



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«20» декабря 2021 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

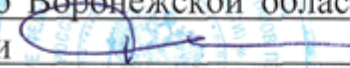
Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2021


Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2021 г. № 4

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Административное право		ПК-5 ПК-2						
Гражданский процесс						ПК-5, ПК-2		
Арбитражный процесс								ПК-5, ПК-2
Гражданско-процессуальные акты							ПК-5	
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-5						
Страховое право							ПК-5	
Трудовые споры							ПК-5	
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5, ПК-2					
Право интеллектуальной собственности								ПК-5
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-2
Производственная практика (правоприменительная практика)						ПК-5, ПК-2		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-5, ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-5, ПК-2

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Административное право		ПК-5 ПК-2								
Гражданский процесс							ПК-5, ПК-2			
Арбитражный процесс										ПК-5, ПК-2
Гражданско-процессуальные акты								ПК-5		

Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5									
Страхование право						ПК-5				
Трудовые споры									ПК-5	
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом					ПК-5, ПК-2					
Право интеллектуальной собственности								ПК-2		
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-2		
Производственная практика (правоприменительная практика)						ПК-5 ПК-2				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-5, ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ПК-5, ПК-2

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Административное право		ПК-5			
Гражданский процесс			ПК-5, ПК-2		
Арбитражный процесс				ПК-5, ПК-2	
Гражданско-процессуальные акты					ПК-5
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-2				
Страхование право				ПК-5	
Трудовые споры					ПК-5
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-5, ПК-2		
Право интеллектуальной собственности					ПК-2
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					ПК-2
Производственная практика				ПК-5, ПК-2	

(правоприменительная практика)					
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-5, ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ПК-5, ПК-2

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 5 семестру,
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере информационной безопасности.
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере обеспечения информационной безопасности.
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в информационной сфере
ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ПК-5	Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия	Устный опрос, доклад	- зачтено - не зачтено

			нормативных и правовых актов.		
2	Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ПК-2, ПК-5	Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе.	Устный опрос, решение задач, доклад	- зачтено - не зачтено
3	Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделяющая) деятельность.	ПК-2, ПК-5	Знать: положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила	Устный опрос, решение задач, доклад	- зачтено - не зачтено

			<p>подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство.</p> <p>Владеть: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства.</p>		
4	<p>Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности</p>	ПК-5	<p>Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p>	Устный опрос, доклад	<p>- зачтено</p> <p>- не зачтено</p>
5	<p>Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</p>	ПК-5	<p>Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство.</p> <p>Владеть: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства.</p>	Устный опрос, решение задач	<p>- зачтено</p> <p>- не зачтено</p>



6	<p>Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>	ПК-2, ПК-5	<p>Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство. Владеть: методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе.</p>	Устный опрос, решение задач	- зачтено - не зачтено
7	<p>Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях</p>	ПК-2, ПК-5	<p>Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование</p>	Устный опрос, решение задач	- зачтено - не зачтено

			<p>определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе.</p>		
8	<p>Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.</p>	ПК-2, ПК-5	<p>Знать: положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами. Владеть: методикой</p>	Устный опрос, решение задач	- зачтено - не зачтено

			правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства.		
9	Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-2, ПК-5	Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство. Владеть: методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе.	Устный опрос, решение задач	- зачтено - не зачтено
10	Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-2, ПК-5	Знать: действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов. Знать: положения действующего административно-процессуального законодательства, основы	Устный опрос, решение задач	- зачтено - не зачтено

			<p>юридической техники, правила подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.</p> <p>Владеть: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства.</p>		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

Знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.

Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеет методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства; методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

## 2. Критерии оценивания доклада.

Зачтено:

Знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.

Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеет методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства; методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации,

имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 3. Критерии оценивания ответа зачете с оценкой.

«Отлично»

Знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.

Умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

Владеет методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства; методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Хорошо»:

- в целом знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.

- в целом умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на

регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

- в целом владеет методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства; методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами; действующее административно-процессуальное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; положения действующего административно-процессуального законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.

- не достаточно хорошо умеет правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать и правильно применять действующее административно-процессуальное законодательство; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами.

- не достаточно хорошо владеет методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего административно-процессуального законодательства; методикой подготовки юридических документов в административном процессе; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в административном процессе; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. «Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)**

## I ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности
5. Принципы административного процесса
6. Структура административного процесса
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность -4 ч. – очная форма обучения,

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД)
2. Правовые акты, регулирующие АНД
3. Общие правила (процедуры) АНД:
  - 3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления
  - 3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
  - 4.1. Правовая основа производства
  - 4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ
  - 4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ
5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.



### Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделятельная) деятельность

#### Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделятельной) деятельности
2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются
3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности
4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности
5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности
6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности
7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств
8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации)
10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений
11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)

#### Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Процедуры лицензирования видов деятельности.
3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

### Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности

#### Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

#### Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

## Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях

### Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Субъекты административной юрисдикции
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

### Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

## Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

### Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства)
2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:
  - 2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство
  - 2.2. Потерпевший
  - 2.3. Законные представители физического и юридического лица
  - 2.4. Защитник и представитель
  - 2.5. Свидетель, понятой
  - 2.6. Специалист, эксперт, переводчик
3. Особенности процессуального положения прокурора
4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ)

### Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.
7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела;
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол;
3. Назначение административного наказания без составления протокола;
4. Административное расследование;
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.;
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу;
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела;
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
5. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
4. Прекращение исполнения постановления.
5. Давность исполнения постановления.
6. Окончание производства по исполнению постановления.
7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

## **II ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

### **Список примерных вопросов для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине «Административный процесс»**

1. Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению.
2. Правовая основа административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право Российской Федерации.
3. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды; структура административного процесса; субъекты административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Понятие и виды административной подведомственности. Соотношение понятий административный процесс, административная процедура и административное производство.
6. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие и характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика производства по изданию нормативных правовых актов управления
7. Оперативно-распорядительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика административных процедур государственной регистрации (на примере любого регистрационного производства).
8. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств.
9. Административная ответственность как вид государственного принуждения: понятие, особенности, структура и основания.
10. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
12. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
13. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
14. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

16. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

17. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.

18. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве: право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства.

19. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

20. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

21. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.

22. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

23. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.

24. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.

25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и предмет (обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении). Оценка доказательств

26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, относимость и допустимость доказательств, виды доказательств.

27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (определение, цели применения, виды, протоколирование применения данных мер).

28. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на примере не менее трех видов мер).

29. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, протокол об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные на составление протокола, направление протокола для рассмотрения дела.

30. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

31. Упрощенное производство: назначение административного наказания без составления протокола.

32. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

33. Процессуальные акты стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

34. Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

35. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

36. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере не менее двух видов наказаний).

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

## **Требования к подготовке доклада**

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающихся.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

## **II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачет с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

Общие критерии оценивания



№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

### Вариант 1

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-5	6	ПК-5	11	ПК-5	16	ПК-5
2	ПК-5	7	ПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5
3	ПК-5	8	ПК-5	13	ПК-5	18	ПК-5
4	ПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ПК-5
5	ПК-5	10	ПК-5	15	ПК-2	20	ПК-5

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2 3 4	6	1 2	11	4	16	3
2	1	7	3	12	1 2 4	17	1
3	1 3 5	8	1	13	2 3 6	18	1
4	2 3 5	9	1 4	14	2	19	3
5	2	10	1	15	2 3 4	20	4

#### Задание № 1

Какие из следующих административных наказаний назначаются только судьями:

1. административный штраф;
2. лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
3. дисквалификация;
4. административное приостановление деятельности;
5. административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

#### Задание № 2

Распространяется ли закон, отменяющий или смягчающий административную ответственность за административное правонарушение,

на лицо, в отношении которого вынесено постановление об административном наказании, но еще не исполнено?

1. да;
2. да, только если это несовершеннолетнее лицо;
3. нет.

### Задание № 3

Что из нижеперечисленного является признаком административного правонарушения:

1. виновность;
2. общественная опасность;
3. противоправность;
4. нарушение норм административного права;
5. общественная вредность;
6. все перечисленное – признаки административного правонарушения.

### Задание № 4

Какие административные наказания не могут применяться к военнослужащим, проходящим военную службу по призыву?

1. предупреждение;
2. административный арест;
3. дисквалификация;
4. лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
5. административный штраф.

### Задание № 5

Какие цели (цель) преследует административное наказание в соответствии с КоАП РФ?

1. карательную;
2. превентивную;
3. восстановительную;
4. воспитательную;
5. все перечисленные.

### Задание № 6

Какие из перечисленных ниже видов административных наказаний могут быть применены к юридическим лицам:

1. предупреждение;

2. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
3. дисквалификация;
4. все названные.

#### Задание № 7

Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают...

1. мировые судьи;
2. судьи районных судов;
3. судьи гарнизонных военных судов;
4. прокуроры.

#### Задание № 8

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении разрешить спор о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением наказания?

1. не вправе;
2. вправе по своему усмотрению;
3. вправе, если на это согласны лицо, в отношении которого ведется производство, и потерпевший.

#### Задание № 9

Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:

1. если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело;
2. если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;
3. если это несовершеннолетнее лицо;
4. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;
5. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

#### Задание № 10

Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств может быть привлечено для участия в производстве по делу об административном правонарушении в качестве...

1. специалиста;
2. эксперта;
3. свидетеля;
4. 25 глава.

#### Задание № 11

Какая глава КоАП регулирует правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях?

1. 22 глава;
2. 23 глава;
3. 24 глава;
4. 25 глава.

#### Задание № 12

Какие виды административных наказаний могут применяться только как основные?

1. предупреждение;
2. административный штраф;
3. административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
4. административное приостановление деятельности;
5. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.

#### Задание № 13

Что из перечисленного ниже относится к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. постановка несовершеннолетнего на учет в полиции;
2. задержание транспортного средства;
3. личный досмотр;
4. возмездное изъятие орудия административного правонарушения;
5. введение комендантского часа;
6. временный запрет деятельности.

#### Задание № 14

Мера, состоящая в принудительном препровождении физического лица к месту рассмотрения дела об административном правонарушении в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения данного дела называется...

1. доставление;

2. привод;
3. административное задержание;
4. административный арест.

#### Задание № 15

Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются:

1. показания свидетеля;
2. протокол об административном правонарушении;
3. протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
4. заключение эксперта;
5. показания технических средств.

#### Задание № 16

На какие виды принято делить доказательства по источнику происхождения?

1. на прямые и косвенные;
2. на первоначальные и производные;
3. на личные, вещественные и документы.

#### Задание № 17

Принцип открытого рассмотрения дел об административных правонарушениях означает...

1. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;
2. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;
3. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудио-, видеозаписи и фотосъемки.

#### Задание № 18

Вправе ли лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющее языком, на котором ведется производство по делу, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном им языке общения

1. вправе;
2. вправе, но обязано пользоваться услугами переводчика;
3. не вправе.

#### Задание № 19

Нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающих законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединённых общностью предмета называется...

1. административная процедура;
2. процессуальная стадия;
3. административное производство;
4. процессуальная деятельность.

#### Задание № 20

Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной?

1. возбуждение дела;
2. рассмотрение дела и принятие решения;
3. исполнение принятого по делу решения;
4. обжалование принятого решения и пересмотр дела.

#### Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-5	6	ПК-5	11	ПК-5	16	ПК-5
2	ПК-5	7	ПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5
3	ПК-5	8	ПК-5	13	ПК-5	18	ПК-2
4	ПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ПК-2
5	ПК-5	10	ПК-5	15	ПК-5	20	ПК-5

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1 3	6	1 3	11	1 4	16	1
2	1	7	1	12	2 4 5	17	1

3	2	8	4	13	4	18	2
4	1 2 4	9	2 4	14	4	19	3
5	5	10	2	15	2 4	20	2

### Задание № 1

Если лицо, совершившее административное правонарушение, не предвидело возможности наступления вредных последствий своего действия (бездействия), хотя должно было и могло их предвидеть, то вина этого лица имеет форму...

1. неосторожности;
2. легкомыслия;
3. небрежности.

### Задание № 2

Иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории РФ:

1. подлежат административной ответственности на общих основаниях;
2. подлежат административной ответственности, только в случаях, предусмотренных КоАП РФ;
3. не подлежат административной ответственности;

### Задание № 3

Кто привлекается к административной ответственности при присоединении юридического лица, совершившего правонарушение, к другому юридическому лицу?

1. присоединившееся юридическое лицо;
2. присоединившее юридическое лицо;
3. оба юридических лица;
4. ни одно из этих юридических лиц не будет нести административную ответственность.

### Задание № 4

Какие виды административных наказаний могут применяться только как основные?

1. предупреждение;
2. административный штраф;
3. административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства;
4. административное приостановление деятельности;
5. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

6. все перечисленные виды.

#### Задание № 5

Что из нижеперечисленного является видом административного наказания в соответствии с КоАП РФ

1. лишение специального права, предоставленного юридическому лицу;
2. административное задержание;
3. привод;
4. исправительные работы;
5. ничто из перечисленного.

#### Задание № 6

Какие типы административных наказаний предусматривает КоАП РФ?

1. наказания, применяемые только как основные;
2. наказания, применяемые только как дополнительные;
3. наказания, применяемые и как основные и как дополнительные;
4. все перечисленные типы.

#### Задание № 7

Может ли должностное лицо федерального органа исполнительной власти при рассмотрении дела об административном правонарушении решить вопрос о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением наказания?

1. не может;
2. может, если отсутствует спор о праве;
3. может, но с согласия лица, в отношении которого ведется производство.

#### Задание № 8

Какое (какие) из следующих правил территориальной подведомственности дел об административных правонарушениях верно (верны)?

1. дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство;
2. по общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается по месту нахождения органа, должностное лицо которого возбудило производство по делу;
3. дело об административном правонарушении несовершеннолетнего, по его ходатайству или ходатайству его законного представителя может быть рассмотрено по месту жительства несовершеннолетнего лица;
4. все правила не верны.



## Задание № 9

Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля?

1. лицо, в отношении которого ведется производство;
2. потерпевший;
3. специалист;
4. понятой.

## Задание № 10

С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель?

1. с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении;
2. с момента возбуждения дела об административном правонарушении;
3. с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
4. с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

## Задание № 11

В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит:

1. возбуждение производства;
2. прекращение производства, возбужденного им;
3. освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту;
4. заявление ходатайств;
5. все перечисленное.

## Задание № 12

Кому из этих субъектов административного процесса может быть заявлен отвод в связи с недопустимостью его участия в производстве по делу об административном правонарушении?

1. прокурору;
2. защитнику;
3. свидетелю;
4. специалисту;
5. переводчику;
6. судье.

Задание № 13

Срок административного задержания по общему правилу не должен превышать...

1. 48 часов;
2. 24 часов;
3. 12 часов;
4. 3 часов.

Задание № 14

Задержание транспортного средства применяется на срок...

1. 3 часа;
2. 24 часов;
3. 48 часов;
4. до устранения причины задержания.

Задание № 15

В каких целях могут применяться меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?

1. в целях возмещения имущественного и морального вреда, причиненного правонарушением;
2. в целях пресечения административного правонарушения;
3. в целях выявления административного правонарушения;
4. в целях обеспечения исполнения принятого по делу постановления.

Задание № 16

На какие виды принято делить доказательства по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению?

1. на прямые и косвенные;
2. на первоначальные и производные;
3. на личные, вещественные и документы.

Задание № 17

Законодательное регулирование порядка производства по делам об административных правонарушениях относится...

1. к ведению Российской Федерации;
2. к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов;
3. к ведению субъектов Российской Федерации.

Задание № 18

В какой форме судья. Орган, должностное лицо, рассматривающие дело выносят решение об отказе в удовлетворении ходатайства?

1. в форме постановления;
2. в форме определения;
3. в форме записи об этом в протоколе по делу об административном правонарушении.

#### Задание № 19

Постановление по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, не может быть вынесено по истечении \_\_\_\_\_ со дня совершения административного правонарушения.

Заполните пробел.

1. 1 месяца;
2. 2 месяцев;
3. 3 месяцев;
4. 6 месяцев.

#### Задание № 20

Родовая административная подведомственность – это:

1. разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам в зависимости от вида органов одной ветви власти, которые ими ведают;
2. разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам между органами различных ветвей власти;
3. разновидность подведомственности, позволяющая определить условия передачи дела на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица).

#### Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-5	6	ПК-5	11	ПК-5	16	ПК-5
2	ПК-5	7	ПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5
3	ПК-5	8	ПК-5	13	ПК-5	18	ПК-5
4	ПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ПК-5
5	ПК-5	10	ПК-5	15	ПК-5	20	ПК-5

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	3	11	2 4	16	2 5
2	2 4	7	1	12	1 4	17	2
3	1 3	8	1 4	13	1	18	2
4	3	9	3	14	2 3	19	2
5	2 4 6	10	3	15	3	20	1 3 4

### Задание № 1

Чем может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного административного правонарушения?

1. предупреждением;
2. выговором;
3. устным замечанием;
4. сообщением о совершении административного правонарушения по месту работы (учебы).

### Задание № 2

Какие из следующих видов административных наказаний могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ:

1. административный арест;
2. административный штраф;
3. конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
4. предупреждение;
5. все перечисленные.

### Задание № 3

Какое или какие из следующих утверждений ошибочны?

1. освобождение от административной ответственности в связи с малозначительностью административного правонарушения возможно только судьей;
2. назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено;
3. орган или должностное лицо, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного ущерба одновременно с назначением административного наказания решить вопрос о возмещении имущественного ущерба.

### Задание № 4

В течение какого срока после исполнения постановления о назначении административного наказания лицо, которому назначено административное наказание, считается подвергнутым данному наказанию?

1. в течение одного месяца;
2. в течение шести месяцев;
3. в течение одного года.

#### Задание № 5

Административный арест не может применяться:

1. к пенсионерам;
2. к беременным женщинам;
3. к женщинам, имеющим детей в возрасте до шестнадцати лет;
4. к военнослужащим;
5. к инвалидам I-III групп;
6. к несовершеннолетним.

#### Задание № 6

В соответствии с законами субъектов РФ об административных правонарушениях дела о правонарушениях, предусмотренных этими законами, могут рассматривать:

1. судьи районных и арбитражных судов;
2. мировые судьи;
3. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы.

#### Задание № 7

Юрисдикция прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях означает, что он...

1. вправе возбуждать производство по делу об административном правонарушении;
2. вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, выявленных им;
3. вправе принимать и рассматривать жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях.

#### Задание № 8

В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит:

1. возбуждение производства;

2. прекращение производства, возбужденного им;
3. освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту;
4. заявление ходатайств;
5. все перечисленное.

#### Задание № 9

Кто из нижеперечисленных субъектов не относится к участникам производства по делам об административных правонарушениях?

1. специалист;
2. прокурор;
3. судья;
4. переводчик.

#### Задание № 10

Кто из нижеперечисленных субъектов административной юрисдикции вправе освободить несовершеннолетнего правонарушителя (в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет) от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних?

1. судья или комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
2. судья, прокурор или комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
3. только комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4. только судья или прокурор.

#### Задание № 11

Представитель оказывает юридическую помощь:

1. свидетелю;
2. потерпевшему;
3. лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
4. законному представителю потерпевшего;
5. законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство.

#### Задание № 12

Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:

1. если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело;

2. если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;
3. если это несовершеннолетнее лицо;
4. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;
5. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

#### Задание № 13

В какой срок должно быть осуществлено доставление?

1. в возможно короткий срок;
2. в срок до 1 часа;
3. в срок до 3 часов;
4. в срок до 4 часов.

#### Задание № 14

Допускается ли досмотр вещей, находящихся при физическом лице в отсутствие понятых?

1. не допускается;
2. допускается при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия;
3. допускается с условием применения видеозаписи;
4. допускается с условием применения фотосъемки.

#### Задание № 15

Законодательное регулирование порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний относится...

1. к ведению субъектов Российской Федерации;
2. к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов;
3. к ведению Российской Федерации.

#### Задание № 16

Что из перечисленного не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении?

1. признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

2. предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
3. действия лица в состоянии крайней необходимости;
4. истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
5. ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
6. все перечисленное относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении.

#### Задание № 17

По субъектам процессуальной юрисдикции юридические процессы делятся на:

1. гражданский, административный, уголовный и конституционный;
2. судебный и несудебный;
3. правотворческий, правоприменительный и разъяснительный.

#### Задание № 18

Понимание административного процесса как деятельности уполномоченных органов (должностных лиц) по применению административно-правовых санкций при разрешении индивидуально-конкретных дел, не связанных со служебным подчинением характерно для...

1. управленческой концепции административного процесса;
2. юрисдикционной концепции административного процесса ;
3. юстиционной концепции административного процесса.

#### Задание № 19

Какой вид процессуальных сроков устанавливается на основе датирования?

1. нормативные сроки;
2. индивидуальные сроки;
3. давностные сроки;
4. любой вид процессуальных сроков может устанавливаться на основе датирования.

#### Задание № 20

Какие виды административно-процессуальной деятельности выделяются в содержании административного процесса?

1. оперативно-распорядительный процесс;
2. избирательный процесс;
3. юрисдикционный процесс;
4. нормотворческий процесс;



5. законодательный процесс;
6. административное судопроизводство.

### Вариант 4

#### Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-2	6	ПК-5	11	ПК-5	16	ПК-5
2	ПК-5	7	ПК-5	12	ПК-5	17	ПК-5
3	ПК-5	8	ПК-5	13	ПК-5	18	ПК-5
4	ПК-5	9	ПК-5	14	ПК-5	19	ПК-5
5	ПК-5	10	ПК-5	15	ПК-5	20	ПК-5

#### Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	2 4	11	2	16	2
2	3	7	2 4 5	12	2 3 4 6	17	3
3	4	8	2 4	13	3	18	1
4	2 3	9	3	14	2	19	2
5	3	10	1	15	3	20	1

#### Задание № 1

Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении:

1. 15 дней со дня совершения административного правонарушения;
2. 1 месяца со дня совершения административного правонарушения;
3. 2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;
4. 1 года со дня совершения административного правонарушения.

#### Задание № 2

Имеет ли обратную силу закон, устанавливающий административную ответственность, в отношении деяний, совершенных до вступления в силу такого закона, но обнаруженных после его вступления в силу?

1. да;
2. да, но только в предусмотренных законом случаях;
3. нет.

## Задание № 3

Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности доказывать свою невиновность?

1. да;
2. да, за исключением случаев предусмотренных КоАП РФ;
3. нет;
4. нет, за исключением случаев предусмотренных КоАП РФ.

## Задание № 4

Если лицо, совершившее административное правонарушение, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий, то вина этого лица имеет форму:

1. косвенного умысла;
2. неосторожности;
3. легкомыслия;
4. небрежности.

## Задание № 5

В случае упразднения органа, учреждения, их структурных подразделений или территориальных органов, уполномоченных на рассмотрение дел об административных правонарушениях, подведомственные им дела рассматривают...

1. административные комиссии;
2. органы внутренних дел (полиция);
3. судьи;
4. никто не рассматривает до внесения необходимых изменений в КоАП РФ.

## Задание № 6

Что из нижеперечисленного характеризует комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

1. это территориальные органы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
2. это постоянно действующие коллегиальные органы;
3. они образуются при представительных органах муниципальных образований;
4. их полномочия относятся к полномочиям органов государственной власти.

## Задание № 7

Кому из этих субъектов административного процесса может быть заявлен отвод в связи с недопустимостью его участия в производстве по делу об административном правонарушении?

1. прокурору;
2. защитнику;
3. свидетелю;
4. специалисту;
5. переводчику;
6. судье.

## Задание № 8

Представитель оказывает юридическую помощь:

1. свидетелю;
2. потерпевшему;
3. лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
4. законному представителю потерпевшего;
5. законному представителю юридического лица, в отношении которого ведется производство.

## Задание № 9

Могут ли органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ?

1. не могут;
2. могут, в случае упразднения федерального органа исполнительной власти, осуществлявшего ранее соответствующие полномочия, до внесения изменений в КоАП РФ;
3. могут, в случае передачи им полномочий Российской Федерации на осуществление государственного контроля и надзора.

## Задание № 10

Какая глава КоАП устанавливает общие положения о подведомственности рассмотрения дел об административных правонарушениях судьям, органам и должностным лицам?

1. 22 глава;
2. 23 глава;
3. 24 глава.

## Задание № 11

С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель?

1. с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении;
2. с момента возбуждения дела об административном правонарушении;
3. с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
4. с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

## Задание № 12

Что из перечисленного ниже не относится к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. арест товаров, транспортных средств и иных вещей;
2. административный арест;
3. досмотр вещей, принадлежащих юридическому лицу;
4. возмездное изъятие орудия административного правонарушения;
5. отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида;
6. административное приостановление деятельности.

## Задание № 13

Процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств называется...

1. экспертиза;
2. квалификация дела;
3. доказывание;
4. рассмотрение дела.

## Задание № 14

На какие виды принято делить доказательства в зависимости от способа формирования?

1. на прямые и косвенные;
2. на первоначальные и производные;
3. на личные, вещественные и документы.

## Задание № 15

Какие стадии выделяет закон в производстве по делу об административном правонарушении?

1. возбуждение дела, рассмотрение дела, исполнение постановления по делу;
2. возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, исполнение постановления по делу;
3. возбуждение дела, рассмотрение дела, пересмотр постановления по делу, исполнение постановления по делу;
4. возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления по делу, исполнение постановления по делу.

#### Задание № 16

Упрощенное производство по делу об административном правонарушении – это...

1. производство, в котором установлены сокращенные сроки совершения процессуальных действий;
2. производство без составления протокола об административном правонарушении;
3. производство по малозначительным административным правонарушениям.

#### Задание № 17

Понимание административного процесса как процессуальной формы судопроизводства по делам об обжаловании неправомерных действий и решений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц характерно для...

1. управленческой концепции административного процесса;
2. юрисдикционной концепции административного процесса;
3. юстиционной концепции административного процесса.

#### Задание № 18

Субъекты административного процесса, осуществляющие властные полномочия по возбуждению, рассмотрению административных дел и исполнению принятых по ним решений называются...

1. субъекты административной подведомственности;
2. должностные лица;
3. участники административного производства.

#### Задание № 19

Чему из нижеперечисленного соответствует административно-юрисдикционная деятельность?

1. это вид процессуальной деятельности по применению санкций, не связанных со служебным подчинением;

2. это разновидность правоприменительной деятельности;
3. результатом этой деятельности является правовой акт, содержащий нормы права, рассчитанные на длительное действие и многократное применение;
4. в основе этой деятельности лежит охранительное правоотношение.

#### Задание № 20

Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной деятельности:

1. дисциплинарное производство;
2. регистрационное производство;
3. аттестационное производство;
4. исполнительное производство.