



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«20» декабря 2021 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

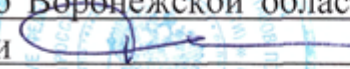
Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»


Воронеж 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 12 » _____ ноября _____ 2021 г. № 4

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. И.о. руководителя УФССП России по Воронежской области – Главного судебного пристава Воронежской области  Р.Н. Паринов
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  Ю.Ф. Закурдаев
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-5	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Гражданский процесс					ПК-5	ПК-5		
Арбитражный процесс								ПК-5
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-5						
Гражданское право			ПК-2	ПК-2	ПК-2	ПК-2		
Экологическое право				ПК-2				
Земельное право			ПК-2					
Финансовое право					ПК-2			
Налоговое право						ПК-2		
Международное частное право								ПК-2
Семейное право					ПК-2			
Создание и реализация общественных проектов			ПК-2					
Прокурорский надзор							ПК-2	
Уголовно-исполнительное право					ПК-2			
Наследственное право							ПК-2	
Право интеллектуальной собственности								ПК-2 ПК-5
Жилищное право						ПК-2		
Гражданско-правовая ответственность							ПК-2	
Банковское право								ПК-2
Правовые основы информационной безопасности						ПК-2		
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-2 ПК-5					
Трудовые споры							ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты							ПК-5	
Таможенное право				ПК-2				
Корпоративное право				ПК-2				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-2
Учебная практика (ознакомительная практика)				ПК-2				
Производственная практика (правоприменительная практика)						ПК-2 ПК-5		

Производственная практика (преддипломная практика)											ПК-2 ПК-5
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. 10
Гражданский процесс							ПК-5			
Арбитражный процесс										ПК-5
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5									
Гражданское право			ПК-2	ПК-2	ПК-2	ПК-2				
Экологическое право					ПК-2					
Земельное право					ПК-2					
Финансовое право							ПК-2			
Налоговое право							ПК-2			
Международное частное право										ПК-2
Семейное право						ПК-2				
Создание и реализация общественных проектов			ПК-2							
Прокурорский надзор								ПК-2		
Уголовно-исполнительное право							ПК-2			
Наследственное право									ПК-2	
Право интеллектуальной собственности								ПК-2 ПК-5		
Жилищное право							ПК-2			
Гражданско-правовая ответственность									ПК-2	
Банковское право									ПК-2	
Правовые основы информационной безопасности										ПК-2
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом					ПК-2 ПК-5					
Трудовые споры									ПК-5	
Гражданско-процессуальные акты									ПК-5	
Таможенное право						ПК-2				
Корпоративное право						ПК-2				
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма								ПК-2		
Учебная практика (ознакомительная практика)						ПК-2				
Производственная практика (правоприменительная практика)								ПК-2 ПК-5		
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-2 ПК-5

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Гражданский процесс			ПК-5		
Арбитражный процесс				ПК-5	
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-5				
Гражданское право		ПК-2	ПК-2		
Экологическое право			ПК-2		
Земельное право			ПК-2		
Финансовое право			ПК-2		
Налоговое право				ПК-2	
Международное частное право					ПК-2
Семейное право				ПК-2	
Создание и реализация общественных проектов		ПК-2			
Прокурорский надзор					ПК-2
Уголовно-исполнительное право				ПК-2	
Наследственное право					ПК-2
Право интеллектуальной собственности					ПК-2 ПК-5
Жилищное право				ПК-2	
Гражданско-правовая ответственность					ПК-2
Банковское право					ПК-2
Правовые основы информационной безопасности					ПК-2
Правовое регулирование сделок с недвижимым имуществом			ПК-2 ПК-5		
Трудовые споры					ПК-5
Гражданско-процессуальные акты					ПК-5
Таможенное право			ПК-2		
Корпоративное право			ПК-2		
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма					ПК-2
Учебная практика (ознакомительная практика)			ПК-2		
Производственная практика (правоприменительная практика)				ПК-2 ПК-5	
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-2 ПК-5

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 3 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 5 семестру,
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ИПК-2.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства.	Знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере информационной безопасности.
	ИПК-2.3. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере обеспечения информационной безопасности.
	ИПК-2.2. Владеет способами защиты прав.	Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в информационной сфере
ПК-5. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИПК-5.1. Правильно применяет юридическую терминологию и классификацию документов	Знать законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами;
	ИПК-5.2. Самостоятельно составляет и оформляет юридические документы	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
	ИПК-5.3. Демонстрирует владение навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Владеть способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции и (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых	Устный опрос, доклад, тестирование	- зачтено - не зачтено

			<p>статусов субъектов, правоотношений в сфере информационной безопасности; законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительным и актами</p> <p>Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере обеспечения информационной безопасности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в информационной сфере способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>		
2	Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	<p>ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)</p>	<p>Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере информационной безопасности</p>	Устный опрос доклад круглый стол	- зачтено - не зачтено
3	Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонаделительная) деятельность.	<p>ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3)</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)</p>	<p>Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере обеспечения информационной безопасности</p>	Устный опрос доклад	- зачтено - не зачтено

4	Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права	Устный опрос доклад	- зачтено - не зачтено
5	Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере информационной безопасности	Устный опрос доклад	- зачтено - не зачтено
6	Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере обеспечения информационной безопасности	Устный опрос, тестирование решение задач доклад	- зачтено - не зачтено
7	Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права	Устный опрос, решение задач доклад	- зачтено - не зачтено
8	Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере информационной безопасности	Устный опрос, решение задач типовые задания доклад	- зачтено - не зачтено
9	Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1	Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере обеспечения	Устный опрос, решение задач доклад	- зачтено - не зачтено

		ИПК-5.2 ИПК-5.3)	информационной безопасности		
10	Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2 ИПК-2.3) ПК-5 (ИПК-5.1 ИПК-5.2 ИПК-5.3)	Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права	Устный опрос доклад	- зачтено - не зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточно й аттестации	Шкала оценивания
			зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	«отлично», «хорошо», «удовле- творительно» , «неудовле- творительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено – хорошее знание основных терминов и понятий курса, последовательное изложение материала курса, умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов, достаточно полные ответы на вопросы, умение использовать фундаментальные понятия из базовых дисциплин при ответе.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата, доклада.

Зачтено – содержание основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме, основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно, возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах, основные категории применяются для изложения материала.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания тестирования.

Оценка «отлично» – 86 % – 100 % правильных ответов.

Оценка «хорошо» – 70 % – 85 % правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно» – 51 % – 69 % правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – 50 % и менее правильных ответов.

4. Критерии оценивания решения задач, типовых заданий.

Зачтено – ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями или решение подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании, или ответ на вопрос задачи дан правильный, объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием.

Не зачтено – не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

5. Критерии оценивания ответа на дифференцированном зачете с оценкой.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образование, умение показать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, способность четко и аргументировано отвечать на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал недостаточно полное знание основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образование, проявил неявное умение продемонстрировать уровень сформированности практических профессиональных умений и навыков, давал не всегда четкие и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал неглубокие знания основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образование, а также испытывал существенные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал отсутствие знаний основного теоретического содержания дисциплин учебного плана образовательной программы высшего образование при ответе на вопросы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 ЭТАП – Текущий контроль освоения дисциплины

3.1. «Вопросы для устного опроса»:

1. Юридический процесс: общая характеристика
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности
5. Принципы административного процесса
6. Структура административного процесса
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)
8. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД)
9. Правовые акты, регулирующие АНД
10. Общие правила (процедуры) АНД:
11. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления
12. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления
13. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
14. Правовая основа производства
15. Правила подготовки НПА ФОИВ
16. Государственная регистрация НПА ФОИВ
17. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления
18. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (праводелительной) деятельности
19. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются
20. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности
21. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности
22. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности
23. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности
24. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств
25. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
26. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации)
27. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений

28. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)

29. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).

30. Производства АЮД и их правовая основа.

31. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

32. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства)

33. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

34. Лицо, в отношении которого ведется производство

35. Потерпевший

36. Законные представители физического и юридического лица

37. Защитник и представитель

38. Свидетель, понятой

39. Специалист, эксперт, переводчик

40. Особенности процессуального положения прокурора

41. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

42. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ)

43. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях

44. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

45. Субъекты административной юрисдикции

46. Подведомственность дел об административных правонарушениях

47. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

48. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

49. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

50. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

51. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

52. Понятие доказывания и доказательства.

53. Относимость и допустимость доказательств.

54. Виды доказательств.

55. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
 - а. Экспертиза.
56. Вещественные доказательства и документы.
57. Показания специальных технических средств.
58. Оценка доказательств.
59. Поводы к возбуждению дела;
60. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол;
61. Назначение административного наказания без составления протокола;
62. Административное расследование;
63. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
64. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.;
65. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу;
66. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела;
67. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.
68. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
69. Порядок и сроки подачи жалобы.
70. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
71. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
72. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.
73. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
74. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
75. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
76. Прекращение исполнения постановления.
77. Давность исполнения постановления.
78. Окончание производства по исполнению постановления.
79. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

3.2. «Примерный перечень тем докладов»:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.
3. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
4. Административные регламенты: технология создания.
5. Государственная регистрация юридических лиц.
6. Процедуры лицензирования видов деятельности.
7. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.
8. Административное принуждение.
9. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.
10. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
11. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
12. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
13. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения
14. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
15. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.
16. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.
17. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
18. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
19. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

Задания закрытого типа (Тестовые задания)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	6	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
2	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	7	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
3	ПК-2	ИПК-2.1	8	ПК-2	ИПК-2.1

	ПК-5	ИПК-5.1		ПК-5	ИПК-5.1
4	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	9	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
5	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	10	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1

Ключ ответов

Тема 1. № вопроса	Верный ответ	Тема 6. № вопроса	Верный ответ
1	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.	6	2,4
2	1	7	1,4
3	3	8	2,3,6
4	производство административного правотворчества	9	2
5	1	10	3

Примерные тестовые задания для проведения текущего контроля по темам дисциплины:

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса

Задание № 1

Расположите текст столбца 2 так, чтобы он соответствовал принципам, перечисленным в столбце 1 (табл.)

Столбец 1		Столбец 2	
1	Стадии административного процесса	А	совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению конфликтов в сфере государственного управления и применению мер административного принуждения
2	Административно-распорядительное производство	Б	внутреннее строение административного процесса, совокупность образующих его административных производств
3	Административно-юрисдикционный процесс	В	совокупность административно-процессуальных действий, совершаемых особым кругом субъектов для решения конкретных административно-процессуальных задач.
4	Структура административного процесса	Г	совокупность административно-процессуальных норм и основанная

			на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению позитивных управленческих дел
--	--	--	--

Задание № 2

Принцип открытого рассмотрения дел об административных правонарушениях означает...

1. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;
2. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;
3. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудио-, видеозаписи и фотосъемки.

Задание № 3

Нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающих законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединённых общностью предмета называется...

1. административная процедура;
2. процессуальная стадия;
3. административное производство;
4. процессуальная деятельность.

Задание № 4

Введите на месте пропусков текст

..... – совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по созданию подзаконных нормативных правовых актов в целях реализации законов

Задание № 5

Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной деятельности:

1. дисциплинарное производство;
2. регистрационное производство;
3. аттестационное производство;
4. исполнительное производство.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Задание № 6

Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля?

1. лицо, в отношении которого ведется производство;
2. потерпевший;
3. специалист;
4. понятой.

Задание № 7

Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:

1. если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело;
2. если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;
3. если это несовершеннолетнее лицо;
4. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;
5. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

Задание № 8

Что из перечисленного ниже относится к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. постановка несовершеннолетнего на учет в полиции;
2. задержание транспортного средства;
3. личный досмотр;
4. возмездное изъятие орудия административного правонарушения;

5. введение комендантского часа;
6. временный запрет деятельности.

Задание № 9

Мера, состоящая в принудительном препровождении физического лица к месту рассмотрения дела об административном правонарушении в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения данного дела называется...

1. доставление;
2. привод;
3. административное задержание;
4. административный арест.

Задание № 10

Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают...

1. мировые судьи;
2. судьи районных судов;
3. судьи гарнизонных военных судов;
4. прокуроры.

Задания открытого типа (типовые задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	11	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
2	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	12	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
3	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	13	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
4	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	14	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3

5	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	15	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
6	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	16	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
7	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	17	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
8	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	18	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
9	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	19	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
10	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	20	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3

Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1.	<p>Административные комиссии являются единственными юрисдикционными органами, специально образуемыми для рассмотрения всех категорий дел об административных правонарушениях, за исключением отнесенных законодательством к компетенции других органов (должностных лиц). В состав комиссий входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь, а также члены комиссии.</p> <p>Кодекс об административных правонарушениях определяет три основных вида органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) судьи (мировые судьи); 2) коллегиальные юрисдикционные органы при районных, городских, районных в городах исполнительных органах, к которым относятся комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; 3) федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы в соответствии с их полномочиями, задачами и функциями, возложенными на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента или Правительства РФ. <p>Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами:</p>

	<p>1) мировыми судьями;</p> <p>2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов РФ;</p> <p>4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов РФ.</p> <p>В настоящее время порядок образования и деятельности административных комиссий регулируется правовыми актами субъектов РФ. Например, в соответствии с Уставом г. Москвы организация деятельности районной административной комиссии относится к полномочиям районной управы.</p> <p>Сельские и поселковые административные комиссии, а в некоторых субъектах РФ - районные и городские комиссии создаются и функционируют на основе уставов муниципальных образований и в соответствии с законами субъектов Федерации. Само наименование принудительных мер свидетельствует о том, что для них характерен в основном административный, т. е. внесудебный, порядок их применения. Использование этих мер отнесено в большинстве случаев к компетенции органов исполнительной власти и их должностных лиц, причем не всех без исключения, а лишь тех, которые специально наделены соответствующими полномочиями. Меры административного принуждения применяются, как правило, органами, осуществляющими правоохранительные функции, например милицией, таможенными органами, различными надзорными органами. Круг субъектов, наделенных таким правом, достаточно широк. Уполномоченные на то органы (должностные лица) реализуют средства административного принуждения в процессе своей деятельности без обращения в суд. Однако отдельные меры административного принуждения могут применяться только судьями.</p> <p>Таким образом данным принуждением могут пользоваться лишь государственные органы (иногда судьи).</p>
2.	<p>Статья 7.27 КОАП РФ "Мелкое хищение" предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.</p> <p>В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста.</p> <p>Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.</p>
3.	<p>На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившееся</p>

	юридическое лицо.
4.	<p>На основании ФЗ от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", глава 4, ст. 4, следует, что иностранные граждане - моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение более 24 часов на территории порта РФ, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города РФ ставятся на учет по месту пребывания органом миграционного учета на основании паспорта моряка (удостоверения личности моряка) при наличии в указанном документе отметки органа пограничного контроля о въезде указанных иностранных граждан в Российскую Федерацию.</p> <p>Т.е. по прибытию в порт Санкт-Петербурга моряки иностранного торгового судна обязательно должны регистрироваться по месту прибытия и получить документ, свидетельствующий о регистрации иностранного гражданина по месту прибытия, а также иметь при себе заполненную миграционную карту.</p> <p>На основании ст. 2.6 КОАП РФ, иностранные граждане, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.</p> <p>Согласно статьи 18.8, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствие документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.</p> <p>Статья 27.5 устанавливает срок административного задержания, который не должен превышать три часа, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 указанной статьи.</p> <p>П.2, ст. 27.5 гласит, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения</p>

	<p>обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.</p> <p>П.3, ст. 27.5 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.</p> <p>Вывод: действия сотрудников полиции, патрулировавших улицы Санкт-Петербурга, законны и правомерны.</p>
5.	<p>Инспектор ГИБДД действует незаконно, т.к. на основании Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 марта 2009 г. №185 инспектор при выявлении у водителя транспортного средства одного или нескольких следующих признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке должен отстранить водителя от управления транспортным средством в присутствии двух понятых и составление протокола (ст. 126, 127). Затем на основании ст. 129 – 135 инспектор ГИБДД должен провести освидетельствование лица на состояние опьянения, которое осуществляется непосредственно на месте его отстранения от управления транспортным средством либо, в случае отсутствия в распоряжении сотрудника технического средства измерения, на ближайшем посту ДПС, в ином помещении органа внутренних дел, где такое средство измерения имеется.</p> <p>В случае превышения предельно допустимой концентрации абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, выявленного в результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, составляется акт освидетельствования на состояние алкогольного опьянения установленной формы, который подписывается сотрудником, освидетельствованным и понятыми. При несогласии освидетельствованного с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения в акте освидетельствования делается соответствующая запись, после чего осуществляется направление лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. При отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения акт освидетельствования не составляется.</p> <p>Ст. 136 гласит, что отказ лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения является основанием для направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.</p> <p>Поскольку статья 27.12 в КоАП РФ одна для всех видов опьянения, то процедура оформления инспектором задержанного водителя на наркотическое опьянение одинакова.</p> <p>Водитель Антонов готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства, а инспектор ГИБДД действует не в рамках административного регламента МВД, т.е. незаконно.</p>
6.	<p>Нет, не прав, поскольку систематичность вовлечения несовершеннолетнего в употребление алкогольных напитков не была</p>

	зафиксирована. Здесь может быть применена ст. 20.22 КоАП РФ.
7.	<p>Наказание за данное правонарушение регламентирует статья 15.3. КоАП РФ. Согласно указанной статье:</p> <p>1. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>2. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе, сопряженное с ведением деятельности без постановки на учет в налоговом органе.</p> <p>Из условий задачи нельзя сделать вывод о том, велась ли деятельность автосалона или нет при нарушении сроков подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе. Следовательно, если деятельность не велась, то должностных лиц (руководитель предприятия) ждет наказание по п.1 ст. 15.3 КоАП РФ - предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц. Если деятельность велась, то должностных лиц (руководитель предприятия) ждет наказание по п.2 ст. 15.3 КоАП РФ - наложение административного штрафа на должностных лиц.</p>
8.	<p>Ответ на 1-й вопрос.</p> <p>Действия начальника РОВД в отношении гражданина Бабкина не правомерны, т.к. в соответствии с пп. «д» п. 1 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы (Указ Президента РФ от 16.09.99 г. № 1237) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, началом военной службы считается день зачисления в военно-учебное заведение. На основании этой нормы гражданин Бабкин должен привлекаться к административной ответственности по правилам, установленным ст. 2.5 КоАП РФ.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос.</p> <p>Действия граждан Бабкина и Павлова следует квалифицировать по ст. 20.20 КоАП РФ – распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос.</p> <p>Гражданин Бабкин должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности, гражданин Павлов - к административной ответственности.</p>
9.	<p>Административное принуждение является особым видом государственного принуждения, имеющим своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Виды государственной защиты. В соответствии с настоящим Федеральным законом и другими законами Российской Федерации защищаемым лицам обеспечивается: 1) применение уполномоченными на то государственными органами мер безопасности в целях жизни и здоровья указанных лиц, а также обеспечение сохранности их имущества; 2) применение мер правовой защиты, предусматривающих, в том числе повышенную уголовную ответственность за посягательство на их жизнь, здоровье и имущество; 3) осуществление мер социальной защиты, предусматривающих</p>

	<p>реализацию установленного настоящим Федеральным законом права на материальную компенсацию в случае их гибели (смерти), причинения им телесных повреждений или иного вреда их здоровью, уничтожения или повреждения их имущества в связи с их служебной деятельностью. Органы, обеспечивающие безопасность. Применение и осуществление мер безопасности возлагается: 1) в отношении судей, арбитражных заседателей, присяжных заседателей, прокуроров, следователей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судебных исполнителей и должностных лиц контролирующих органов, указанных в части первой статьи 2 настоящего Федерального закона, а также их близких — на органы внутренних дел; 2) в отношении должностных лиц органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов, федеральных органов государственной охраны, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, а также их близких — на указанные органы соответственно; В органах внутренних дел, органах федеральной службы безопасности, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и федеральных органах государственной охраны в целях обеспечения безопасности защищаемых лиц создаются в установленном порядке специальные подразделения. Меры безопасности в отношении судей военных судов, прокуроров военной прокуратуры, руководителей и следователей военных следственных органов, военнослужащих, производящих дознание, военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, принимавших непосредственное участие в пресечении действий вооруженных преступников, незаконных вооруженных формирований и иных организованных преступных групп, а равно их близких осуществляются также командованием соответствующей воинской части или начальником соответствующего военного учреждения.</p>
10.	<p>Ответ на 1-й вопрос. Действия заместителя начальника РУВД в отношении гр. Казахстана не правомерны, т.к. в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 3.10 КоАП РФ назначение административного наказания в виде административного выдворения иностранного гражданина за пределы РФ исключительная компетенция судьи за исключением случаев совершения иностранным гражданином административного правонарушения при въезде в РФ. Заместитель начальника РУВД имел право назначить административное наказание только в виде административного штрафа.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос. В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. (ст. 20) иностранный гражданин, въехавший в РФ, обязан зарегистрироваться в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия, а в случае перемены места пребывания в РФ иностранный гражданин обязан зарегистрироваться также в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос. На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие</p>

	<p>процессуальные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ); - протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ); - протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ); - постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).
11.	<p>На основании ст. 5 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 следует, что позиция суда правомерна, т.к. данная статья устанавливает следующие сроки для обращения в суд с жалобой: один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.</p> <p>Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.</p> <p>Уважительной причиной считаются любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона.</p>
12.	<p>Ответ на 1-й вопрос.</p> <p>Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос.</p> <p>Норма ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное вручение копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, законному представителю юридического лица и потерпевшему под расписку. Форма протокола об административном правонарушении не предусматривает предварительной записи «С протоколом ознакомлен, согласен». Таким образом, действия начальника ПогЗ не соответствуют требованиям ст. 28.1 КоАП РФ.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос.</p> <p>Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ.</p>
13.	<p>В соответствии с п. 1 ст. 12.8 КоАП РФ - Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу,</p>

	<p>находящемуся в состоянии опьянения управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если такие действия не содержатся уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа с лишением права управления транспортными средствами.</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод, что Бычков не совершил административного правонарушения, поскольку не управлял транспортным средством.</p>
14.	<p>Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения шестнадцати лет (п. 1 ст. 2.3 КоАП РФ - Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность).</p> <p>Ответственность за административное правонарушение, совершенное несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет несут родители или иные законные представители (опекуны, попечители). С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.</p>
15.	<p>1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;</p> <p>2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;</p> <p>3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 настоящего Кодекса);</p> <p>4) фиксация административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (в части административных правонарушений, предусмотренных частями 3.1 - 3.4 статьи 8.2 настоящего Кодекса), в области дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;</p> <p>5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в</p>

	случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.
16.	немедленно после выявления совершения административного правонарушения
17.	пятнадцатидневный срок
18.	по месту его совершения
19.	1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела; 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом; 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные настоящим Кодексом, а также правильно ли оформлены иные материалы дела; 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу; 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу; 6) имеются ли ходатайства и отводы.
20.	<p>Ответ на 1-й вопрос. Действия военного комиссара правомерны, т.к. в соответствии со ст. 21.5 КоАП РФ гражданин обязан явиться в установленное время и место по вызову в военный комиссариат. Неявка гражданина в военный комиссариат может быть обоснована только уважительной причиной и подтвержденной соответствующими документами.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос. Действия гр. Семенова следует квалифицировать по ст. 21.5 КоАП РФ – неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос. Военным комиссарам подведомственны дела об административных правонарушениях в области воинского учета – ст. 21.1-21.7 КоАП РФ.</p>

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Задание № 1

Законом РФ «Об административных правонарушениях» было предусмотрено, что дела об административных правонарушениях рассматривают административные комиссии, создаваемые на общественных началах представительными органами местного самоуправления.

Данное положение закона субъекта РФ было оспорено в судебном порядке как нарушающее порядок наделения органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.

Дайте юридический анализ ситуации. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами

субъектов РФ? Могут ли не негосударственные органы и организации применять меры административного принуждения.

Задание № 2

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание № 3

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задание № 4

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Задание № 5

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении

Задание № 6

Семья граждан РФ Лакучих, в составе: Лакучий Роман Андреевич, 1986 г.р., Лакучая (в девичестве Навагина) Татьяна Петровна, 1988 г.р., Лакучий Макар Романович, 2004 г.р., находясь в лесопарке «Верхний Букет», праздновала День России (12 июня). В процессе празднования ими употреблялись спиртные напитки, что и было отмечено патрулирующим лесопарк экипажем ППС. В процессе оформления протокола выяснилось, что в пластиковом стакане, который держал в руках Лакучий М.Р., также был налит спиртной напиток, что и было зафиксировано в протоколе. По результатам рассмотрения протокола прокурор потребовал возбуждения уголовного дела по части 1 ст. 151 УК РФ. Прав ли в данной ситуации прокурор, и если нет, то какой вид ответственности может здесь быть применен (административная или уголовная)? Обоснуйте ответ.

Задание № 7

В городе М. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговый орган подано не было. Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание № 8

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

Задание № 9

Какие меры административного принуждения и какими субъектами обеспечения безопасности могут использоваться для государственной

защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов по действующему законодательству (какому именно)?

Задание № 10

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Вопросы

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?
2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?
3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Задание № 11

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задание № 12

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника погранзаставы?
3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задание № 13

В РУВД поступил звонок, что во дворе дома № 4 по ул. Горной ездит пьяный водитель. Экипаж, проверяя информацию, обнаружил в указанном дворе гражданина Бычкова, который сидел за рулем припаркованного

автомобиля и пил пиво. Бычков объяснил, что за рулем автомобиля находилась его жена, которая в настоящий момент пошла домой унести покупки, а он просто присел отдохнуть.

С вашей точки зрения совершил ли Бычков административное правонарушение, предусмотренное ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения)?

Задание № 14

Деревенские мальчишки вместо школьных занятий развлекались тем, что подкладывали камни и ветки на железнодорожные пути и наблюдали за действиями машинистов поездов. В результате их действий сошел с рельсов тепловоз, из-за чего произошла остановка движения по железнодорожной ветке.

Виновники были пойманы и оказалось, что им 8, 12 и 16 лет. Какое наказание должно быть к ним применено? Железная дорога обратилась в суд с иском о возмещении причиненного ущерба. Кто выступит ответчиком?

Задание № 15

Введите на месте пропуска текст

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Задание № 16

Введите на месте пропуска текст

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется _____.

Задание № 17

Введите на месте пропуска текст

Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

Задание № 18

Введите на месте пропуска текст

Дело об административном правонарушении рассматривается

_____.

Задание № 19

Судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняют следующие вопросы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Задание № 20

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Вопросы

1. Правомерно ли действие военного комиссара?
2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова.
3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

Занятие в интерактивной форме

По темам 7-8 решение задач на практическом занятии предполагается проведение деловой игры «Производство по делу об административном правонарушении» (2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения)

В процессе деловой игры обучающиеся учатся оценивать с точки зрения закона виновность граждан и должностных лиц в нарушении законодательства.

1. Цели и задачи деловой игры:

- привитие практических навыков применения норм административного права;
- приобретение обучающимися опыта в разрешении типичных ситуаций, связанных с нарушением норм административного законодательства;

- овладение искусством логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

- закрепление учебного материала.

2. Подготовительные и организационные мероприятия:

а) - доведение до обучающихся фабулы (типичной ситуации), объяснение целей задач деловой игры;

б) - распределение между обучающимися ролей:

1) лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

2) потерпевшая сторона;

3) должностные лица, выявившие административное правонарушение и применившие меры административного принуждения и составившие протокол об административном правонарушении;

4) должностное лицо, уполномоченное рассматривать дело об административном правонарушении и назначать административное наказание;

Руководитель игры за пять-шесть дней до ее проведения собирает учебную группу и разъясняет обучающимся цели, задачи, условия, процедуру, время и место ее: проведения, характер и содержание подготовительной работы к ней. Необходимо, чтобы обучающиеся имели на руках сценарий, деловой игры и предварительно прочитали его внимательно, вникли в ситуации (дела), которые описаны выше и, возможно, предложили свой вариант административного правонарушения.

в) – постановка задач активным ролевым участникам деловой игры:

1) инсценировать типичную ситуацию по предложенной фабуле;

2) каждый участник инсценировки готовит свой правильный ответ на действия своего персонажа типичной ситуации с аргументацией и ссылками на нормы КоАП РФ и других нормативно-правовых актов.

г) – постановка задач всем остальным присутствующим студентам в аудитории:

1) оценить типичную ситуацию и подготовить аргументированный ответ;

2) быть готовыми анализировать действия и версии-ответы активных ролевых участников деловой игры;

3) составить макет дела об административном правонарушении.

С участием обучающихся распределяются и тщательно прорабатываются основные характеристики и особенности ролей. Учитывая, что все эти роли предусмотрены законом, студенты должны понять назначение и роль каждого участника административного процесса, его правовые возможности

Обучающимся надлежит тщательно изучить необходимые законы, предложенные ситуации, подготовить проект решения по делу об административном правонарушении.

Преподаватель, будучи руководителем игры, объявляет тему, проверяет наличие студентов, получивших роли, их готовность к игре,

проводит 2-3-минутный инструктаж и предоставляет слово участникам игры. Преподаватель направляет ход игры на всех ее этапах.

3. Порядок проведения деловой игры:

- 1) оглашение фабулы (типичной ситуации);
- 2) инсценировка типичной ситуации;
- 3) аудитория дает правовую оценку ситуации;
- 4) активные ролевые участники дают оценку своим персонажам, указывают на ошибки (возможна демонстрация правильных действий);
- 5) юрисконсульт оценивает решения, выданные как ролевыми участниками, так и аудиторией, подводит небольшой итог всему высказанному;
- 6) всеобщее обсуждение частных случаев данной типичной ситуации (изменения ситуации: сроки, процессуальные действия, данные об участниках и т.д.).

4. Подведение итогов проведения деловой игры:

- преподаватель подводит общий итог занятию, оценивает активность аудитории, отмечает допущенные ошибки и объясняет правильный алгоритм процессуальных действий.

Преподаватель поочередно предоставляет слово экспертам-наблюдателям для дачи заключений.

Первый эксперт в течение 5-8 минут оценивает подготовленность студентов к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность, грамотность их выступлений и действий. Кратко анализирует действия всех участников административного процесса, качество подготовленной ими юридической документации и дает им оценку. Учитывается активность студентов, знание ими законов, особенно процессуальных норм административного права, обоснованность постановления, принятого административной комиссией по конкретному делу.

Экспертом выставляется оценка учебной группе в целом.

Второй эксперт может согласиться с первым или высказать свою точку зрения по всем вопросам занятия, дополнить его.

Оценки, данные экспертами участникам и группе в целом, суммируются, из них выводится среднее арифметическое. Окончательная оценка не может превышать 5 баллов (отлично). Окончательная оценка складывается из оценки всех участников деловой игры и оценки учебной группы.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение 5 минут подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения экспертов. Обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами задач, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что, по его мнению, могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению ее учебно-методической продуктивности.

2 ЭТАП – Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

3.2. «Вопросы для проведения дифференцированного зачета»:

1. Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению.
2. Правовая основа административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право Российской Федерации.
3. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды; структура административного процесса; субъекты административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Понятие и виды административной подведомственности. Соотношение понятий административный процесс, административная процедура и административное производство.
6. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие и характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика производства по изданию нормативных правовых актов управления
7. Оперативно-распорядительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика административных процедур государственной регистрации (на примере любого регистрационного производства).
8. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств.
9. Административная ответственность как вид государственного принуждения: понятие, особенности, структура и основания.
10. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
12. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
13. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
14. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
16. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
17. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.

18. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве: право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства.

19. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.

20. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

21. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.

22. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

23. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.

24. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.

25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и предмет (обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении). Оценка доказательств

26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, относимость и допустимость доказательств, виды доказательств.

27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (определение, цели применения, виды, протоколирование применения данных мер).

28. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на примере не менее трех видов мер).

29. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, протокол об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные на составление протокола, направление протокола для рассмотрения дела.

30. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.

31. Упрощенное производство: назначение административного наказания без составления протокола.

32. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

33. Процессуальные акты стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

34. Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.

35. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

36. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере не менее двух видов наказаний).

Задания закрытого типа (Тестовые задания)

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	6	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
2	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	7	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
3	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	8	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
4	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	9	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1
5	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1	10	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.1 ИПК-5.1

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.	6	2,4
2	1	7	1,4
3	3	8	2,3,6
4	производство административного правотворчества	9	2
5	1	10	3

Задание № 1

Расположите текст столбца 2 так, чтобы он соответствовал принципам, перечисленным в столбце 1 (табл.)

Столбец 1		Столбец 2	
1	Стадии административного процесса	А	совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них юрисдикционная деятельность

			органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению конфликтов в сфере государственного управления и применению мер административного принуждения
2	Административно-распорядительное производство	Б	внутреннее строение административного процесса, совокупность образующих его административных производств
3	Административно-юрисдикционный процесс	В	совокупность административно-процессуальных действий, совершаемых особым кругом субъектов для решения конкретных административно-процессуальных задач.
4	Структура административного процесса	Г	совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению позитивных управленческих дел

Задание № 2

Принцип открытого рассмотрения дел об административных правонарушениях означает...

1. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;

2. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;

3. право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудио-, видеозаписи и фотосъемки.

Задание № 3

Нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающих законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединённых общностью предмета называется...

1. административная процедура;
2. процессуальная стадия;

3. административное производство;
4. процессуальная деятельность.

Задание № 4

Введите на месте пропуска текст

..... – совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по созданию подзаконных нормативных правовых актов в целях реализации законов

Задание № 5

Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной деятельности:

1. дисциплинарное производство;
2. регистрационное производство;
3. аттестационное производство;
4. исполнительное производство.

Задание № 6

Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля?

1. лицо, в отношении которого ведется производство;
2. потерпевший;
3. специалист;
4. понятой.

Задание № 7

Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:

1. если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело;
2. если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;
3. если это несовершеннолетнее лицо;
4. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;
5. если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу.

Задание № 8

Что из перечисленного ниже относится к мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. постановка несовершеннолетнего на учет в полиции;
2. задержание транспортного средства;
3. личный досмотр;
4. возмездное изъятие орудия административного правонарушения;
5. введение комендантского часа;
6. временный запрет деятельности.

Задание № 9

Мера, состоящая в принудительном препровождении физического лица к месту рассмотрения дела об административном правонарушении в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения данного дела называется...

1. доставление;
2. привод;
3. административное задержание;
4. административный арест.

Задание № 10

Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают...

1. мировые судьи;
2. судьи районных судов;
3. судьи гарнизонных военных судов;
4. прокуроры.

Задания открытого типа (типовые задания, ситуационные задачи)

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора	№ вопроса	Код компетенции	Код индикатора
1	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	11	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
2	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3	12	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3

		ИПК-5.2 ИПК-5.3			ИПК-5.2 ИПК-5.3
3	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	13	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
4	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	14	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
5	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	15	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
6	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	16	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
7	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	17	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
8	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	18	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
9	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	19	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3
10	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3	20	ПК-2 ПК-5	ИПК-2.2 ИПК-2.3 ИПК-5.2 ИПК-5.3

Ключ ответов к заданиям открытого типа

№ вопроса	Верный ответ
1.	<p>Административные комиссии являются единственными юрисдикционными органами, специально образуемыми для рассмотрения всех категорий дел об административных правонарушениях, за исключением отнесенных законодательством к компетенции других органов (должностных лиц). В состав комиссий входят председатель, его заместитель, ответственный секретарь, а также члены комиссии.</p> <p>Кодекс об административных правонарушениях определяет три основных вида органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) судьи (мировые судьи); 2) коллегиальные юрисдикционные органы при районных,

	<p>городских, районных в городах исполнительных органах, к которым относятся комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>3) федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы в соответствии с их полномочиями, задачами и функциями, возложенными на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента или Правительства РФ.</p> <p>Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматриваются в пределах полномочий, установленных этими законами:</p> <ol style="list-style-type: none">1) мировыми судьями;2) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;3) уполномоченными органами и учреждениями органов исполнительной власти субъектов РФ;4) административными комиссиями, иными коллегиальными органами, создаваемыми в соответствии с законами субъектов РФ. <p>В настоящее время порядок образования и деятельности административных комиссий регулируется правовыми актами субъектов РФ. Например, в соответствии с Уставом г. Москвы организация деятельности районной административной комиссии относится к полномочиям районной управы.</p> <p>Сельские и поселковые административные комиссии, а в некоторых субъектах РФ - районные и городские комиссии создаются и функционируют на основе уставов муниципальных образований и в соответствии с законами субъектов Федерации. Само наименование принудительных мер свидетельствует о том, что для них характерен в основном административный, т. е. внесудебный, порядок их применения. Использование этих мер отнесено в большинстве случаев к компетенции органов исполнительной власти и их должностных лиц, причем не всех без исключения, а лишь тех, которые специально наделены соответствующими полномочиями. Меры административного принуждения применяются, как правило, органами, осуществляющими правоохранительные функции, например милицией, таможенными органами, различными надзорными органами. Круг субъектов, наделенных таким правом, достаточно широк. Уполномоченные на то органы (должностные лица) реализуют средства административного принуждения в процессе своей деятельности без обращения в суд. Однако отдельные меры административного принуждения могут применяться только судьями.</p> <p>Таким образом данным принуждением могут пользоваться лишь государственные органы (иногда судьи).</p>
--	--

2.	<p>Статья 7.27 КОАП РФ "Мелкое хищение" предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.</p> <p>В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста.</p> <p>Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.</p>
3.	<p>На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.</p>
4.	<p>На основании ФЗ от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", глава 4, ст. 4, следует, что иностранные граждане - моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение более 24 часов на территории порта РФ, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города РФ ставятся на учет по месту пребывания органом миграционного учета на основании паспорта моряка (удостоверения личности моряка) при наличии в указанном документе отметки органа пограничного контроля о въезде указанных иностранных граждан в Российскую Федерацию.</p> <p>Т.е. по прибытию в порт Санкт-Петербурга моряки иностранного торгового судна обязательно должны регистрироваться по месту прибытия и получить документ, свидетельствующий о регистрации иностранного гражданина по месту прибытия, а также иметь при себе заполненную миграционную карту.</p> <p>На основании ст. 2.6 КОАП РФ, иностранные граждане, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.</p> <p>Согласно статьи 18.8, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких</p>

	<p>документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.</p> <p>Статья 27.5 устанавливает срок административного задержания, который не должен превышать три часа, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 указанной статьи.</p> <p>П.2, ст. 27.5 гласит, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенном во внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.</p> <p>П.3, ст. 27.5 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.</p> <p>Вывод: действия сотрудников полиции, патрулировавших улицы Санкт-Петербурга, законны и правомерны.</p>
5.	<p>Инспектор ГИБДД действует незаконно, т.к. на основании Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 марта 2009 г. №185 инспектор при выявлении у водителя транспортного средства одного или нескольких следующих признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке должен отстранить водителя от управления транспортным средством в присутствии двух понятых и составление протокола (ст. 126, 127). Затем на основании ст. 129 – 135 инспектор ГИБДД должен провести освидетельствование лица на состояние опьянения, которое осуществляется непосредственно на месте его отстранения от управления транспортным средством либо, в случае отсутствия в распоряжении сотрудника технического средства измерения, на ближайшем посту ДПС, в ином помещении органа внутренних дел, где такое средство измерения имеется.</p> <p>В случае превышения предельно допустимой концентрации абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, выявленного в результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, составляется акт освидетельствования на состояние алкогольного опьянения установленной формы, который подписывается сотрудником, освидетельствованным и понятыми. При несогласии</p>

	<p>освидетельствованного с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения в акте освидетельствования делается соответствующая запись, после чего осуществляется направление лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. При отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения акт освидетельствования не составляется.</p> <p>Ст. 136 гласит, что отказ лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения является основанием для направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.</p> <p>Поскольку статья 27.12 в КоАП РФ одна для всех видов опьянения, то процедура оформления инспектором задержанного водителя на наркотическое опьянение одинакова.</p> <p>Водитель Антонов готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства, а инспектор ГИБДД действует не в рамках административного регламента МВД, т.е. незаконно.</p>
6.	<p>Нет, не прав, поскольку систематичность вовлечения несовершеннолетнего в употребление алкогольных напитков не была зафиксирована. Здесь может быть применена ст. 20.22 КоАП РФ.</p>
7.	<p>Наказание за данное правонарушение регламентирует статья 15.3. КоАП РФ. Согласно указанной статье:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе. 2. Нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе, сопряженное с ведением деятельности без постановки на учет в налоговом органе. <p>Из условий задачи нельзя сделать вывод о том, велась ли деятельность автосалона или нет при нарушении сроков подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе. Следовательно, если деятельность не велась, то должностных лиц (руководитель предприятия) ждет наказание по п.1 ст. 15.3 КоАП РФ - предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц. Если деятельность велась, то должностных лиц (руководитель предприятия) ждет наказание по п.2 ст. 15.3 КоАП РФ - наложение административного штрафа на должностных лиц.</p>
8.	<p>Ответ на 1-й вопрос.</p> <p>Действия начальника РОВД в отношении гражданина Бабкина не правомерны, т.к. в соответствии с пп. «д» п. 1 ст. 3 Положения о порядке прохождения военной службы (Указ Президента РФ от 16.09.99 г. № 1237) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, началом военной службы считается день зачисления в военно-учебное заведение. На основании этой нормы гражданин Бабкин должен привлекаться к административной ответственности по правилам, установленным ст. 2.5 КоАП РФ.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос.</p> <p>Действия граждан Бабкина и Павлова следует квалифицировать</p>

	<p>по ст. 20.20 КоАП РФ – распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос.</p> <p>Гражданин Бабкин должен быть привлечен к дисциплинарной ответственности, гражданин Павлов - к административной ответственности.</p>
9.	<p>Административное принуждение является особым видом государственного принуждения, имеющим своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Виды государственной защиты. В соответствии с настоящим Федеральным законом и другими законами Российской Федерации защищаемым лицам обеспечивается: 1) применение уполномоченными на то государственными органами мер безопасности в целях жизни и здоровья указанных лиц, а также обеспечение сохранности их имущества; 2) применение мер правовой защиты, предусматривающих, в том числе повышенную уголовную ответственность за посягательство на их жизнь, здоровье и имущество; 3) осуществление мер социальной защиты, предусматривающих реализацию установленного настоящим Федеральным законом права на материальную компенсацию в случае их гибели (смерти), причинения им телесных повреждений или иного вреда их здоровью, уничтожения или повреждения их имущества в связи с их служебной деятельностью. Органы, обеспечивающие безопасность. Применение и осуществление мер безопасности возлагается: 1) в отношении судей, арбитражных заседателей, присяжных заседателей, прокуроров, следователей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судебных исполнителей и должностных лиц контролирующих органов, указанных в части первой статьи 2 настоящего Федерального закона, а также их близких — на органы внутренних дел; 2) в отношении должностных лиц органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов, федеральных органов государственной охраны, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, а также их близких — на указанные органы соответственно; В органах внутренних дел, органах федеральной службы безопасности, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и федеральных органах государственной охраны в целях обеспечения безопасности защищаемых лиц создаются в установленном порядке специальные подразделения. Меры безопасности в отношении судей военных судов, прокуроров военной прокуратуры, руководителей и следователей военных следственных органов, военнослужащих, производящих дознание, военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, принимавших непосредственное участие в пресечении действий вооруженных преступников, незаконных вооруженных формирований и иных организованных преступных групп, а равно их близких осуществляются также командованием соответствующей воинской части или начальником соответствующего военного учреждения.</p>

10.	<p>Ответ на 1-й вопрос.</p> <p>Действия заместителя начальника РУВД в отношении гр. Казахстана не правомерны, т.к. в соответствии с требованиями ч. 2 ст. 3.10 КоАП РФ назначение административного наказания в виде административного выдворения иностранного гражданина за пределы РФ исключительная компетенция судьи за исключением случаев совершения иностранным гражданином административного правонарушения при въезде в РФ. Заместитель начальника РУВД имел право назначить административное наказание только в виде административного штрафа.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос.</p> <p>В соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.02 г. (ст. 20) иностранный гражданин, въехавший в РФ, обязан зарегистрироваться в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия, а в случае перемены места пребывания в РФ иностранный гражданин обязан зарегистрироваться также в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия на новое место пребывания.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос.</p> <p>На основании КоАП РФ могут быть составлены следующие процессуальные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ); - протокол об административном задержании (ст. 27.4 КоАП РФ); - протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП РФ); - постановление по делу об административном правонарушении (ст. 29.10 КоАП РФ).
11.	<p>На основании ст. 5 Закона Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года № 4866-1 следует, что позиция суда правомерна, т.к. данная статья устанавливает следующие сроки для обращения в суд с жалобой: один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, объединения, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.</p> <p>Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.</p> <p>Уважительной причиной считаются любые обстоятельства, затруднившие получение информации об обжалованных действиях (решениях) и их последствиях, предусмотренных статьей 2 настоящего Закона.</p>
12.	<p>Ответ на 1-й вопрос.</p> <p>Статья 28.2 КоАП РФ определяет перечень сведений, подлежащих занесению в протокол об административном правонарушении. В соответствии с п. 4 ст. 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении,</p>

	<p>должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос.</p> <p>Норма ч. 6 ст. 28.2 КоАП РФ предусматривает обязательное вручение копии протокола об административном правонарушении физическому лицу, законному представителю юридического лица и потерпевшему под расписку. Форма протокола об административном правонарушении не предусматривает предварительной записи «С протоколом ознакомлен, согласен». Таким образом, действия начальника ПогЗ не соответствуют требованиям ст. 28.1 КоАП РФ.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос.</p> <p>Права физического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, установлены п. 3, 4, 5, 6 ст. 28.2 КоАП РФ.</p>
13.	<p>В соответствии с п. 1 ст. 12.8 КоАП РФ - Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, если такие действия не содержатся уголовно наказуемого деяния, - влечет наложение административного штрафа с лишением права управления транспортными средствами.</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод, что Бычков не совершил административного правонарушения, поскольку не управлял транспортным средством.</p>
14.	<p>Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения шестнадцати лет (п. 1 ст. 2.3 КоАП РФ - Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность).</p> <p>Ответственность за административное правонарушение, совершенное несовершеннолетними в возрасте от 14 до 16 лет несут родители или иные законные представители (опекуны, попечители). С учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.</p>
15.	<p>1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;</p> <p>2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;</p>

	<p>3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 и статьей 14.52 настоящего Кодекса);</p> <p>4) фиксация административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования (в части административных правонарушений, предусмотренных частями 3.1 - 3.4 статьи 8.2 настоящего Кодекса), в области дорожного движения или административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи;</p> <p>5) подтверждение содержащихся в сообщении или заявлении собственника (владельца) транспортного средства данных о том, что в случаях, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, транспортное средство находилось во владении или в пользовании другого лица.</p>
16.	немедленно после выявления совершения административного правонарушения
17.	пятнадцатидневный срок
18.	по месту его совершения
19.	<p>1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;</p> <p>2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом;</p> <p>3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные настоящим Кодексом, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;</p> <p>4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;</p> <p>5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;</p> <p>6) имеются ли ходатайства и отводы.</p>
20.	<p>Ответ на 1-й вопрос. Действия военного комиссара правомерны, т.к. в соответствии со ст. 21.5 КоАП РФ гражданин обязан явиться в установленное время и место по вызову в военный комиссариат. Неявка гражданина в военный комиссариат может быть обоснована только уважительной причиной и подтвержденной соответствующими документами.</p> <p>Ответ на 2-й вопрос. Действия гр. Семенова следует квалифицировать по ст. 21.5 КоАП РФ – неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету.</p> <p>Ответ на 3-й вопрос. Военным комиссарам подведомственны дела об</p>

	административных правонарушениях в области воинского учета – ст. 21.1-21.7 КоАП РФ.
--	---

Задание № 1

Законом РФ «Об административных правонарушениях» было предусмотрено, что дела об административных правонарушениях рассматривают административные комиссии, создаваемые на общественных началах представительными органами местного самоуправления.

Данное положение закона субъекта РФ было оспорено в судебном порядке как нарушающее порядок наделения органов местного самоуправления государственно-властными полномочиями.

Дайте юридический анализ ситуации. Какие органы рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ? Могут ли не государственные органы и организации применять меры административного принуждения.

Задание № 2

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание № 3

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Задание № 4

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание № 5

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задание № 6

Семья граждан РФ Лакучих, в составе: Лакучий Роман Андреевич, 1986 г.р., Лакучая (в девичестве Навагина) Татьяна Петровна, 1988 г.р., Лакучий Макар Романович, 2004 г.р., находясь в лесопарке «Верхний Букет», праздновала День России (12 июня). В процессе празднования ими употреблялись спиртные напитки, что и было отмечено патрулирующим лесопарк экипажем ППС. В процессе оформления протокола выяснилось, что в пластиковом стакане, который держал в руках Лакучий М.Р., также был налит спиртной напиток, что и было зафиксировано в протоколе. По результатам рассмотрения протокола прокурор потребовал возбуждения уголовного дела по части 1 ст. 151 УК РФ. Прав ли в данной ситуации прокурор, и если нет, то какой вид ответственности может здесь быть применен (административная или уголовная)? Обоснуйте ответ.

Задание № 7

В городе М. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговый орган подано не было. Квалифицируйте данное правонарушение.

Задание № 8

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?
2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?
3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

Задание № 9

Какие меры административного принуждения и какими субъектами обеспечения безопасности могут использоваться для государственной защиты судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов по действующему законодательству (какому именно)?

Задание № 10

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 10 МРОТ с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Вопросы

1. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?
2. Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации?
3. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

Задание № 11

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Оценить правомерность позиции суда.

Задание № 12

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.

2. Правомерны ли действия начальника погранзаставы?

3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задание № 13

В РУВД поступил звонок, что во дворе дома № 4 по ул. Горной ездит пьяный водитель. Экипаж, проверяя информацию, обнаружил в указанном дворе гражданина Бычкова, который сидел за рулем припаркованного автомобиля и пил пиво. Бычков объяснил, что за рулем автомобиля находилась его жена, которая в настоящий момент пошла домой унести покупки, а он просто присел отдохнуть.

С вашей точки зрения совершил ли Бычков административное правонарушение, предусмотренное ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения)?

Задание № 14

Деревенские мальчишки вместо школьных занятий развлекались тем, что подкладывали камни и ветки на железнодорожные пути и наблюдали за действиями машинистов поездов. В результате их действий сошел с рельсов тепловоз, из-за чего произошла остановка движения по железнодорожной ветке.

Виновники были пойманы и оказалось, что им 8, 12 и 16 лет. Какое наказание должно быть к ним применено? Железная дорога обратилась в суд с иском о возмещении причиненного ущерба. Кто выступит ответчиком?

Задание № 15

Введите на месте пропусков текст

Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Задание № 16

Введите на месте пропусков текст

Протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется _____.

Задание № 17

Введите на месте пропусков текст

Дело об административном правонарушении рассматривается в _____ со дня получения органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном

правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

Задание № 18

Введите на месте пропуска текст

Дело об административном правонарушении рассматривается

_____.

Задание № 19

Судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняют следующие вопросы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;

Задание № 20

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/2 минимального размера оплаты труда. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Вопросы

1. Правомерно ли действие военного комиссара?
2. Квалифицируйте действия гражданина Семенова.
3. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет с оценкой проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет с оценкой принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет с оценкой проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Результаты зачета с оценкой оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.