное производство	ПК-5 ОПК-2	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено

			<p>юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной</p>		
24	Тема 24. Заочное производство и заочное решение	ПК-5	<p>Владеть: методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе</p>	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено
25	Тема 25. Особое производство	ПК-5	<p>Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические</p>	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
26	Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей	ПК-5 ОПК-2	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
27	Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном	ПК-5, ОПК-2	Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

	порядке		практического применения норм гражданского-процессуального законодательства, методикой правильной разьяснительной		
28	Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора	ПК-5	Знать: положения действующего гражданского-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
29	Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам	ПК-5	Знать: положения действующего гражданского-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных	Устный опрос, Реферат, решение 30задач	зачтено - не зачтено

			отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.		
30	Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве	ПК-5 ОПК-2	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
31	Тема 31. Арбитражные суды, их задачи и система. Нормативное регулирование арбитражного процесса. Нотариат. Третейские суды	ПК-5 ОПК-5	Знать: положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов,	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			составленных другими лицами. Владеть: способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм гражданского процесса, навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной		
ИТОГО	Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания		
	Экзамен	Вопросы к экзамену	«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно»		

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

- знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
- умеет грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе; толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных

отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами, анализировать и применять нормы действующего законодательства сфере гражданского процесса; применять на практике полученные знания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет навыками делового общения в гражданском процессе; навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в сфере применения норм гражданского процессуального законодательства на практике; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

- знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе; толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами, анализировать и применять нормы действующего законодательства сфере гражданского процесса; применять на практике полученные знания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет навыками делового общения в гражданском процессе; навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по

вопросам действующего законодательства; методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в сфере применения норм гражданского процессуального законодательства на практике; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

- знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе; толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере гражданского процесса; применять на практике полученные знания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет навыками делового общения в гражданском процессе; навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в сфере применения норм гражданского процессуального законодательства на практике; способностью правильно и полно отражать

результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания ответа на экзамене.

«Отлично»:

- знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе; толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере гражданского процесса; применять на практике полученные знания; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет навыками делового общения в гражданском процессе; навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в сфере применения норм гражданско-процессуального законодательства на практике; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Хорошо»:

- в целом знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные

принципы действия нормативных и правовых актов, положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- в целом умеет грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе; толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- в целом владеет навыками делового общения в гражданском процессе; навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в сфере применения норм гражданского процессуального законодательства на практике; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в гражданском процессе, действующее гражданско-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов, положения действующего гражданско-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; современную нормативно- правовую базу в сфере гражданского процесса с учетом изменений, происходящих в законодательстве; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
- не достаточно хорошо умеет грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в гражданском процессе; толковать и правильно применять гражданско-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные

юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- не достаточно хорошо владеет навыками делового общения в гражданском процессе; навыками практического применения норм гражданско-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; методикой подготовки юридических документов в гражданском процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в гражданском процессе; навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в сфере применения норм гражданского процессуального законодательства на практике; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 ЭТАП

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Предмет гражданского процесса

Вопросы:

1. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи.
2. Виды гражданского судопроизводства.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
5. Метод гражданского процессуального права.
6. Право на судебную защиту
7. Понятие гражданского процессуального права.
8. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций.

2. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства.
3. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.
4. Соотношение гражданского процесса с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, административным правом, арбитражным процессуальным и уголовным процессуальным правом, другими отраслями российского права.

Тема 2. Источники гражданского процесса

Вопросы:

1. Понятие источника гражданского процессуального права.
2. Виды источников гражданского процессуального права.
3. Общая характеристика ГПК РФ 2002 г. как источника гражданского процессуального права, его система.
4. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002 г.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
2. Нормы, институты гражданского процессуального права.
3. Действие гражданских процессуальных норм во времени и пространстве.

Тема 3. Принципы гражданского процесса

Вопросы:

1. Понятие принципов гражданского процесса и их значение.
2. Система принципов гражданского процесса.
3. Проблема классификации принципов гражданского процесса.
4. Функциональные принципы: принцип законности, диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Взаимосвязь принципов гражданского процесса.
2. Организационно-функциональные принципы гражданского процесса: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, принцип гласности, государственный язык судопроизводства.

Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения

Вопросы:

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.

2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
3. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
4. Объект гражданских процессуальных правоотношений.
5. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
2. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности.
3. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
4. Права и обязанности лиц, участвующих в деле, добросовестное ведение дела.

Тема 5. Подведомственность гражданских дел

Вопросы:

1. Понятие подведомственности.
2. Подведомственность суду исковых дел.
3. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
4. Подведомственность дел неискового производства.
5. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
6. Подведомственность споров третейским судам.
7. Подведомственность нескольких связанных между собой требований.
8. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность суду исковых дел.
2. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов.
3. Подведомственность дел неискового производства.
4. Тенденция развития законодательства о подведомственности.
5. Подведомственность споров третейским судам.

Тема 6. Подсудность гражданских дел

Вопросы:

1. Понятие подсудности, ее отличие от подведомственности.
2. Виды подсудности.
3. Родовая подсудность.

4. Территориальная подсудность, ее виды.
5. Соглашения о подсудности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
2. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Тема 7. Стороны в гражданском процессе

Вопросы:

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон.
3. Процессуальные права и обязанности сторон.
4. Процессуальное соучастие.
5. Цель и основания соучастия.
6. Виды соучастия.
7. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие ненадлежащего ответчика.
2. Последствия замены ненадлежащего ответчика.
3. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).
4. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.

Тема 8. Третьи лица в гражданском процессе

Вопросы:

1. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования.
3. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
4. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.
5. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований.
2. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело.
3. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, отличие их процессуального положения от соучастников (соистцов, соответчиков).

Тема 9. Участие прокурора в гражданском процессе

Вопросы:

1. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества.
2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
3. Процессуальное положение прокурора.
4. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие в гражданском процессе прокурора для защиты интересов неопределенного круга лиц.
2. Права и обязанности прокурора как участника процесса.

Тема 10. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц

Вопросы:

1. Основания и цель участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Формы участия в гражданском процессе.
3. Условия возбуждения гражданского дела перечисленными органами и лицами. Их процессуальные права и обязанности.
4. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.
5. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные права и обязанности в гражданском процессе.
2. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе.

Тема 11. Представительство в суде

Вопросы:

1. Понятие судебного представительства.
2. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).

3. Полномочия представителя в суде.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законное представительство.
2. Права и обязанности законных представителей.
3. Договорное представительство.
4. Оформление полномочий представителей

Тема 12. Процессуальные сроки

Вопросы:

1. Понятие процессуальных сроков и их значение.
2. Виды процессуальных сроков.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Сроки рассмотрения гражданских дел.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 13. Судебные расходы

Вопросы:

1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
2. Государственная пошлина.
3. Издержки, связанные с производством по делу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Освобождение от судебных расходов.
2. Распределение судебных расходов.

Тема 14. Ответственность в гражданском судопроизводстве

Вопросы:

1. Понятие ответственности в гражданском процессуальном праве.
2. Виды ответственности.
3. Основания ответственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебные штрафы как вид ответственности.
2. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
3. Сложение или уменьшение штрафа.

Тема 15. Иск

Вопросы:

1. Понятие и сущность искового производства.

2. Понятие иска.
3. Элементы иска.
4. Виды исков.
5. Право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение иска.
6. Защита интересов ответчика.
7. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные).
8. Встречный иск.
9. Порядок предъявления встречного иска.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Изменение иска.
2. Отказ от иска.
3. Признание иска.
4. Мирное соглашение.
5. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 16. Особенности исковой формы защиты права по отдельным категориям гражданских дел

Вопросы:

1. Значение изучения процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения отдельных категорий дел искового характера.
2. Применение общих и специальных процессуальных норм в исковом производстве.
3. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности подачи иска по делам о защите прав потребителей.
2. Обязательный досудебный порядок при рассмотрении дел.

Тема 17. Доказывание и доказательства

Вопросы:

1. Понятие и цель судебного доказывания.
2. Понятие судебных доказательств.
3. Фактические данные и средства доказывания.
4. Доказательственные факты.
5. Понятие предмета доказывания.
6. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам
7. Сочетание активности сторон, прокурора и суда при определении судом круга фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию.

8. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
9. Активная роль суда по истребованию доказательств в подтверждение существенных для дела фактов.
10. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
11. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные.
12. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств.
13. Виды средств доказывания.
14. Объяснения сторон и третьих лиц.
15. Признание сторон (третьего лица) как средство доказывания.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свидетельские показания.
2. Процессуальный порядок допроса свидетелей.
3. Права и обязанности свидетеля.
4. Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию и форме).
5. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.
6. Спор о фальсификации документов.
7. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения.
8. Осмотр на месте.
9. Протокол осмотра.
10. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда.
11. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание.
12. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы.
13. Обеспечение доказательств.
14. Основания к обеспечению доказательств до предъявления иска.
15. Судебные поручения.
16. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения.

2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ

Тема 18. Возбуждение гражданского дела в суде по исковым делам

Вопросы:

1. Порядок предъявления иска.
2. Последствия его нарушения.
3. Исковое заявление и его реквизиты.
4. Порядок исправления недостатков искового заявления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Принятие искового заявления.
2. Основания к отказу в принятии заявления.
3. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Тема 19. Подготовка дел к судебному разбирательству

Вопросы:

1. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение.
2. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству.
3. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
4. Соединение и разъединение исковых требований.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Назначение дела к разбирательству.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные действия сторон.
2. Предварительное судебное заседание как стадия гражданского процесса.

1. Составьте возражения на исковое заявление.

2. Составьте ходатайство об истребовании доказательства.

Тема 20. Правовое регулирование информационного обеспечения участников гражданского процесса

Вопросы:

1. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания.
2. Повестка как способ надлежащего извещения.
3. Иные информационные формы надлежащего извещения.
4. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
2. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

Тема 21. Судебное разбирательство

Вопросы:

1. Значение судебного разбирательства.

2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела.
3. Части судебного разбирательства.
4. Подготовительная часть судебного заседания.
5. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
6. Отводы судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения).
7. Разбирательство дела по существу.
8. Судебные прения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Вынесение решения и объявление судебного решения.
2. Отложение разбирательства дела.
3. Приостановление производства по делу.
4. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.
5. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
6. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.
7. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
8. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол.
9. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.

Тема 22. Постановления суда первой инстанции

Вопросы:

1. Понятие и виды судебных постановлений.
2. Отличие судебного решения от судебного определения.
3. Сущность и значение судебного решения.
4. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
5. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
6. Дополнительное решение.
7. Разъяснение решения.
8. Исправление опечаток и арифметических ошибок.
9. Содержание решения (его составные части).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
2. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
3. Законная сила судебного решения.
4. Момент вступления решения в законную силу.
5. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
6. Определение суда первой инстанции.

7. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Законная сила судебных определений. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 23. Приказное производство

Вопросы:

1. Историческая характеристика приказного производства.
2. Порядок обращения в суд.
3. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа
4. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовая природа судебного приказа и его форма.
2. Обжалование судебного приказа и его исполнение.
3. Отличие приказного производства от нотариального производства по выдаче нотариальной надписи.

Тема 24. Заочное производство и заочное решение

Вопросы:

1. Условия, допускающие заочное производство.
2. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством.
3. Содержание заочного решения и его свойства.
4. Обжалование заочного решения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения.
2. Полномочия суда по отношению к судебному решению.
3. Отмена заочного решения и возобновление состязательного процесса.

Тема 25. Особое производство

Вопросы:

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
3. Порядок рассмотрения дел особого производства.
4. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов.
5. Подсудность этих дел.
6. Содержание заявления.
7. Лица, участвующие в этих делах.
8. Условия установления юридических фактов.
9. Решение суда.
10. Судебный порядок рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) детей.

11. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
12. Подсудность дела.
13. Содержание заявления.
14. Действия судьи после принятия заявления.
15. Лица, участвующие в деле.
16. Решение суда.
17. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.
18. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Подсудность.
19. Содержание заявления.
20. Лица, участвующие в деле. Особенность доказывания.
21. Рассмотрение дела.
22. Решение суда.
23. Признание гражданина дееспособным.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Признание имущества бесхозным. Подсудность.
2. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле.
3. Подготовка дела. Решение суда.
4. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния. Содержание заявления. Подсудность. Решение суда.
5. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
6. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения дела. Решение суда.
7. Восстановление прав по утраченным документам на предъявителя (вызывное производство).
8. Порядок подачи заявления. Содержание заявления. Подготовка дела. Действия суда после поступления заявления от держателя документа. Рассмотрение дела. Решение суда.
9. Судебный порядок эмансипации несовершеннолетних граждан. Рассмотрение и разрешение дел о недобровольной госпитализации граждан в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
10. Восстановление утраченного судебного производства.

3. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

Тема 26. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей

Вопросы:

1. Сущность апелляционного производства.
2. Объекты апелляционного обжалования.
3. Реализация права на апелляцию.
4. Апелляционная жалоба и ее реквизиты.

5. Оставление апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы.
2. Рассмотрение апелляционной жалобы судьей районного суда.
3. Полномочия суда апелляционной инстанции.
4. Акты суда апелляционной инстанции.

Тема 27. Обжалование и проверка судебных решений и определений, вступивших в законную силу, в кассационном порядке

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
2. Право кассационного обжалования.
3. Объект обжалования.
4. Порядок и срок обжалования.
5. Порядок и срок кассационного обжалования.
6. Содержание кассационной жалобы.
7. Право присоединения к жалобе.
8. Объяснения на жалобу.
9. Оставление жалобы без движения.
10. Действия суда после получения жалобы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции.
2. Пределы рассмотрения кассационной жалобы.
3. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства.
4. Полномочия суда второй инстанции.
5. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.
6. Определение суда второй инстанции.
7. Обжалование определений суда первой инстанции.
8. Объект частной жалобы, порядок обжалования; полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы.

Тема 28. Обжалование и проверка судебных решений, определений, постановлений, вступивших в законную силу, в порядке надзора

Вопросы:

1. Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора.
2. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
3. Порядок обращения в суд надзорной инстанции.
4. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора.
5. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей.
2. Истребование дел в суд надзорной инстанции.
3. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.
4. Порядок рассмотрения дел в суде надзорной инстанции.
5. Полномочия суда надзорной инстанции.
6. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Тема 29. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам

Вопросы:

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса.
2. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
4. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.
3. Особенности рассмотрения и разрешения дел арбитражными судами.

Тема 30. Общие положения об исполнительном производстве

Вопросы:

1. Исполнение постановлений как завершающая стадия гражданского процесса.
2. Значение принудительного исполнения постановлений.
3. Реформа исполнительного производства.
4. Участники исполнительного производства.

5. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности.
6. Органы принудительного исполнения судебных решений.
7. Судебные приставы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основания исполнения и исполнительные документы.
2. Давность исполнения.
3. Исполнительный лист и порядок его выдачи.
4. Возбуждение исполнительного производства.
5. Обращение исполнительного документа ко взысканию.
6. Меры принудительного исполнения судебных решений.
7. Формы окончания исполнительного производства.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Поворот исполнения решения.

Тема 31. Арбитражные суды, их задачи и система. Нормативное регулирование арбитражного процесса. Нотариат. Третейские суды

Вопросы:

1. Участники арбитражного процесса, их права и обязанности.
2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
3. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Решения и определения арбитражного суда и порядок их исполнения.
4. Пересмотр постановлений арбитражных судов.
5. Нормативное регулирование деятельности нотариата. Понятие нотариата и его задачи. Организация и порядок деятельности нотариата. Компетенция нотариальных органов.
6. Основные правила совершения нотариальных действий.
7. Удостоверение сделок.
8. Свидетельствование верности копий и выписок из документов, подлинности подписи и верности перевода.
9. Совершение исполнительных надписей.
10. Обеспечение доказательств и совершение протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Охранительные нотариальные действия.
2. Правовое регулирование третейского судопроизводства. Значение третейского разрешения гражданско-правовых споров.
3. Понятие, особенности и виды третейских судов. Соглашение о передаче спора в третейский суд.
4. Третейское разбирательство споров граждан.
5. Третейское разбирательство экономических споров между организациями.

6. Постоянно действующие третейские суды при Торгово-промышленной палате РФ.
7. Порядок исполнения решений третейских судов. Опротестование решений третейских судов.

Внутрисеместровая аттестация

Задачи по дисциплине «Гражданский процесс»

Задача №1. Гастроном «Океан» обратился в суд с иском к продавцам продуктового отдела Шишкиной В.В. и Пашиной А.П. о взыскании 7 тыс. 600 руб., ссылаясь на то, что по вине ответчиц в гастрономе допущена порча продуктов на указанную сумму. Интересы ответчиц представлял адвокат Бутусов М.С.

Финансовый директор гастронома, выступавший представителем со стороны истца, при разбирательстве дела заявил ходатайство о снижении размера требования до 4 тыс. руб. с учетом материального положения ответчиц. Суд отклонил ходатайство представителя истца, считая, что финансовый директор не вправе снизить размер иска без специальных полномочий в доверенности. Представитель истца ответил, что он в силу должностного положения может сам совершать это процессуальное действие без указания об этом в доверенности.

Вправе ли адвокат представлять в процессе интересы Шишкиной В.В. и Пашиной А.П.?

Правомерны ли действия суда, отклонившего ходатайство финансового директора магазина «Океан»?

Задача №2. Лещева П.Г. обратилась в суд с иском к Щукиной Т.А. о взыскании средств на содержание детей – Тани 6 лет и Саши 4 лет. В исковом заявлении Лещева пояснила, что является бабушкой этих детей; ответчица, ее дочь, оставила детей на воспитание бабушке, а сама переехала жить в другой город, оставив детей без средств к существованию.

Отец детей Щукин Р.О. осужден на длительный срок и находится в местах лишения свободы. У самой Лещевой П.Г. тяжелое материальное положение, мать детей категорически отказывается взять их к себе.

Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что бабушка не имеет права на предъявление иска в интересах своих внуков.

Правильны ли действия судьи?

Кому может принадлежать право на предъявление иска в данном случае?

Задача №3. Определите подведомственность, а в случае подведомственности дела суду общей юрисдикции – родовую и территориальную подсудность следующих дел:

1) по иску А. о расторжении брака с П, признанным в установленном порядке безвестно отсутствующим;

- 2) По иску И., проживающего в Г. Боброве, к фабрике «Заря», находящейся в савеловском районе г. Москвы, о возмещении вреда, причиненного увечьем. Иванов был сбит в Г.Чехове автомашиной, принадлежащей ответчику;
- 3) По иску В., проживающей в г. Воронеже, к Г., проживающему в г.Туле. о взыскании алиментов;
- 4) По иску ООО «Факел» к ООО «Свет» о расторжении договора;
- 5) По иску К. о восстановлении на работе;
- 6) по иску У., проживающей в г. Воронеже, к П., проживающему в г.Москве, о расторжении брака (имеют двоих общих несовершеннолетних детей).

Задача №4. При заключении договора строительного подряда между Дмитриевым, проживающим в г. Боброве, и ООО «Монтаж», место нахождения – г.Воронеж, стороны включили в договор условие о том, что все споры, возникающие по этому договору, подлежат рассмотрению в Воронежском областном суде. Считая, что выполненная работа оплачена не полностью, ООО «Монтаж» обратилось в областной суд с иском о взыскании с Дмитриева невыплаченных денежных сумм.

Должно ли быть принято заявление областным судом? Возможно ли изменение подсудности по соглашению сторон, если да – то в каких случаях? Ответ обоснуйте.

Задача №5. Борисов Р.П. обратился в суд с иском к Лесникову Н.Б. о взыскании 15 тыс. руб в счет возмещения расходов, понесенных в связи с ремонтом принадлежащего ему автомобиля «Волга», поврежденного при столкновении на трассе Воронеж- Тамбов с автомобилем «Нива», принадлежащего виновнику аварии.

Разбирательство дела откладывалось трижды из-за неявки ответчика Лесникова, хотя из материалов дела видно, что он во всех случаях был надлежаще извещен о месте и времени судебного заседания.

В четвертый раз судебное заседание было назначено на 26 марта 2005 г., но ответчик снова не явился. Суд пришел к выводу о необходимости рассмотрения дела в отсутствие ответчика, о чем было вынесено определение.

Адвокат, представляющий интересы истца, заявил ходатайство о принудительном приводе ответчика в зал судебного заседания. Суд отказал в удовлетворении ходатайства.

Рассмотрев дело по существу, суд удовлетворил иск.

Соответствуют ли закону определения суда и ходатайство адвоката?

Задача №6. Ивлева Т.И. обратилась в районный суд с заявлением об установлении факта признания отцовства. Она указала, что установление этого факта ей необходимо для получения пенсии по случаю потери кормильца – ее сожителя Алексева С.Н.

Судебное разбирательство было назначено с участием представителя отдела социальной защиты. Однако он не явился в судебное заседание без уважительных причин.

Определением суда заведующий отделом социальной защиты был подвергнут штрафу в размере 500 руб. за неявку в судебное заседание представителя.

Законно ли определение суда? Ответ обоснуйте.

Задача №7. Свиридова предъявила иск к своему бывшему мужу Басову о возврате пианино, которое, по ее утверждению. Было приобретено ею до вступления в брак.

Узнав о возникшем споре между бывшими супругами, бюро проката обратилось в суд с требованием о признании за ним права собственности на пианино. В исковом заявлении было указано, что пианино было взято Басовым в бюро проката во временное пользование для обучения ребенка игре на пианино. Поскольку супруги изменили адрес, переехав в другой район, бюро на имело возможности истребовать пианино в обусловленный срок.

Судья, приняв исковое заявление бюро проката, известил его, что оно может вступить в гражданский процесс в качестве соистца.

Правильно ли определение суда? Разрешите ситуацию. Ответ обоснуйте.

Задача №8. Определите цену иска, размер госпошлины и с кого она должна быть взыскана в следующих случаях:

1. по иску о признании права собственности на строение стоимостью 5 млн. руб.;
2. по жалобе на отказ в регистрации по месту жительства;
3. по заявлению об объявлении лица умершим;
4. по иску о взыскании заработной платы в сумме 21 000 руб. иск удовлетворен частично – в сумме 15 000 руб.;
- 5) по иску Чивилевой к Петрову о взыскании алиментов на сына. Ответчик получает заработную плату за вычетом налогов в размере 31 000 руб.

Задача №9. Укажите, к какому виду судопроизводства относятся данные дела. Назовите процессуальный документ, которым возбуждаются эти дела. Покажите, в чем состоит отличие искового производства от неисковых производств:

1. По жалобе на отказ в регистрации общественных объединений граждан, либо по заявлениям лиц о ликвидации общественных объединений.
2. По жалобе на действия дежурного врача городской больницы, отказавшегося удостоверить завещание лица, находящегося на излечении в больнице.
3. О признании недействительным ордера, выданного местным органом самоуправления на жилую площадь, принадлежащую АО "Заря". Об опровержении фактов, порочащих честь и достоинство граждан, и изложенных в статье, помещенной в еженедельнике "Аура".

4. О лишении родительских прав и отобрании детей.

5. О признании гражданина Вируча безвестно отсутствующим вследствие того, что он ушел из дома на прогулку и не вернулся домой.

6. Об усыновлении.

Задача №

10. Гришина С.Л. обратилась в суд с иском к бывшему мужу Гришину С.П. о разделе пая в ЖСК в сумме 300 тыс. руб. и просила признать за ней право на 1/2 долю – 150 тыс. руб. При подаче иска истица уплатила государственную пошлину в размере 3100 руб.

В исковом заявлении она просила взыскать с ответчика в ее пользу судебные расходы – госпошлину, а также расходы по оплате услуг адвоката в сумме 2500 тыс. руб.

Суд удовлетворил иск, признав за истицей право на пай в сумме 150 тыс. руб., а в части судебных расходов никакого решения не вынес.

После оглашения решения Гришина обратилась к судье с вопросом, каким образом она теперь может получить с ответчика суммы судебных расходов.

Судья разъяснил, что она должна вновь предъявить в суд иск к ответчику о взыскании указанных сумм.

Правильное ли разъяснение было дано Гришиной?

Каков порядок взыскания судебных расходов?

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к экзамену по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Формы защиты субъективных прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права как отрасли права.
3. Система и источники гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и стадии. Виды гражданского судопроизводства.
5. Гражданская процессуальная форма.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Содержание принципа состязательности в гражданском процессе.
8. Содержание принципа диспозитивности в гражданском процессе.
9. Принципы гласности, устности и непрерывности судебного разбирательства.
10. Понятие, содержание и виды гражданских процессуальных правоотношений.
11. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
 13. Понятие, признаки и состав лиц, участвующих в деле.
 14. Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.
 15. Процессуальное соучастие и его виды.
 16. Замена ненадлежащей стороны.
 17. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
 18. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
 19. Процессуальное правопреемство и его отличие от замены ненадлежащей стороны.
 20. Участие прокурора в гражданском процессе.
 21. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
 22. Понятие судебного представительства и его виды.
 23. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.
 24. Понятие и виды судебных расходов.
 25. Распределение судебных расходов между сторонами и их возмещение.
 26. Судебные штрафы.
 27. Понятие и виды процессуальных сроков.
 28. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
 29. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Разграничение подведомственности между судебными органами.
 30. Понятие и виды подсудности.
 31. Передача дел из одного суда в другой.
 32. Понятие и сущность искового производства.
 33. Понятие иска и его элементы.
 34. Право на иск и право на предъявление иска.
 35. Виды исков.
 36. Защита интересов ответчика в исковом производстве.
 37. Соединение и разъединение исков. Отказ от иска.
- Признание иска.
38. Изменение иска.
 39. Мирное соглашение.
 40. Обеспечение иска.
 41. Понятие и стадии судебного доказывания.
 42. Понятие судебных доказательств и их классификация.
 43. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.

44. Общие правила доказывания в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц.
45. Свидетельские показания.
46. Письменные доказательства.
47. Вещественные доказательства.
48. Заключение эксперта.
49. Обеспечение доказательств.
50. Понятие и сущность судебного приказа.
51. Понятие и стадии приказного производства.
52. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
53. Понятие и значение подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
54. Судебное разбирательство как стадия гражданского процесса.
55. Порядок судебного разбирательства.
56. Протокол судебного заседания.
57. Отложение разбирательства дела.
58. Приостановление производства по делу.
59. Прекращение производства по делу.
60. Оставление заявления без рассмотрения.
61. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
62. Сущность и значение судебного решения. Содержание судебного решения.
63. Требования, предъявляемые к судебному решению.
64. Законная сила судебного решения. Пределы ее действия.
65. Понятие и виды определений суда первой инстанции.
66. Общая характеристика заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения.
67. Понятие и сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
68. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
69. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим, признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным в порядке особого производства.
70. Установление усыновления (удочерения) ребенка.
71. Признание имущества бесхозным.
72. Установление неправильностей записей актов гражданского состояния.
73. Рассмотрение жалоб на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
74. Вызывное производство.
75. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений. Формы пересмотра судебных постановлений.

76. Понятие и особенности кассационного производства в гражданском процессе. Пределы кассационного пересмотра.
77. Право кассационного обжалования судебного решения.
78. Порядок рассмотрения кассационной жалобы (протеста).
79. Основания к отмене и изменению судебного решения судом второй инстанции.
80. Обжалование и опротестование определений суда первой инстанции.
81. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений суда.
82. Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.
83. Возбуждение надзорного производства.
84. Порядок рассмотрения дел и полномочия суда надзорной инстанции.
85. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;
подбор рекомендованной литературы;
составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов

работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающемуся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к экзамену не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОПК-5	6	ОПК-5	11	ПК-5	16	ПК-5
2	ОПК-5	7	ОПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5

3	ПК-5	8	ОПК-5	13	ПК-5	18	ПК-5
4	ПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ПК-5
5	ОПК-5	10	ПК-5	15	ПК-5	20	ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	1	6	4	11	1	16	4
2	3	7	1	12	1	17	1
3	1	8	1	13	3	18	4
4	3	9	1	14	1	19	1
5	4	10	4	15	4	20	3

Задание № 1.

Гражданское процессуальное право- это

1. совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
2. урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
3. система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
4. совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

Задание №2.

Методом гражданского процессуального права является:

1. диалогичный;
2. императивный;
3. императивно-диспозитивный;
4. предписания.

Задание №3.

Стадия гражданского процесса — это:

1. его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;

2. составная часть единого гражданского судопроизводства;
3. часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
4. комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

Задание №4.

Источником гражданского процессуального права является:

1. Постановление президиума областного (краевого) суда;
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.

Задание №5.

Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

1. законности;
2. диспозитивности;
3. непрерывности судебного разбирательства;
4. равенства граждан и организаций перед законом и судом.

Задание №6.

Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

1. осуществления правосудия только судом;
2. гласности;
3. независимости судей;
4. диспозитивности.

Задание №7.

Принцип диспозитивности — это:

1. нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
2. право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
3. право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

Задание №8.

Подведомственность — это:

1. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

2. относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
3. свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

Задание №9.

Подсудность гражданского дела — это:

1. пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
2. право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
3. право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

Задание №10.

Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

1. альтернативная;
2. исключительная;
3. императивная;
4. родовая.

Задание №11.

Альтернативная подведомственность — это:

1. подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
2. подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
3. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
4. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

Задание №12.

Императивная подведомственность — это:

1. подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
2. относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
3. подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
4. подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

Задание №13.

Виды подсудности — это:

1. родовая и территориальная;
2. общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
3. родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
4. альтернативная, договорная, исключительная.

Задание №14.

Субъекты гражданского процесса — это:

1. суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
2. Лица, участвующие в деле;
3. лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

Задание №15.

Лицо, участвующее в деле, — это:

1. судья;
2. свидетель;
3. эксперт;
4. прокурор.

Задание №16.

Стороной в гражданском процессе является:

1. свидетель;
2. судья;
3. судебный пристав-исполнитель;
4. истец.

Задание №17.

Правом изменения отказа от иска обладает:

1. истец;
2. ответчик;
3. переводчик;
4. свидетель.

Задание №18.

Процессуальное правопреемство — это:

1. участие в деле нескольких истцов;
2. участие в деле нескольких ответчиков;

1	4	6	1	11	4	16	4
2	3	7	4	12	1	17	1
3	2	8	4	13	3	18	4
4	4	9	4	14	1	19	1
5	1	10	3	15	1	20	1

Задание №1.

Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

1. представитель истца;
2. представитель ответчика;
3. истец;
4. третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

Задание №2.

Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

1. подготовка судебного заседания;
2. начало рассмотрения дела по существу;
3. постановление и оглашение решения;
4. исследование обстоятельств дела.

Задание №3.

Прокурор обладает правом:

1. заключения мирового соглашения;
2. вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
3. подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
4. прекращения производства по делу.

Задание №4.

Представителем в суде может быть:

1. дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
2. лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по

отношению к одной из сторон;

3. лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
4. дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

Задание №5.

Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

1. договор поручения;
2. усыновление;
3. устав;
4. назначение опеки.

Задание №6.

Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

1. предъявление встречного иска;
2. знакомиться с материалами дела;
3. представлять доказательства;
4. заявлять отводы.

Задание №7.

Судебные расходы состоят из:

1. государственная пошлина;
2. издержки, связанные с рассмотрением дела;
3. расходы по оплате помощи адвоката;
4. государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

Задание №8.

Государственная пошлина — это:

1. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
2. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
3. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
4. денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

Задание №9.

Судебные издержки — это:

1. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
2. установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
3. сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
4. сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

Задание №10.

Размер государственной пошлины устанавливается:

1. прокурором;
2. представителем истца;
3. законом;
4. судом.

Задание №11.

Судебные штрафы — это:

1. имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
2. имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
3. сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
4. денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

Задание №12.

Процессуальный срок — это:

1. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
2. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
3. предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд

должен совершить определенные процессуальные действия;
4. предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

Задание №13.

Отметьте срок, который установлен законом для:

1. исправления недостатков искового заявления;
2. отложения разбирательства дела;
3. подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
4. представления письменных или вещественных доказательств.

Задание №14.

Судебное доказывание — это:

1. деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
2. деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
3. деятельность по собиранию и оценке доказательств.

Задание №15.

Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

1. общеизвестные и преюдициальные факты;
2. факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
3. доказательственные факты.

Задание №16.

Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

1. суду;
2. сторонам;
3. прокурору;
4. суду и сторонам.

Задание №17.

Укажите легальное определение понятия доказательств:

1. полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных

обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

2. любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

3. любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

4. любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

Задание №18.

Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

1. прямые и косвенные;
2. первоначальные и производные;
3. личные и вещественные;
4. допустимые и относимые.

Задание №19.

Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

1. нотариат;
2. прокурор;
3. суд;
4. органы государственного управления, дающие заключение по делу.

Задание №20.

Письменные доказательства — это:

1. документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
2. объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
3. предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
4. сообщение сторон об интересующих суд фактах.

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-5	6	ОПК-2	11	ПК-5	16	ПК-5
2	ПК-5	7	ПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5
3	ПК-5	8	ПК-5	13	ПК-5	18	ПК-5
4	ПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ОПК-2
5	ПК-5	10	ПК-5	15	ПК-5	20	ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	3	11	1	16	4
2	4	7	2	12	1	17	4
3	3	8	2	13	1	18	4
4	3	9	3	14	4	19	3
5	4	10	1	15	4	20	4

Задание №1.

Вещественные доказательства — это:

1. предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
2. предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
3. документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
4. предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

Задание №2.

Что из перечисленного не является средством доказывания?

1. аудиозапись;
2. видеозапись;
3. заключение эксперта;
4. показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

Задание №3.

Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

1. судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
2. суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
3. суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

Задание №4.

Иск — это:

1. материальное благо, получение которого добивается истец;
2. документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
3. обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
4. письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

Задание №5.

Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

1. иск о присуждении;
2. иск о признании;
3. преобразовательный иск;
4. иск о присвоении.

Задание №6.

Основанием отказа в принятии искового заявления является:

1. несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
2. неподсудность дела данному суду;
3. ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
4. подача искового заявления недееспособным лицом.

Задание №7.

Что является основанием возвращения искового заявления?

1. заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
2. исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

3. наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
4. наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

Задание №8.

Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

1. укрепление законности и правопорядка;
2. примирение сторон;
3. формирование уважительного отношения к суду;
4. своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

Задание №9.

При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

1. разъясняет переводчику его права и обязанности;
2. проверяет явку участников процесса;
3. по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
4. объявляет состав суда.

Задание №10.

Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

1. с помощью сети Интернет;
2. телеграммой;
3. повесткой;
4. телефонограммой.

Задание №11.

Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

1. до двух месяцев;
2. до шести месяцев;
3. до четырех месяцев;
4. не установлен.

Задание №12.

Судебное заседание начинается:

1. открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;

2. допросом свидетелей;
3. проверкой явки участников процесса;
4. удалением свидетелей из зала судебного заседания.

Задание №13.

Рассмотрение дела по существу начинается:

1. докладом председательствующего или кого-либо из судей;
2. объяснениями лиц, участвующих в деле;
3. исследованием письменных доказательств;
4. воспроизведением аудиозаписи.

Задание №14.

Судебные прения — это:

1. заключение прокурора по делу;
2. дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
3. исследование судом представленных доказательств;
4. речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

Задание №15.

Право последней реплики принадлежит:

1. истцу;
2. свидетелю;
3. прокурору;
4. ответчику.

Задание №16.

Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:

1. законность;
2. обоснованность;
3. мотивированность;
4. гласность.

Задание №17.

Решения суда вступают в силу:

1. с момента объявления его судьей;
2. со дня вручения его сторонам;
3. со дня возбуждения исполнительного производства;
4. по истечении тридцатидневного срока на апелляционное обжалование.

Задание №18.

Судебное решение выносится:

1. от имени судьи;
2. от имени состава суда;
3. от имени субъекта Российской Федерации;
4. от имени Российской Федерации.

Задание №19.

Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

1. требования истца;
2. возражения ответчика;
3. доказательства, на которых базируются выводы суда;
4. объяснения участвующих в деле лиц.

Задание №20.

Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:

1. не более трех дней;
2. не более семи дней;
3. не более двух дней;
4. не более пяти дней.

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-7	6	ПК-5	11	ПК-7	16	ПК-5
2	ПК-5	7	ПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5
3	ОПК-5	8	ПК-5	13	ПК-5	18	ОПК-2
4	ОПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ОПК-2
5	ОПК-5	10	ПК-5	15	ПК-5	20	ОПК-2

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	3	11	1	16	1
2	2	7	3	12	2	17	4
3	4	8	4	13	3	18	4
4	4	9	3	14	2	19	2

5	4	10	2	15	4	20	3
---	---	----	---	----	---	----	---

Задание №1.

Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?

1. общая;
2. альтернативная;
3. исключительная;
4. договорная.

Задание №2.

В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в соответствии с КАС РФ?

1. в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;
2. в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;
3. в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод;
4. в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.

Задание №3.

Правилами, какого производства рассматриваются и разрешаются дела об усыновлении?

1. исковое производство;
2. производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
3. приказное производство;
4. особое производство.

Задание №4.

Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

1. прокурор;
2. орган опеки и попечительства;
3. законные представители несовершеннолетнего;
4. сам несовершеннолетний.

Задание №5.

В течение какого срока подается заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?

1. в течение трех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
2. в течение двадцати четырех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
3. в течение тридцати шести часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
4. в течение сорока восьми часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

Задание №6.

Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

1. одна форма;
2. четыре формы;
3. три формы;
4. две формы.

Задание №7.

Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

1. мирового судьи;
2. решения районных судов;
3. решения мирового судьи и районного суда;
4. решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

Задание №8.

В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

1. в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
2. в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
3. в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
4. в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

Задание №9.

Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

1. апелляционную жалобу;
2. частную жалобу;
3. апелляционное представление;
4. представление.

Задание №10.

В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

1. в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
2. в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;
3. в случае неуплаты государственной пошлины;
4. в случае подачи протеста прокурором.

Задание №11.

В течение какого срока постановление суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

1. в день его вынесения;
2. по истечении пяти дней;
3. по истечении десяти дней;
4. по истечении месяца.

Задание №12.

В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

1. в течение пяти дней с момента вынесения;
2. в течение пятнадцати дней с момента вынесения;
3. в течение двадцати дней с момента вынесения;
4. в течение месяца с момента вынесения.

Задание №13.

Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:

1. кассационный протест;
2. частный протест;
3. апелляционное представление;
4. надзорное представление.

Задание №14.

Стадия апелляционного обжалования начинается:

1. с момента подготовки апелляционной жалобы;
2. с момента поступления в суд первой инстанции апелляционной жалобы;
3. с момента направления дела в вышестоящий суд;
4. с момента поступления в суд последней из жалоб;
5. с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами.

Задание №15.

Суд апелляционной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:

1. отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
2. оставить решение суда первой инстанции без изменения, а апелляционную жалобу, представление без удовлетворения;
3. отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
4. оставить решение без пересмотра и прекратить производство по делу.

Задание №16.

Апелляционная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:

1. через суд вынесший решение;
2. через окружной военный суд;
3. через Верховный Суд РФ;
4. через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ.

Задание №17.

В течение какого срока могут быть поданы апелляционная жалоба и представление на решение суда?

1. в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
2. в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
3. в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
4. в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

Задание №18.

Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?

1. определение об отложении судебного разбирательства;
2. определение об отказе в вызове свидетеля;
3. определение о назначении дела к слушанию;
4. определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

Задание №19.

В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции?

1. в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
2. в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
3. в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
4. в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

Задание №20.

В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?

1. в форме решения;
2. в форме определения;
3. в форме постановления.