



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«20» декабря 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.О.12 Арбитражный процесс
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)


Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

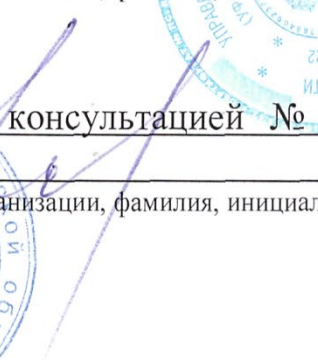
Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » ноября 2021 г. № 4

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Васильев

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.О.12 Арбитражный процесс является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Теория государства и права	УК-6	УК-6						
История государства и права России	УК-6	УК-6						
История государства и права зарубежных стран	УК-6	УК-6						
Конституционное право		УК-6						
Административное право		УК-2 ОПК-2 УК-6						
Гражданское право			УК-2 УК-6	УК-2 УК-6	УК-2 УК-6	УК-2 УК-6		
Гражданский процесс						ОПК-2, ОПК-5, УК-6, ПК-5		
Уголовное право			УК-6	УК-6				
Уголовный процесс					УК-6, ОПК-5			
Экологическое право				УК-6				
Земельное право			УК-6					
Финансовое право					УК-6			
Налоговое право						УК-6		
Право социального обеспечения				УК-6				
Криминология						УК-6		
Семейное право					УК-6			

Административный процесс			ПК-5						
Страхование право								ПК-5	
Логика			ОПК-5						
Международное частное право									УК-6
Предпринимательское право									УК-6
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-5							
Право интеллектуальной собственности								ПК-5	
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5						
Трудовые споры								ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты								ПК-5	
Подготовка публичной защиты ВКР									ОПК-5
Права человека						УК-2			
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-6						
Производственная практика (правоприменительная практика)							УК-6, ОПК-2, ПК-5		
Производственная практика (преддипломная практика)									УК-6
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									УК-6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									УК-6, ПК-5, ОПК-5

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									Сем А
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	
Теория государства и права	УК-6	УК-6								
История государства и права России	УК-6									
История государства и права зарубежных стран	УК-6	УК-6								
Конституционное право			УК-6							
Административное право		УК-2 УК-6, ПК-5								
Административный процесс					ПК-5					
Гражданское право			УК-2 УК-6	УК-2 УК-6	УК-2 УК-6					
Гражданский процесс							ОПК-2, ОПК-5, УК-6, ПК-5			
Уголовное право			УК-6	УК-6						
Уголовный процесс						УК-6, ОПК-5				
Экологическое право					УК-6					
Земельное право					УК-6					

Финансовое право							УК-6			
Налоговое право							УК-6			
Право социального обеспечения				УК-6						
Криминология								УК-6		
Семейное право						УК-6, ПК-5				
Страховое право							ПК-5			
Логика					ОПК-5					
Международное частное право										УК-6
Предпринимательское право								УК-6		
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5									
Право интеллектуальной собственности								ПК-5		
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом					ПК-5					
Трудовые споры									ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты									ПК-5	
Права человека					УК-2					
Подготовка публичной защиты ВКР										ОПК-5
Учебная практика (ознакомительная практика)				УК-6						
Производственная практика (правоприменительная практика)						УК-6,				
Производственная практика (преддипломная практика)										УК-6, ПК-5, ОПК-2
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										УК-6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										УК-6, ОПК-5, ОПК-2, ПК-5

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Теория государства и права	УК-6				
История государства и права России	УК-6				
История государства и права зарубежных стран		УК-6			
Конституционное право	УК-6				
Административное право		УК-2 УК-6 ПК-5			
Административный процесс			ПК-5		
Гражданское право		УК-2 УК-6	УК-2 УК-6		
Гражданский процесс			ОПК-2, ОПК-5, УК-6, ПК-5		
Уголовное право		ОК-7			
Уголовный процесс				УК-6, ОПК-5	

Экологическое право			УК-6		
Земельное право			УК-6		
Финансовое право			УК-6		
Налоговое право				УК-6	
Право социального обеспечения		УК-6			
Криминология				УК-6	
Семейное право				УК-6, ПК-5	
Страховое право				ПК-5	
Логика			ОПК-5		
Международное частное право					УК-6
Предпринимательское право				УК-6	
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5				
Право интеллектуальной собственности					ПК-5
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5		
Русский язык и культура речи		УК-6			
Латинский язык		УК-6			
Трудовые споры					ПК-5
Гражданско-процессуальные акты					ПК-5
Подготовка публичной защиты ВКР					ОПК-5
Права человека			УК-2		
Учебная практика (ознакомительная практика)			УК-6		
Производственная практика (правоприменительная практика)				УК-6, ПК-5	
Производственная практика (преддипломная практика)					УК-6, ПК-5, ОПК-2
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					УК-6
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					УК-6, ОПК-5, ОПК-2, ПК-5

Этап дисциплины (модуля) Б1.О.12 Арбитражный процесс в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – А семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе
	ИУК-2.2. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе
УК-6	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей	Уметь эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни	Владеть методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса
ОПК-2	ИОПК-2.1. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права.	Знать действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса.
	ИОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Уметь устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ИОПК-2.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права.	Владеть способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего
ОПК-5	ИОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия.	Знать особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.

	ИОПК-5.2. Формулирует правовую позицию по конкретному делу.	Уметь применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи
	ИОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию на основе законов логики.	Владеть навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе.
ПК-5	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Предмет, источники, принципы арбитражного процессуального права.	УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	Знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено
2	Тема 2. Подведомственность, подсудность дел арбитражным судам.	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время;	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено

		использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания. Владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса			
3	Тема 3. Участники арбитражного процесса.	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p>	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено

			Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе.		
4	Тема 4. Доказательства и доказывание.	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе.	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено
5	Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения.	ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3)	Знает действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса Умеет устанавливать	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено

			<p>юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеет способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>		
6	<p>Тема 6. Арбитражное судопроизводство. Иск. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда.</p>	<p>ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2, ИПК-5.3)</p>	<p>Знает положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеет методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе;</p>	<p>Устный опрос, решение задач, реферат, доклад</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

			навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе		
7	Тема 7. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных, публичных правоотношений.	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p> <p>Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе</p>	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование	Зачтено; не зачтено
8	Тема 8. Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а также в порядке упрощенного судопроизводства.	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов</p>	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено

			<p>деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе.</p>		
9	Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля. Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и</p>	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено

			<p>служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p> <p>Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе</p>		
10	<p>Тема 10. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции.</p>	<p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p>	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p> <p>Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в</p>	<p>Устный опрос, решение задач, реферат, доклад</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

			арбитражном процессе		
11	Тема 11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p> <p>Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе</p>	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено
12	Тема 12. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Умеет применять</p>	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад	Зачтено; не зачтено

			<p>понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи</p> <p>Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе</p>		
13	<p>Тема 13. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.</p>	<p>ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)</p>	<p>Знает особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля.</p> <p>Умеет применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно</p>	<p>Устный опрос, решение задач, реферат, доклад</p>	<p>Зачтено; не зачтено</p>

		оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе	
ИТОГО		Форма контроля	Шкала оценивания
		экзамен	«отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» / «неудовлетворительно»
		Вопросы к экзамену	

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

- знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл

суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

- знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; Знать положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи,

которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания доклада.

Зачтено:

- знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное

законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; Знать положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм

в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

- знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; Знать положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных

другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

5. Критерии оценивания ответа на экзамене.

«Отлично»

Знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и

дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Хорошо»:

- в целом знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; Знать положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- в целом умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса;

применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- в целом владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает действующее арбитражное законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения задач в арбитражном процессе; действующее арбитражно-процессуальное законодательство, правовые последствия применения норм арбитражного процесса; особенности юридической лексики, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в арбитражном процессе, правила составления и оформления текстов деловых бумаг и служебных документов, нормы официально-делового стиля; Знать положения действующего арбитражно-процессуального законодательства, основы юридической

техники, правила подготовки юридических документов; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;

- не достаточно хорошо умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в арбитражном процессе; эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, анализировать и применять нормы действующего законодательства в сфере арбитражного процесса; применять на практике полученные знания; устанавливать юридические факты в арбитражном процессе, толковать и правильно применять арбитражно-процессуальное законодательство; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; применять понятия с четко определенным содержанием, устанавливать логический смысл суждений, пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии в арбитражном процессе, составлять тексты деловых бумаг и служебных документов в соответствии с языковыми стилистическими нормами, правильно оформлять их, правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- не достаточно хорошо владеет методами управления собственным временем; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни. технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков в сфере арбитражного процесса; способностью определять субъектов, уполномоченных на применение норм арбитражного процесса, навыками практического применения норм арбитражно-процессуального законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства; навыками использования профессиональной юридической лексики, официально-делового стиля устной и письменной коммуникации в арбитражном процессе; методикой подготовки юридических документов в арбитражном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в арбитражном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
1 ЭТАП**

«Текущий контроль успеваемости»

Тема 1. Предмет, источники, принципы арбитражного процессуального права

Вопросы:

1. Система арбитражных судов Российской Федерации. Специализированные арбитражные суды.
2. Судьи арбитражных судов. Арбитражные заседатели (порядок и условия назначения, статус судьи, гарантии независимости, выполняемые функции, порядок привлечения арбитражных заседателей к отправлению правосудия, особенности их статуса).
3. Понятие арбитражного процесса (судопроизводства). Стадии арбитражного процесса.
4. Виды производств в арбитражном процессе. Становление отдельных видов производств в арбитражном процессе.
5. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Источники арбитражного процессуального права.
2. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права и законодательства.

Тема 2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

Вопросы:

1. Соотношение понятий компетенции и подведомственности дел арбитражному суду. Критерии определения подведомственности.
2. Виды подведомственности.
3. Специальная подведомственность.
4. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.
5. Процессуальный порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой.
6. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Подведомственность арбитражным судам дел о признании и

приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

2. Виды подсудности дел арбитражным судам: общая, альтернативная, исключительная, договорная.

3. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Тенденции развития законодательства о подведомственности.

Тема 3. Участники арбитражного процесса

Вопросы:

1. Процессуальное соучастие.
2. Замена ненадлежащей стороны.
3. Процессуальное правопреемство.
4. Третьи лица в арбитражном процессе: заявляющие самостоятельные требования на предмет спора и не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.
5. Участие в арбитражном процессе прокурора.
6. Основание предъявления иска прокурором в арбитражном процессе.
7. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
8. Лица, содействующие правосудию: свидетели, эксперты, переводчики, помощники судьи, секретари судебного заседания.
9. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.
10. Лица, которые не могут быть представителями.
11. Полномочия представителей.
12. Порядок оформления полномочий представителей.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Лица, содействующие осуществлению правосудия, их права и обязанности.
2. Понятие и виды представительства в арбитражном процессе.
3. Полномочия представителей в арбитражном процессе, порядок их оформления.

Тема 4. Доказательство и доказывание

Вопросы:

1. Понятие доказательств.
2. Классификация доказательств.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Доказывание в арбитражном процессе.
5. Субъекты доказывания и распределение обязанности по доказыванию.

6. Доказательственные презумпции.
7. Представление и истребование доказательств.
8. Основания освобождения от доказывания.
9. Освобождение от доказывания обстоятельств, признанных сторонами.
10. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отдельные средства доказывания: письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.
2. Обеспечение доказательств.
3. Судебные поручения.
4. Порядок выполнения судебного поручения.

Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения

Вопросы:

1. Процессуальные сроки.
2. Судебные расходы.
3. Судебные штрафы.
4. Судебные извещения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Порядок исчисления, продления, восстановления, приостановления процессуальных сроков.

Тема 6. Арбитражное судопроизводство. Иск. Подготовка дела к судебному разбирательству и разрешение споров в заседании арбитражного суда

Вопросы:

1. Иск: понятие, элементы, виды исков.
2. Право на иск.
3. Предпосылки и условия права на предъявление иска.
4. Право на удовлетворение иска.
5. Процессуальные средства защиты ответчика против иска: возражения против иска; встречный иск.
6. Сущность и значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
7. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
8. Срок подготовки дела к судебному разбирательству.
9. Действия по подготовке дела к судебному разбирательству.

10. Сущность и значение стадии судебного разбирательства.
11. Срок рассмотрения дела и принятия решения.
12. Части судебного разбирательства.
13. Порядок в судебном заседании.
14. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, а также при отсутствии лиц, участвующих в деле.
15. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей, переводчиков.
16. Исследование доказательств.
17. Судебные прения.
18. Окончание рассмотрения дела по существу.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правораспорядительные полномочия истца.
2. Соединение и разъединение исковых требований.
3. Обеспечение иска.
4. Основания обеспечительных мер.
5. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Встречное обеспечение.
6. Отмена обеспечения.
7. Предварительные обеспечительные меры.
8. Предварительное судебное заседание.
9. Назначение дела к судебному разбирательству.
10. Примириительные процедуры.

Тема 7. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных, публичных правоотношений

Вопросы:

1. Виды дел, возникающих из административных и иных публичных отношений, разрешаемых арбитражными судами.
2. Участники производства, возникающего из административных и иных публичных правоотношений, их правовой статус (материально-правовой и процессуальный).
3. Права и обязанности сторон в производстве, возникающем из административных и иных публичных отношений: общие и специальные.
4. Возможность заключения мирового соглашения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
2. Особенность распределения бремени доказывания между сторонами.

Тема 8. Особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов, о несостоятельности (банкротстве), а также в порядке упрощенного судопроизводства

Вопросы:

1. Сущность особого производства.
2. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства: дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, дела о несостоятельности (банкротстве).
3. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
4. Виды фактов, имеющих юридическое значение.
5. Право на обращение в арбитражный суд.
6. Судебное разбирательство. Решение арбитражного суда.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Законодательство о несостоятельности (банкротстве).
2. Право на обращение в арбитражный суд по делу о несостоятельности (банкротстве).
3. Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).
4. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве).

Тема 9. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции

Вопросы:

1. Арбитражный суд апелляционной инстанции.
2. Содержание апелляционной жалобы.
3. Принятие жалобы к производству.
4. Отзыв на апелляционную жалобу
5. Возвращение апелляционной жалобы.
6. Полномочия суда апелляционной инстанции.
7. Основания для отмены решения арбитражного суда первой инстанции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Определения арбитражного суда: сущность и порядок их вынесения.
2. Содержание определения.
3. Направление определения.
4. Исполнение определения.
5. Порядок и сроки обжалования определений.

Тема 10. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции

Вопросы:

1. Суд кассационной инстанции
2. Порядок подачи кассационной жалобы
3. Принятие жалобы к производству
4. Порядок рассмотрения дел в суде Кассационной инстанции
5. Пределы рассмотрения дел
6. Основания для отмены или изменения нижестоящих судов

Темы докладов и научных сообщений:

1. Постановление кассационного суда: содержание, указания для нижестоящих судов при направлении дела на новое рассмотрение, вступление его в законную силу.
2. Особенности обжалования и пересмотра в кассационном порядке определений арбитражных судов первой и апелляционной инстанций.
3. Возможность и порядок обжалования в кассационном порядке определений кассационного суда. Рассмотрение жалоб.

Тема 11. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора

Вопросы:

1. Надзорная инстанция.
2. Порядок пересмотра в порядке надзора.
3. Требования, предъявляемые к заявлению.
4. Порядок рассмотрения надзорной жалобы.
5. Отзыв на заявление.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Полномочия надзорной инстанции, основания их применения.
2. Процессуальный порядок рассмотрения дела в надзорной инстанции.

Тема 12. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Вопросы:

1. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам.
2. Основания для пересмотра.
3. Порядок пересмотра.

4. Рассмотрение заявления.
5. Принятие решения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр.
2. Понятие и виды вновь открывшихся обстоятельств.
3. Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам: субъекты, порядок реализации, содержание заявления, срок подачи.

Тема 13. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

Вопросы:

1. Исполнительное производство.
2. Выдача исполнительного листа.
3. Содержание исполнительного листа.
4. Восстановление пропущенного срока.
5. Отложение исполнительных действий.
6. Ответственность за исполнение судебного акта.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иные полномочия арбитражных судов в исполнительном производстве: отсрочка и рассрочка исполнения; поворот исполнения судебного акта; приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства; отложение исполнительных действий; оспаривание решений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение судебным приставом-исполнителем своих обязанностей.
3. Ответственность за утрату исполнительного листа.
4. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами.
5. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
6. Компетенция арбитражного суда.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Предмет и метод арбитражного процесса.
2. Источники арбитражного процесса.
3. Лица – участники арбитражного процесса.

4. Предпринимательские отношения в предмете административного процесса.
5. Функции арбитражного процесса в рыночной экономике.
6. Представительство в арбитражном процессе.
7. Процессуальные сроки.
8. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
9. Особое мнение судьи.
10. Отводы и самоотводы.
11. Подведомственность дел в арбитражных судах.
12. Подсудность дел.
13. Лица, участвующие в деле.
14. Иные участники процесса.
15. Доказательства в арбитражном процессе.
16. Порядок проведения экспертизы.
17. Обеспечительные меры арбитражного суда.
18. Судебные расходы.
19. Представительство и его основания по гражданскому праву.
20. Доверенность.
21. Судебные извещения.
22. Мирное соглашение.
23. Оставление заявления без рассмотрения.
24. Прекращение производства по делу.
25. Судебное разбирательство.
26. Решение арбитражного суда.
27. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
28. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
29. Рассмотрение дел об установлении фактов имеющих юридическое значение.
30. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
31. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
32. Производство по делам с участием иностранных граждан.
33. Производство в Арбитражном суде апелляционной инстанции.
34. Кассационное производство.
35. Производство в порядке надзора.
36. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Понятие арбитражного процесса.
2. Задачи арбитражного процесса.

3. Принципы арбитражного процесса.
4. Состав арбитражного суда.
5. Отводы суда.
6. Подведомственность дел арбитражному суду.
7. Подсудность дел арбитражному суду.
8. Исключительная подсудность.
9. Состав лиц участвующих в деле.
10. Виды третьих лиц.
11. Участие в деле прокурора.
12. Стороны и заявители.
13. Иные участники процесса.
14. Представительство в арбитражном суде.
15. Оформление полномочий представителя.
16. Доказательства и их классификация.
17. Оценка доказательств.
18. Экспертиза.
19. Обеспечительные меры Арбитражного суда.
20. Судебные расходы.
21. Судебные издержки.
22. Государственная пошлина.
23. Процессуальные сроки.
24. Судебные штрафы.
25. Судебные извещения.
26. Предъявление иска.
27. Подготовка дела к судебному разбирательству.
28. Мирное соглашение.
29. Оставление заявления без рассмотрения.
30. Судебное разбирательство.
31. Протокол судебного заседания.
32. Рассмотрение дела по существу.
33. Решение арбитражного суда.
34. Определение арбитражного суда.
35. Особенности рассмотрения дел возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
36. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
37. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей.
38. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
39. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
40. Апелляционное производство.
41. Кассационное производство.
42. Надзорное производство.

43. Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
44. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.
45. Производство по делам, связанных с исполнением судебных актов арбитражного суда.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.),

основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «Экзамен», оцениваются отметками:

- «отлично» - обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;

- «хорошо» - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет;

- «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно

обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки;

- «неудовлетворительно» - обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	6	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	11	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	16	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
2	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	7	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	12	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	17	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
3	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	8	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	13	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	18	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
4	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	9	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	14	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	19	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
5	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	10	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	15	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	20	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	6	3	11	3	16	2
2	2	7	4	12	4	17	1
3	1	8	1	13	2	18	1
4	1	9	2	14	1	19	3
5	4	10	2	15	4	20	1

Задание № 1

Арбитражное процессуальное право это

1. совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие общественные отношения между арбитражными и третейскими судами, осуществляющими правосудие по гражданским делам в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и другими субъектами;
2. система правовых норм, регулирующих общественные отношения между арбитражными судами и участниками арбитражного процесса в связи с возбуждением, рассмотрением и разрешением экономических споров, пересмотром и исполнением арбитражных судебных актов;
3. система процессуальных отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса в ходе рассмотрения гражданского дела;
4. апк рф и другие федеральные законы, регулирующие деятельность арбитражных судов и участников арбитражного процесса.

Задание № 2

Указанное истцом субъективное право и соответствующая этому праву обязанность, либо материальное правоотношение, относительно которых должно быть вынесено решение арбитражного суда, признается

1. объектом иска;
2. предметом иска;
3. основанием иска;
4. содержанием иска.

Задание № 3

Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения АПК

1. установил срок, не превышающий два месяца;
2. установил срок в шесть месяцев;
3. установил срок в один год;
4. не установил какого-либо срока.

Задание № 4

Судебный иммунитет иностранного государства означает недопустимость ...

1. привлечения его в арбитражное судопроизводство в качестве ответчика или третьего лица, наложения ареста на принадлежащее ему имущество, принятия других мер обеспечения искового требования и запрет обращения взыскания на имущество иностранного государства в порядке принудительного исполнения решения арбитражного суда;
2. наложения ареста на имущество иностранного государства;
3. направления иностранному государству повесток с приглашением принять участие в рассмотрении дела;
4. его участия в арбитражном судопроизводстве в качестве истца.

Задание № 5

Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу:

1. не учитываются;
2. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей;
3. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек;
4. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей.

Задание № 6

Основаниями для отказа в выдаче исполнительных листов по решениям третейских судов или для запрета их исполнения являются:

1. необоснованность решения третейского суда;
2. необоснованность и незаконность решения третейского суда;
3. нарушение процедуры рассмотрения дел в третейском суде, неуведомление сторон о времени и месте проведения разбирательства дела, рассмотрение дела по спору, не предусмотренному третейским соглашением, отсутствие третейского соглашения;
4. нарушение норм материального права.

Задание № 7

Установленный законом срок для рассмотрения арбитражным судом дела о вынесении по нему решения исчисляется со дня ...

1. поступления отзыва ответчика на исковое заявление истца;
2. принятия искового заявления арбитражным судом;
3. назначения дела к рассмотрению;
4. поступления искового заявления в арбитражный суд.

Задание № 8

Исполнение решения Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ производится на основании:

1. исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции;
2. надписи Председателя этого суда о вступлении решения в законную силу;
3. исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом;
4. решения Международного коммерческого арбитражного суда.

Задание № 9

До вынесения арбитражным судом решения по делу истец вправе изменить только:

1. предмет иска;
2. предмет или основание иска;
3. основание иска;
4. предмет и основание иска.

Задание № 10

Порядок проведения исполнительных действий определяется:

1. Таможенным кодексом;
2. ГПК и законами «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах»;
3. Административным законодательством;

4. АПК.

Задание № 11

Основанием для пересмотра акта арбитражного суда в апелляционной инстанции является его:

1. необоснованность;
2. незаконность;
3. необоснованность и незаконность;
4. наличие в нем арифметических ошибок и опечаток.

Задание № 12

Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о несостоятельности (банкротстве), образуется из:

1. двух судей или большего четного количества судей;
2. одного или двух судей;
3. одного или нескольких судей;
4. трех или большего нечетного количества судей.

Задание № 13

Принципами организации правосудия в арбитражном суде являются принципы:

1. диспозитивности;
2. назначения и неприкосновенности судей, их независимости и подчинения только закону, гласности судопроизводства, национального языка, на котором ведется судопроизводство;
3. состязательности;
4. компетентности.

Задание № 14

Предметом иска является

1. указанное истцом субъективное право, относительно которого должно быть вынесено решение арбитражного суда;
2. материальный объект спора сторон;
3. обязанность ответчика совершить определенное действие;
4. право истца на обращение истца в суд.

Задание № 15

Отсутствие доказательств отсылки копии апелляционной или кассационной жалобы другим участвующим в деле лицам, является основанием

1. прекращения соответственно апелляционного или кассационного производств по его жалобе;

2. отказа в рассмотрении жалобы;
3. отказа в удовлетворении жалобы;
4. возвращения жалобы.

Задание № 16

Сообщение о выполнении частного определения арбитражного суда, вынесенного в адрес соответствующих органов, должностных лиц и граждан, должно быть направлено в этот арбитражный суд в течение

1. одного года;
2. месячного срока;
3. трех месяцев;
4. шести месяцев.

Задание № 17

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора пользуются всеми правами истца и несут все его обязанности

1. исключая обязанность соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком;
2. исключая право изменять предмет или основание иска;
3. без каких-либо ограничений;
4. исключая право признания искового требования.

Задание № 18

Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний

1. прекратить производство по этому делу;
2. оставить этот иск без рассмотрения;
3. разрешить дело по существу;
4. пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств.

Задание № 19

Новыми обстоятельствами, наличие которых дает основание для пересмотра акта арбитражного суда, являются обстоятельства, которые не были известны

1. суду в момент вынесения решения;
2. суду и сторонам в момент вынесения решения;
3. и не могли быть известны суду и сторонам до вынесения арбитражного акта;
4. суду в момент принятия им дела к своему производству.

Задание № 20

Состав Третейского суда по экономическим спорам при Торгово-промышленной палате РФ образуется из

1. трех судей;
2. двух судей;
3. пяти судей;
4. одного судьи.

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	6	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	11	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	16	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
2	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	7	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	12	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	17	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
3	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	8	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	13	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	18	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
4	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	9	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	14	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	19	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
5	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	10	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	15	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	20	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	6	2	11	3	16	3
2	4	7	1	12	3	17	1
3	2	8	2	13	3	18	1
4	3	9	1	14	3	19	4
5	4	10	2	15	2	20	1

Задание № 1

Вопрос о повороте исполнения судебного акта арбитражного суда разрешается:

1. Арбитражным судом, принявшим полностью или частично отмененный судебный акт;

2. Арбитражным судом, принявшим новый судебный акт;
3. Председателем арбитражного суда;
4. Судом общей юрисдикции.

Задание № 2

По соглашению сторон может быть изменена:

1. подсудность дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
2. подсудность дел о несостоятельности (банкротстве);
3. исключительная подсудность;
4. подсудность по месту нахождения ответчика и подсудность по выбору истца.

Задание № 3

Принятое арбитражным судом к своему производству дело передается другому арбитражному суду, если при рассмотрении дела обнаружилось, что

1. об этом договорились стороны;
2. оно было принято к производству с нарушением правил о подсудности;
3. рассмотрение дела в другом суде было признано целесообразным;
4. поступило указание вышестоящей инстанции.

Задание № 4

Увеличение размера искового требования по просьбе истца допускается:

1. в суде апелляционной инстанции;
2. в суде кассационной инстанции;
3. до вынесения решения по делу в суде первой инстанции;
4. в суде надзорной инстанции.

Задание № 5

Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу:

1. вступают в течение 30 дней с момента их принятия;
2. вступают после их утверждения председателем соответствующего арбитражного суда;
3. не вступают;
4. вступают с момента их принятия.

Задание № 6

Распределение арбитражных расходов между сторонами отражается в:

1. частном определении;
2. решении суда по делу;

3. определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда;
4. определении о подготовке дела к судебному разбирательству.

Задание № 7

Заявление гражданина о признании коммерческого банка несостоятельным (банкротом) подведомственно:

1. Арбитражному суду по месту нахождения должника;
2. Арбитражному суду по месту нахождения органа, выдавшего банку лицензию на осуществление им банковской деятельности;
3. Суду общей юрисдикции по месту жительства;
4. Арбитражному суду по месту жительства.

Задание № 8

Вынесенные третейскими судами решения:

1. пересматриваются по жалобам заинтересованных лиц в кассационной инстанции;
2. не подлежат обжалованию;
3. пересматриваются по жалобам заинтересованных лиц в арбитражном суде;
4. пересматриваются по жалобам заинтересованных лиц в суде общей юрисдикции.

Задание № 9

Арбитражный суд кассационной инстанции принимает только:

1. постановления и определения;
2. решения и постановления;
3. определения и решения;
4. постановления.

Задание № 10

Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве

1. ограничены в сравнении с правами российских организаций и граждан;
2. не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям;
3. законом не определены;
4. расширены в сравнении с правами российских организаций и граждан.

Задание № 11

Встречный иск может быть предъявлен

1. до принятия искового заявления арбитражным судом;
2. до первого заседания суда по рассмотрению дела;
3. до вынесения решения по делу;
4. до вступления в законную силу решения по первоначальному иску.

Задание № 12

Ограничения процессуальных прав иностранных организаций и граждан могут вводиться в качестве реторсии в ответ на ограничение этих прав, установленное в иностранном государстве по отношению к российским организациям и гражданам

1. Указом Президента РФ;
2. Постановлением Высшего арбитражного суда РФ;
3. Постановлением Правительства РФ;
4. Законом РФ.

Задание № 13

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора, вправе вступить в дело

1. только по собственной инициативе;
2. только по инициативе суда;
3. по собственной инициативе, по инициативе суда или ходатайству соответствующей стороны;
4. только по ходатайству стороны.

Задание № 14

Запрещение производить принудительное исполнение решения любого третейского суда, исключая Международный коммерческий арбитражный суд и Морскую арбитражную комиссию, может быть сделано в производстве о выдаче исполнительного листа

1. Судом общей юрисдикции;
2. председателем третейского суда;
3. Арбитражным судом;
4. судебным исполнителем.

Задание № 15

Отзыв на исковое заявление должен быть представлен

1. в любое удобное ответчику время;
2. ко дню рассмотрения дела;
3. не позднее вступления решения в законную силу;
4. не позднее дня вынесения решения.

Задание № 16

При коллегиальном рассмотрении споров в арбитражном суде решение

1. принимается всеми участвующими в рассмотрении дела судьями, которые обязаны прийти к единому мнению;
2. принимается председателем состава арбитражного суда;
3. принимается большинством голосов членов состава арбитражного суда;
4. не принимается, если члены состава арбитражного суда не придут к единому мнению.

Задание № 17

Взыскатель в исполнительном производстве пользуется правом

1. передавать исполнительный лист компетентному органу для осуществления взыскания, знакомиться с материалами исполнительного производства, заявлять отвод судебному исполнителю и обжаловать действия последнего;
2. передавать исполнительный лист для производства взыскания;
3. знакомиться с материалами исполнительного производства;
4. заявлять отвод судебному исполнителю и обжаловать его действия.

Задание № 18

Назначение трех судей, образующих состав постоянно действующего третейского суда для рассмотрения определенного дела, производится путем

1. указания каждой из сторон по спору по одному судье с последующим избранием назначенными таким образом судьями третьего судьи;
2. назначения всех трех судей председателем третейского суда;
3. согласования сторонами всех трех судей;
4. назначения судей судом общей юрисдикции.

Задание № 19

Отсутствие доказательств отсылки копии апелляционной или кассационной жалобы другим участвующим в деле лицам, является основанием

1. прекращения соответственно апелляционного или кассационного производств по его жалобе;
2. отказа в рассмотрении жалобы;
3. отказа в удовлетворении жалобы;
4. возвращения жалобы.

Задание № 20

Арбитражным судом первой инстанции принимаются только

1. определения и решения;
2. определения и постановления;
3. постановления;
4. решения и постановления.

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	6	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	11	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	16	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
2	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	7	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	12	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	17	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
3	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	8	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	13	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	18	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
4	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	9	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	14	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	19	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
5	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	10	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	15	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	20	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	6	4	11	1	16	4
2	4	7	1	12	2	17	3
3	3	8	4	13	3	18	4
4	3	9	4	14	4	19	2
5	3	10	4	15	2	20	2

Задание № 1

Арбитражным судам не подведомственны гражданские дела искового производства:

1. из трудовых правоотношений между участниками частных коммерческих организаций и названными организациями;
2. из корпоративных правоотношений с участием хозяйственных товариществ и обществ;
3. из гражданских правоотношений с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей в связи с осуществляемой последними предпринимательской деятельностью;
4. из корпоративных правоотношений с участием органов частных коммерческих организаций.

Задание № 2

Арбитражным судам подведомственны гражданские дела об оспаривании нормативных правовых актов:

1. затрагивающих права и законные интересы юридических лиц и граждан-предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности;
2. за исключением нормативных правовых актов, которые могут оспариваться в конституционном суде российской федерации;
3. за исключением нормативных актов, которые могут оспариваться в силу закона в судах общей юрисдикции;
4. если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражных судов.

Задание № 3

Обеспечение иска в арбитражном процессе допускается:

1. исключительно в момент возбуждения гражданского дела;
2. на любой стадии арбитражного процесса, исключая надзорное и исполнительное производство;
3. до предъявления иска в арбитражный суд, а также на любой стадии арбитражного процесса, включая исполнение судебного акта арбитражного суда;
4. только до предъявления иска в арбитражный суд.

Задание № 4

Обязательное процессуальное соучастие возможно:

1. как на стороне истца, так и на стороне ответчика;
2. лишь на стороне истца - при множественности субъектов права в спорном материальном правоотношении;
3. лишь на стороне ответчика - при множественности субъектов обязанности, в том числе ответственности, в спорном материальном правоотношении;
4. при однородности требований нескольких лиц - соистцов к одному лицу - ответчику в деле.

Задание № 5

Прокурор в арбитражном процессе участвует в следующих формах:

1. поддержания обвинения;
2. надзора за законностью деятельности арбитражных судов по рассмотрению и разрешению гражданских дел;
3. обращения в арбитражный суд с заявлениями об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательской деятельности, и исками о признании недействительными сделок и применении последствий недействительности сделок, заключенных вопреки интересам публично-правовых образований;

4. защиты правомерности своих действий при оспаривании в арбитражном суде представлений прокурора об устранении нарушений законности в порядке, установленном гл. 24 АПК РФ.

Задание № 6

Ответчик и другие лица, которым причинены убытки обеспечением иска, после вступления в законную силу решения арбитражного суда об отказе в удовлетворении иска вправе требовать возмещения убытков путем предъявления иска:

1. к истцу;
2. к истцу и суду, принявшему меры обеспечения иска;
3. к судье, вынесшему определение об обеспечении иска;
4. к лицу, участвующему в деле, по ходатайству которого был обеспечен иск.

Задание № 7

Объяснения представителя стороны в судебном заседании:

1. является доказательством, так как представитель выступает в суде от имени и в интересах стороны;
2. является доказательством, если стороной выступает юридическое лицо;
3. не является доказательством, так как объяснения представителя стороны не названы в ч. 2 ст. 64 АПК РФ;
4. является доказательством, если представитель стороны лично наблюдал факты, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

Задание № 8

Факты, установленные вступившим в законную силу решением арбитражного суда по ранее рассмотренному делу, не доказываются вновь при рассмотрении арбитражным судом другого дела при условии, что:

1. все лица, участвующие в деле, их не оспаривают;
2. суд, рассматривающий дело, не сомневается в правильности их установления вступившим в законную силу решением суда;
3. стороны в деле достигли соглашения об отсутствии необходимости вновь устанавливать их, и это соглашение занесено в протокол судебного заседания;
4. в рассматриваемом деле участвуют лица, принимавшие участие в деле, решение по которому вступило в законную силу.

Задание № 9

В случае нарушения требований к содержанию искового заявления:

1. судья отказывает в его принятии;
2. судья возвращает его;

3. судья принимает исковое заявление и обязывает истца устранить недостатки его содержания;
4. оставляет исковое заявление без движения, не принимая его, и назначает срок для устранения его недостатков.

Задание № 10

Подготовка дела к судебному разбирательству проводится:

1. только по делам искового производства, находящимся в производстве арбитражных судов первой инстанции;
2. по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление (заявление);
3. только по делам, возникающим из публичных правоотношений;
4. по каждому делу, находящемуся в производстве арбитражных судов первой и апелляционной инстанций.

Задание № 11

После отложения судебного разбирательства:

1. новое судебное заседание возобновляется с того момента, с которого оно было отложено;
2. оно начинается сначала;
3. новое судебное заседание возобновляется с того момента, с которого оно было отложено, если согласие на это дали все лица, участвующие в деле;
4. новое судебное заседание начинается сначала, если на этом настаивает большинство лиц, участвующих в деле.

Задание № 12

Мотивированное решение арбитражного суда составляется:

1. немедленно после разбирательства дела;
2. как правило, немедленно, но может быть отложено не более чем на пять дней со дня окончания разбирательства дела и объявления вводной и резолютивной частей решения по нему;
3. в течение десяти дней с момента окончания судебного разбирательства по делу;
4. в срок, определенный судом.

Задание № 13

Датой принятия решения арбитражным судом является дата:

1. окончания рассмотрения дела и объявления резолютивной части принятого решения;
2. следующая за днем окончания рассмотрения дела и объявления резолютивной части принятого решения;
3. окончания рассмотрения дела и объявления принятого мотивированного решения либо дата изготовления решения в полном объеме после объявления

его резолютивной части;

4. следующая за днем окончания рассмотрения дела и объявления принятого мотивированного решения либо за днем изготовления решения в полном объеме после объявления его резолютивной части.

Задание № 14

Правом апелляционного обжалования решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившего в законную силу, наделены законом:

1. лица, участвующие в деле;
2. лица, участвующие в деле, и прокурор независимо от участия в деле в суде первой инстанции;
3. лица, участвующие в деле, и судебные представители;
4. лица, участвующие в деле; лица, не участвовавшие в деле, о правах и обязанностях, которых арбитражный суд принял судебный акт; прокурор, не участвовавший в деле, подпадающем под признаки дела, названного в ч. 1 ст. 52 ГПК РФ.

Задание № 15

В суд апелляционной инстанции могут быть дополнительно представлены:

1. любые новые доказательства, которые не исследовались в суде первой инстанции;
2. доказательства, которые не могли быть представлены в суд первой инстанции по уважительной причине либо представлялись, но не были приняты судом первой инстанции;
3. любые новые доказательства, которые не исследовались в суде первой инстанции, раскрытые представляющими их лицами, участвующими в деле, перед другими лицами, участвующими в деле, до начала судебного заседания суда апелляционной инстанции;
4. посылка некорректна - в суд апелляционной инстанции не могут быть представлены дополнительные доказательства.

Задание № 16

Безусловным основанием для отмены решения арбитражного суда в апелляционной и кассационной инстанциях не являются:

1. принятие решения с нарушением правил подведомственности дела;
2. отсутствие в деле протокола судебного заседания;
3. рассмотрение дела в отсутствие участвующего в нем прокурора, не извещенного о времени и месте судебного заседания;

4. рассмотрение дела в кабинете судьи в закрытом судебном заседании при отсутствии установленных АПК РФ и иными федеральными законами оснований.

Задание № 17

Заявление о пересмотре вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам подается в арбитражный суд, принявший данный судебный акт, лицами, участвующими в деле:

1. в любое время после открытия обстоятельств, являющихся основанием для пересмотра судебного акта;
2. в течение года после открытия указанных обстоятельств;
3. в течение трех месяцев со дня открытия указанных обстоятельств;
4. не позднее шести месяцев со дня открытия указанных обстоятельств.

Задание № 18

Зависимость возбуждения арбитражного судопроизводства по конкретному делу и его дальнейшего развития от заявления заинтересованной стороны является принципом

1. состязательности;
2. объективной истины;
3. законности;
4. диспозитивности.

Задание № 19

Для арбитражного суда, рассматривающего гражданское дело, решение суда общей юрисдикции имеет преюдициальное значение:

1. при условии, что в рассматриваемом арбитражным судом деле принимают участие лица, участвовавшие в деле, рассмотренном судом общей юрисдикции;
2. независимо от того, принимали ли участие лица, участвующие в деле, рассматриваемом арбитражным судом, в деле, рассмотренном судом общей юрисдикции;
3. посылка некорректна, так как факты, установленные решением суда общей юрисдикции, ни при каких условиях не имеют преюдициального значения для арбитражного суда;
4. при условии признания этого в судебном заседании арбитражного суда лицами, для которых установлены решением суда общей юрисдикции факты имеют значение.

Задание № 20

Постановления судебного пристава-исполнителя могут быть оспорены:

1. в порядке искового производства в арбитражный суд по месту нахождения

службы судебных приставов, должностным лицом которой является судебный пристав-исполнитель;

2. в порядке, установленном гл. 24 АПК РФ для дел об оспаривании ненормативных актов должностных лиц в арбитражный суд по месту нахождения службы судебных приставов, должностным лицом которой является судебный пристав-исполнитель;

3. в апелляционном порядке;

4. в кассационном порядке.

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	6	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	11	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	16	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
2	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	7	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	12	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	17	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
3	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	8	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	13	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	18	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
4	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	9	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	14	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	19	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5
5	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	10	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	15	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5	20	УК-2 УК-6 ОПК-2 ОПК-5 ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	4	11	3	16	4
2	1	7	4	12	3	17	4
3	4	8	4	13	3	18	4
4	2	9	4	14	1	19	4
5	1	10	4	15	2	20	1

Задание № 1

Лицами, участвующими в деле, являются:

1. свидетели;
2. эксперты;
3. стороны;
4. судьи.

Задание № 2

Передача дела из одного суда в другой осуществляется на основе принятого этим судом

1. определения;
2. постановления;
3. протокола судебного заседания;
4. решения.

Задание № 3

Коллегиально в составе судьи и двух арбитражных заседателей арбитражными судами рассматриваются дела, возникающие из гражданских правоотношений:

1. если все лица, участвующие в деле, заявят ходатайство либо согласятся на рассмотрение дела с участием арбитражных заседателей;
2. по усмотрению председателя арбитражного суда;
3. по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление к производству;
4. если хотя бы одна из сторон заявит ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

Задание № 4

В арбитражном суде первой инстанции в составе трех профессиональных судей рассматриваются, в частности, дела:

1. при цене иска свыше 1 млрд. руб.;
2. о несостоятельности (банкротстве);
3. если стороной в деле является российская федерация;
4. об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Задание № 5

Судопроизводство в арбитражных судах ведется:

1. на русском языке;
2. на русском языке или языке республики, входящей в состав российской федерации;
3. на русском языке или языках республик, автономных округов, автономной области, входящих в состав российской федерации;
4. на языке, которым владеет большинство лиц, участвующих в деле.

Задание № 6

Неподведомственность гражданского дела арбитражному суду, обнаруженная при решении вопроса о принятии искового заявления (заявления) к производству арбитражного суда, является основанием:

1. к отказу в принятии искового заявления;
2. к возвращению искового заявления;
3. к оставлению искового заявления без движения;
4. к прекращению производства по делу после его возбуждения.

Задание № 7

Лицами, участвующими в гражданском деле, рассматриваемом арбитражным судом, являются все участники:

1. арбитражного процесса;
2. процесса, за исключением свидетелей;
3. процесса, за исключением секретаря судебного заседания;
4. процесса, за исключением экспертов, свидетелей, переводчиков, представителей.

Задание № 8

Представителями юридических лиц в арбитражном процессе могут быть:

1. органы юридических лиц, действующие в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами или учредительными документами юридических лиц;
2. только адвокаты либо лица, состоящие в трудовых правоотношениях с юридическим лицом;
3. любой гражданин, обладающий надлежаще оформленными полномочиями на ведение дела от имени и в интересах юридического лица;
4. любое дееспособное лицо, наделенное надлежаще оформленными полномочиями на представительство от имени и в интересах юридического лица, за исключением судей, следователей, прокуроров, помощников судей и работников аппарата суда.

Задание № 9

Действующий АПК РФ допускает принятие арбитражным судом предварительных (до предъявления иска) обеспечительных мер:

1. если заявителем является публично-правовое образование (российская федерация, субъект российской федерации, муниципальное образование);
2. если заявителем является унитарное государственное предприятие либо частная коммерческая организация, в уставном капитале которой есть значительная доля участия российской федерации, субъекта российской федерации, муниципального образования;

3. если заявителем является прокурор, имеющий намерение обратиться в арбитражный суд с заявлением;
4. если заявитель (гражданин-предприниматель или юридическое лицо) представил при подаче заявления о предварительном обеспечении его имущественных интересов в арбитражный суд доказательство произведенного им встречного обеспечения.

Задание № 10

Вред, причиненный судебным приставом-исполнителем в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по исполнению исполнительного листа, выданного арбитражным судом, возмещается:

1. самим судебным приставом-исполнителем;
2. управлением Федеральной службы судебных приставов по соответствующему субъекту Российской Федерации;
3. Федеральной службой судебных исполнителей;
4. Российской Федерацией.

Задание № 11

Арбитражные суды – это:

1. органы судебной власти, рассматривающие подведомственные им дела в порядке гражданского и административного судопроизводства;
2. органы судебной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
3. органы судебной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, рассматривающие подведомственные им дела в порядке гражданского и административного судопроизводства, установленном Конституцией России, АПК и другими Федеральными законами;
4. органы исполнительной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, установленной Федеральными законами.

Задание № 12

Возвращение кассационной жалобы может быть обжаловано:

1. в апелляционном порядке;
2. в порядке надзорного производства;
3. в кассационном порядке;
4. путем пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам.

Задание № 13

Недействительность договора, содержащего третейскую оговорку

1. влечет признание недействительности третейской оговорки;
2. влечет признание третейской оговорки действительной;
3. не влечет признания недействительности третейской оговорки;
4. является основанием для отказа в удовлетворении иска по существу.

Задание № 14

Процессуальные сроки определяют время, в течение которого должны быть совершены в ходе арбитражного производства определенные действия

1. арбитражным судом и другими участниками арбитражного процесса;
2. арбитражным судом;
3. свидетелями, экспертами и переводчиками;
4. лицами, участвующими в деле.

Задание № 15

Процессуальные права истца отличаются от процессуальных прав, которыми пользуются другие участвующие в деле лица, тем, что он вправе

1. заявлять отводы составу суда;
2. до принятия решения по делу изменять предмет или основание иска, увеличивать или уменьшать размер исковых требований, отказываться от иска;
3. представлять доказательства в ходе рассмотрения дела;
4. заключать мировое соглашение с ответчиком.

Задание № 16

Замена арбитражным судом ненадлежащего истца и ответчика может быть произведена

1. независимо от согласия сторон;
2. с согласия ответчика;
3. с согласия истца и ответчика;
4. с согласия истца.

Задание № 17

Установленный законодательством срок для подачи апелляционной или кассационной жалоб является

1. сроком исковой давности;
2. пресекательным сроком;
3. материально-правовым сроком;
4. процессуальным сроком.

Задание № 18

Должник в исполнительном производстве пользуется правом

1. заявлять отвод судебному исполнителю;
2. обжаловать действия судебного исполнителя;
3. знакомиться с материалами исполнительного производства;
4. знакомиться с материалами исполнительного производства, заявлять отвод судебному исполнителю и обжаловать действия последнего.

Задание № 19

Изменение исключительной подсудности

1. допускается по соглашению сторон;
2. допускается по решению суда;
3. допускается по выбору истца;
4. не допускается.

Задание № 20

Функциональными принципами арбитражного судопроизводства являются принципы

1. законности, объективной истины, диспозитивности и состязательности;
2. независимости судей;
3. подчинения судей только закону;
4. гласности судопроизводства.